

**Tekninen lautakunta**

Kokousaika 24.04.2024 klo 16:00 - 17:02

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 112

## Jäsenet

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Katajamaa Marko	puheenjohtaja
	Kuhmonen Kalle	I varapuheenjohtaja
	Tammela Kari	II varapuheenjohtaja
	Hirvasvuopio Harri	jäsen
	Palolahti Heli	jäsen
	Niittyvuopio Nina	jäsen
	Franssi Eemeli	jäsen
	Lohiniva Kari	varajäsen

Poissa Sanila Tanja  
Näkkäljärvi Pirita

Muu läsnäolo	Huotari Jari	kunnanhallituksen puheenjohtaja
	Tammela Reetta-Mari	tekninen johtaja, esittelijä
	Leila Passi	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
	Jenna Harju	sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 16.4.2024.

Käsitellyt asiat 38 - 44

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hirvasvuopio Harri ja Palolahti Heli.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

*sähköinen allekirjoitus*  
Katajamaa Marko  
puheenjohtaja

*sähköinen allekirjoitus*  
Passi Leila  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 29.4.2024

Allekirjoitukset

*sähköinen allekirjoitus*  
Hirvasvuopio Harri

*sähköinen allekirjoitus*  
Palolahti Heli

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 30.4.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

**Tekninen lautakunta**

Kokousaika 24.04.2024 klo 16:00 - 17:02

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 112

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 38	Teknisen osaston hallintosihteerin viran täyttäminen / oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätökseen 21.03.2024 17/2024§	3
§ 39	Rakennusjärjestyksen osallistamis- ja arviointisuunnitelman hyväksyminen ja nähtäville asettaminen	7
§ 40	Käyttökiellon kumoaminen määräajaksi	7
§ 41	II rakennustarkastajan viran haettavaksi asettaminen	8
§ 42	Suunnitelmaehdotuksen hyväksyminen Ivalon perhepuisto 2024 rakennettava toiminta-alue	9
§ 43	Inarin kuntoportaat suunnitelmaehdotus	10
§ 44	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	11

Tekninen lautakunta	§ 37	10.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 38	24.04.2024

## **Teknisen osaston hallintosihteerin viran täyttämisen / oikaisuvaatimus teknisen johtajan päätökseen 21.03.2024 17/2024§**

Tekninen lautakunta 10.04.2024 § 37

Valmistelija  
liite 1

Tekninen johtaja

Teknisen toimen hallintosihteerin virka on ollut haettavana 7. -23.2.2024 kunnan www-sivuilla, Kuntarekryssä, TE-palvelujen Työmarkkinatorilla sekä Inarilaisessa. Hallintosihteerin viran kelpoisuusvaatimukset ovat yhtenevät kunnan muiden hallintosihteerivirkojen ja -toimien kanssa.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja -talouteen. Hakijalta edellytettävänä kykyinä, aiempana kokemuksena ja valintakriteereinä on hakemuksessa kirjattu kyky itsenäiseen työskentelyyn, tiimityötaidot sekä hyvät IT-aidot, arvostus oma-aloitteisuuteen, järjestelmällisyyteen ja kehittämismyönteisyyteen. Hakuilmoituksessa on kerrottu, että tehtäviin kuuluu erityisesti kokoushallinta ja päätöksenteon oikeellisuuden varmistaminen sekä taloushallinnon tehtävät kuten seuranta, tilastointi ja raportointi. Tehtävänkuva voidaan muokata valitun henkilön koulutuksen ja osaamisen perusteella. Hakuilmoitus ohessa.

Määräaikaan mennessä virkaan saapui 9 hakemusta, joista 6 oli kelpoisia tai ehdollisesti kelpoisia ja haastateltiin. Hakijoiden yhteenveto, hakemukset, haastattelut ja ansiovertailu ohessa.

Hakemuksien ja haastattelujen perusteella sopivimpana virkaan on valittu Minna Huhtamalla. Hänellä on viran edellyttämä soveltuva korkeakoulututkinto (kasvatustieteiden maisteri). Huhtamalla on merkittävää työkokemusta kunnallisalalla, selkeä näkemys kunnallishallinnosta ja -taloudesta ja vahvat kirjallisen ja suullisen ilmaisun taidot. Teknisen johtajan päätös 21.3.2024 § 17/2024 ohessa.

Päätöksestä on jätetty oikaisuvaatimus 3.4.2024 klo 15.05. Oikaistuvaatimuksen on jättänyt Siirtola Anne, joka on hakenut virkaan. Oikaisuvaatimus ohessa.

Oikaisuvaatimuksen johdosta on virkaan valitulle annettu mahdollisuus hallintolain 34 §:n mukaisesti jättää asianosaisena mielipide asian johdosta. Huhtamellan toimittama mielipidevastine ohessa.

