

Yleisavustus

INARIN KUNNAN AVUSTUSHAKEMUS

Tällä hakulomakkeella haetaan Inarin kunnan yleisavustusta. Tarkempi kuvaus avustuksista ja avustusten myöntökriteerit löytyvät kunnan avustusohjeesta. Kunnan avustusohje ja hakulomakkeen täyttöohjeet ovat kunnan verkkosivuilla: <https://www.inari.fi/fi/osallistuminen/yhdistykset-ja-yhteisot/avustukset-yhdistyksille-yhteisoille-ja-muillitoimijoille.html>.

Avustusten hakuaika on 2.-20.3.2026. Yksi hakijataho voi hakea vain yhtä avustusta.

Yleisavustusta voi hakea rekisteröityneen yhdistyksen tai säätiön sääntömääräiseen toimintaan tai toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan. Yleisavustusta ei myönnetä yhdistysten investointeihin tai liiketoimintaan, yrityksille, keskusjärjestöille tai edelleen jaettavaksi. Hakukelpoisia ovat yhdistykset, jotka ovat toimineet hakuaikaan mennessä vähintään yhden tilikauden ajan. Avustushakemuksessa tulee selvittää, millaiseen toimintaan avustusta haetaan. Hakemuksessa tulee eritellä, mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan (esim. perustoiminta, vuosittaiset tapahtumat, hankinnat, kuljetukset, vuokratkustannukset). Hakemuksen liitteinä tulee toimittaa yhdistyksen viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, toimintasuunnitelma ja talousarvio. Mikäli yhdistys on hakenut yleisavustusta edellisenä vuonna, tulee avustuksen käyttö raportoida hakemuksessa. Hakijan tulee liittää hakemukseen myös voimassa olevat yhdistyksen säännöt.

Avustusta hakevalla taholla tulee olla yksi yhteyshenkilö. Lisäkysymyksissä kunta ottaa yhteyttä vain hakijatahon ilmoittamaan yhteyshenkilöön.

AVUSTUSTA HAKEVAN TAHON TIEDOT

Avustuksen hakijan tiedot

Avustusta hakeva taho on *

Y-tunnus *

IBAN-tilinumero *

Yhdistyksen toimiala *

Pankin BIC-koodi *

Yhdistyksen toiminnan ikäryhmä *

Yhteyshenkilön yhteystiedot

Etunimi *

Sukunimi *

Osoite *

Puhelinnumero (virka-aikana) *

Sähköpostiosoite *

Onko yhdistyksen tiedot ilmoitettu Lähellä.fi-verkkopalveluun? *

Ovatko yhdistyksen tiedot ajan tasalla Patentti- ja rekisterihallituksen yhdistysrekisterissä? *

Yhdistyksen perustamisvuosi *

Vastaavuus kuntastrategiaan sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteisiin

- ☐ Luonto
- ☐ Elinvoima
- ☐ Saamelaisuus
- ☐ Hyvä elämä
- ☐ Mielen hyvinvointi
- ☐ Terveelliset elintavat ja ylipainon ehkäisy
- ☐ Arjen turvallisuus

Kuvaa toiminnan yhteydet edellä mainittuihin painopisteisiin. *

Toiminnan alueellinen merkitys

Missä päin kuntaa toimintaa järjestetään? Mainitse kaikki toiminnan järjestämispaikat. *

Onko toiminta avointa muille kuin yhdistyksen jäsenille? *

Huomioidaanko toiminnassa saamen kieli ja kulttuuri ja jos, miten? *

Yhteistyö muiden yhdistysten ja kunnan kanssa

Missä laajuudessa yhdistys tekee yhteistyötä muiden yhdistysten ja/tai kunnan kanssa? Valitse sopivin vaihtoehto. *

Järjestetyn toiminnan laatu, laajuus, suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus

- ☐ Toiminnassa hyödynnetään koulutettuja ohjaajia tai asiantuntijoita
- ☐ Yhdistys kuuluu kansalliseen kattojärjestykseen

Yhdistyksen jäsenmäärä (jäsenmaksun suorittaneet). Valitse sopivin vaihtoehto. *

Yhdistys on määritellyt strategian, arvot ja vision. Yhdistyksen toiminnalle on määritelty tavoitteet, jotka on kirjattu ja nähtävissä joko yhdistyksen verkkosivuilla tai toimintasuunnitelmassa. *

Mikäli vastasit "kyllä", mistä edellä mainitut kuvaukset löytyvät?

Miten toiminnassa huomioidaan turvallisuus, yhdenvertaisuus ja vastuullisuus? *

Ovatko yhdistyksen toimintaperiaatteet dokumentoitu avoimesti? *

Kuvaa, miten toimintaperiaatteet toteutuvat käytännössä? *

Järjestetyn toiminnan aktiivisuus ja säännöllisyys

Toiminnan säännöllisyys *

Toimintaan osallistuneiden määrä keskimäärin per kerta *

Yhdistyksen tai säätiön taloudellinen tilanne

Valitse sopivin vaihtoehto *

Vastaavuus kunnan erikseen määrittelemiin painopisteisiin: vuonna 2026 painopisteenä on Inari 150-juhlavuoden huomiointi yhdistyksen tai säätiön toiminnassa/tapahtumissa.

Huomioiko yhdistys Inari 150-juhlavuoden toiminnassaan ja/tai tapahtumissaan ja jos, miten? *

Haettava summa *

Rivi 1		€
Yhteensä		€

Avustuksen käyttötarkoitus ja -suunnitelma *

Muu rahoitus *

Omaehtoinen varainhankinta *

Kuinka paljon avustuksen hakija on saanut kunnalta tukea (€) yhteensä vuonna 2025? *

YLEISAVUSTUKSEN LIITTEET. Kaikki pyydetty liitteet tulee olla toimitettuna hakuajan puitteissa. Myöhästyneitä hakemuksia tai liitteitä ei käsitellä.

Liitteiksi tulee lisätä yhdistyksen tai säätiön viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä yhdistyksen tai säätiön säännöt.

Yhdistyksen tai säätiön viimeisin toimintakertomus *

Yhdistyksen tai säätiön viimeisin tilinpäätös *

Yhdistyksen tai säätiön viimeisin tilintarkastuskertomus *

Yhdistyksen tai säätiön viimeisin toimintasuunnitelma *

Yhdistyksen tai säätiön viimeisin talousarvio *

Yhdistyksen tai säätiön säännöt *

Lisäselvitys avustettavasta toiminnasta. Valinnainen täydentävä selvitys avustettavasta toiminnasta ja/tai tarkempi kuvaus avustuksen käyttötarkoituksesta ja -suunnitelmasta. Voit lisätä halutessasi useita liitteitä.

Lisätietoja

MUISTA LÄHETTÄÄ VALMIS HAKEMUS PAINAMALLA YLÄREUNAN LÄHETÄ-PAINIKETTA. Lähettäminen voi kestää muutamia minuutteja. Kun olet lähettänyt hakemuksen, näet hakemuksen käsittelyn tilan Omat asiat -välilehdellä. Kun hakemus on "käsittelyssä"-tilassa, pääset lataamaan ja tulostamaan sen itsellesi. Ongelmatilanteissa voit ottaa yhteyttä hyvinvointikoordinaattoriin: Leena Korhonen / leena.korhonen@inari.fi / 040 643 4305