Hakijoista yhdelläkään ei ollut kokemusta hallintosihteerin tehtävistä kunnan palveluksessa. Nykyisen hallintosihteerin tehtävänkuvauslomakkeen mukaisesti tällä hetkellä hallintosihteerin tehtäviin kuuluu muun muassa: Tuottaa hallinto-, talous- ja toimistopalvelut lautakunnalle ja johtokunnalle, osaston johdolle ja vastuuhenkilöille taloudellisesti ja oikea-aikaisesti laillisuusnäkökohdat huomioon ottaen, tiliöinti, asianhallinta ja sihteeritehtäviä.

Hakijoista haastateltiin koulutusvaatimuksen ja kokemusvaatimuksen mukaisesti sellaiset henkilöt, joilla on korkeakoulututkinnon lisäksi kokemusta julkisen toimijan palveluksesta ja asiakaspalvelusta. Haastattelujen ja hakemuksen perusteella arvioitiin soveltuvuutta julkiseen, kunnalliseen

Tekninen lautakunta	§ 37	10.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 38	24.04.2024

asiantuntijatehtävään kunnan tekniselle toimelle ja osana kunnan hallintopalvelutiimiä hakuilmoituksen kriteerien mukaisesti.

Oikaisuvaatimuksen jättänyt vetoaa ammattiosaamisen ja poliittisen toiminnan perusteella syrjintään. Poliittisen toiminnan syrjimisperusteelle valinnassa ei ole perusteita. Ammattiosaamista on avattu koulutuksen ja aiemman työkokemuksen osalta. Vastineessa oikaisuvaatimukseen on niin ikään tuotu esille työkokemusta ja koulutusta. Niin valitulla kuin oikaisuvaatimuksen jättäneellä on tehtävään vaadittua korkeakoulututkintoa ylempi tutkinto, Siirtola restonomi YAMK ja Huhtamalla kasvatustieteen maisteri. Koulutuksien kuvauksia ja tutkintoperusteisia työtehtäviä on kuvattu esimerkiksi seuraavasti: Restonomi: "Restonomi on korkeakoulutettu matkailu-, ravintola- ja tapahtuma-alan asiantuntija. Restonomikoulutuksella valmistut palvelu- ja kokemusalan esihenkilö- sekä asiantuntijatehtäviin." Lähde: Restonomiliitto. Kasvatustieteen maisteri: "Kasvatustieteiden maisterin tutkinnon suorittuasi voit työskennellä esimerkiksi koulutuksen suunnittelutehtävissä, hallinto- ja kehittämistehtävissä, tutkijana tai kasvatusta- ja koulutusalan projekteissa." Lähde: www.utu.fi. Molempien hakijoiden kokousosaamisen ansioksi voidaan lukea jäsenyys kunnallisesti toimivaan lautakuntaan, toimikuntaan tai vastaavaan. Muita hakuilmoituksen tehtävässä menestymisen edellytyksiä on kirjattu olevan kyky itsenäiseen työskentelyyn, tiimityötaitot sekä hyvät IT-taidot, lisäksi valintakriteereiksi on mainittu oma-aloitteisuus, järjestelmällisyys ja kehittämismyönteisyys, joita arvioitiin soveltuvuuden osalta haastattelujen ja hakemuksien perusteella. Muita testejä ei näiden toteamisen osalta ole hakijoille toteutettu.

Hallintolain 45 §:n mukaisesti päätös on perusteltava ja esitettävä seikat ja selvitykset, jotka ratkaisuun ovat vaikuttaneet. Perustuslain 125.2 § mukaisesti yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Säännös edellyttää hakijoiden ansioiden vertailua. Kuntaliiton *Henkilöstövalinnan perustelemisen 2022* -ohjeen mukaisesti koulutuksen ja työkokemuksen ohella on arvioitava viranhoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia, joihin valinta perustuu.

Valinta on syntynyt oikeassa järjestyksessä, syrjimättä ketään hakijaosapuolista ja perustuu edellytettyihin kriteereihin ja selvityksiin Hakemuksien, haastattelujen, ansiovertailun perusteella Minna Huhtamalla on hallintosihteerin virkaan soveltuvin hakuilmoituksessa esitettyjen valintakriteerien perusteella, joihin henkilöstöpäätöksessä on nojattava.

Esittelijä	Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen ja pysyttää teknisen johtajan päätöksen 21.3.2024 § 17/2024 voimassa.
Käsittely	Marko Katajamaa esitti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokouksen valmisteltavaksi. Nina Niittyvuopio kannatti Katajamaan ehdotusta.

Koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi äänestyksen, joka päätettiin toimittaa nimenhuudolla. Hän teki seuraavan äänestysesityksen:  
Ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät "jaa", jos "ei" voittaa, on Katajamaan ehdotus tullut päätökseksi. Äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 37	10.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 38	24.04.2024

Toimitetussa äänestyksessä annettiin seitsemän ääntä: kaksi jaa-ääntä, viisi ei-ääntä, poissa kaksi. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä 1.

Merkitään pöytäkirjaan, että Kari Tammela jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Varajäsen Tiitu Kemppainen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

Päätös Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen Katajamaan päätösehdotuksen.

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 38  
140/01.01.01.00/2024

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelyteksti edellä 10.4.2024 tkn.ltk § 37.

Kuntalain 134.2 §:n mukaisesti oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä. Lautakunnan päätöksellä oikaisuvaatimuksen alaisen asian merkittävyyden vuoksi, on käsittelyn siirrolla lautakunnalle varattu aikaa tutustua päätöksen perusteena olevaan aineistoon.

Oheisaineisto jaetaan lautakunnan jäsenille osin sähköisessä kokousjärjestelmässä ja on osin esillä kokouksessa. Oheisaineistoon kuuluu:

- hakuilmoitus
- hakijayhteenveto
- hakemukset (kokouksessa)
- haastateltujen ansiovertailu
- oikaisuvaatimus
- vastine oikaisuvaatimukseen
- teknisen johtajan päätös 21.3.2024 § 17/2024.

Esittelijä Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen ja pysyttää teknisen johtajan päätöksen 21.3.2024 § 17/2024 voimassa.

Käsittely Marko Katajamaa esitti suoritettavaksi vaalin. Katajamaan esitystä ei kannatettu.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa heti.

Toimeksi: Hallinto

Tiedoksi: Oikaisuvaatimuksen tekijä, virkaan valittu

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 39

24.04.2024

**Rakennusjärjestyksen osallistamis- ja arviointisuunnitelman hyväksyminen ja nähtäville asettaminen**

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 39

804/10.03.00.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja

Uusi rakentamislaki astuu voimaan 1.1.2025. Jotta kunnan rakennusjärjestyksellä vastattaisiin uuden lain säädöksiin, tulee rakennusjärjestyksen uudistamistyö käynnistää. Tekninen lautakunta on päätöksellään 29.11.2023 § 79 nimennyt rakennusjärjestyksen uudistamisen työryhmäksi rakennustarkastajan, kaavoitusinsinöörin ja teknisen johtajan.

Uudistamistyö käynnistetään viemällä rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tarkoituksena on kuvata rakennusjärjestyksen uudistamisen tavoitteita ja tarpeita, sekä kuvata uudistamistyöhön kuuluvia vaiheita ja eri vaiheisiin sisältyviä osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia. Myös Inarin kunnan hallintosääntöön kirjattavia muutoksia valmistellaan vuoden 2024 aikana vastaamaan lakiuudistuksien vaatimuksia.

Uusi rakennusjärjestys viedään valtuuston hyväksyttäväksi vuoden 2025 alussa. Hallintomenettelyssä noudatetaan nykyisen maankäyttö- ja rakennuslain mukaisuutta, koska uudistamistyö käynnistetään nykyisen maankäyttö- ja rakennuslain voimassaoloaikana.

Uudistustyön vireille tulosta ja etenemisestä tiedotetaan kunnan ilmoitustaululla, verkkosivuilla ja paikallisessa lehdessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta asettaa rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville 1.5.2024 ja pidetään nähtävillä koko rakennusjärjestyksen laatimisen ajan.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Toimeksi: rakennusvalvonta, kaavoitus

Tiedoksi:

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 40

24.04.2024

**Käyttökiellon kumoaminen määräajaksi**

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 40  
148/10.03.00.09/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja

Rakennustarkastaja on asettanut käyttökieltoon kylpylähotellin allasosaston, Kaunispään korttelissa 29 tontilla 1, siinä esiintyneiden vaurioiden ja kateissa olleiden rakennepiirustusten vuoksi. Tekninen lautakunta on vahvistanut käyttökiellon kokouksessaan 10.4.2024.

Kiinteistön omistaja on on 11.4 toimittanut Raksystems Insinööritoimisto Oy:n laatimat raportit 2.4.2024, jotka on tarkastunut ulkopuolisin WSP Finland Oy:n Jouni Siika-aho, johtava asiantuntija, dipl. ins.talonrakennus. Raportti perustuu rakennuksen löytyneisiin rakennepiirustuksiin ja tehtyihin laboratoriotutkimuksiin.

Raportin ja siitä annetun lausunnon perusteella ei allasosaston rakennevauriot aiheuta välitöntä vaaraa. Lausunnossa on esitetty vaatimus väliaikaisten tukien pitämisestä paikoillaan ja rakenteiden kuntoon saattamista vuoden sisällä. Vauriot tulee korjata tutkimusten perusteella laadittavan suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman laatimisessa tulee käyttää betonirakenteiden vauriokorjauksiin nimenomaan allasrakenteissa perehtynyttä rakennesuunnittelijaa.

Ohessa rakennetutkimus kylpyläosaston rakenteet Saariseläntie 7, täydentävä rakennetutkimus allasosaston kantavat rakenteet Saariseläntie 7, asiantuntija-arvio laadituista rakennetutkimuksista.

Raportin ja siitä annetun lausunnon perusteella altaan käyttäminen vuoden ajan ei aiheuta vaaraa ja on kohtuullinen aika korjaustyöhön valmistautumiseen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää kumota altaan käyttökiellon 10.5.2025 saakka. Tämän jälkeen altaan uudelleen käyttöönotto edellyttää rakennuslupaa ja sen mukaisten korjaustöiden loppukatselmusta.

Päätös

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen lisäselvityksiä varten.

---

Tekninen lautakunta

§ 41

24.04.2024

**II rakennustarkastajan viran haettavaksi asettaminen**

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 41  
186/01.01.01.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Kunnanhallitus on päättänyt 4.3.2024 § 4, että henkilöstöohjelman mukainen tarkastusinsinöörin virkanimike muutetaan rakennustarkastajaksi. Virkaan on saatu täyttö lupa. Teknisen lautakunnan toimivallan mukaisesti rakennustarkastajan valinnassa päätösoikeus on teknisellä lautakunnalla.

Rakennustarkastajan kelpoisuus on säädetty maankäyttö- ja rakennusasetuksella. Tekninen lautakunta on hyväksynyt lautakunnan alaiset kelpoisuusehdot viimeksi 24.1.2024 §3. Rakennustarkastajan kelpoisuus on: *"Virkaan soveltuva rakennusalan korkeakoulututkinto sekä riittävä kokemus rakennussuunnitteluun ja rakennustyön suoritukseen liittyvissä tehtävissä (MRA 4 § 3 mom) tai MRA 108 §:n siirtymäsäädöksen täyttyminen"*.

Esitys viran täyttöhakemukseksi ohessa. Tekninen johtaja valitsee haastatteluun kutsuttavat kelpoisuuden ja työkokemuksen perusteella ja kutsuu haastateltavat haastatteluun, aikataulu tarkentuu myöhemmin. Tarvittaessa haastattelu voidaan järjestää myös etäyhteydellä. Haastattelujen jälkeen järjestetään haastatteluun lautakunnan puolesta osallistuneiden kesken arviointikokous esityksen laatimiseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käynnistää rekrytoinnin viran täyttämiseksi. Haastatteluihin on mahdollista osallistua teknisen johtajan, virassa olevan rakennustarkastajan, teknisen lautakunnan puheenjohtajiston ja mahdollisuutensa mukaan lautakunnan jäsenen.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Toimeksi: Hallinto

Tiedoksi: haastatteluihin osallistujat

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi



Tekninen lautakunta

§ 42

24.04.2024

**Suunnitelmaehdotuksen hyväksyminen Ivalon perhepuisto 2024 rakennettava toiminta-alue**

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 42  
199/10.03.01.02.00.00/2023

Valmistelija Suunnitteluinsinööri

Ivalon perhepuistoon rakentuu kesällä 2024 ensimmäinen laajempi toiminta-alue, jossa yhdistyvät pienten alle kouluikäisten lasten liikuntapainotteinen alue sekä aikuisten ja ikiliikkujien ulkokuntoilualue. Perhepuistoon rakennettavan toiminta-alueen suunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä Inarin kunnantalon teknisellä osastolla Ivalossa ja kunnan www-sivuilla 27.3.2024 – 10.4.2024 välisen ajan.

Toiminta-alueen suunnitelmaehdotuksesta ei tullut yhtään muistutusta nähtävilläoloaikana.

Esittelijä Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä suunnitelmaehdotuksen suunnitelmaksi.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Toimeksi: ympäristörakentaminen  
Tiedoksi: suunnitteluinsinööri, maanrakennusmestari  
Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 43

24.04.2024

**Inarin kuntoportaat suunnitelmaehdotus**

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 43  
167/10.03.01.02.04.00/2024

Valmistelija

Suunnitteluinsinööri

Inariin on suunniteltu kuntoportaita. Vuoden 2023 osallistavan budjetoinnin osuus osoitettiin kuntoportaisiin. Osallistavan budjetoinnin 10 000 € on kuntoportaiden kokonaiskustannuksista viidesosa.

Kuntoportaiden suunnitelmaluonnos on julkisesti nähtävillä Inarin kunnantalon teknisellä osastolla Ivalossa ja kunnan www-sivuilla 10.4.2024 – 24.4.2024 välisen ajan. Muistutuksia ei tullut.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä suunnitelmaehdotuksen suunnitelmaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Toimeksi: ympäristörakentaminen

Tiedoksi: suunnitteluinsinööri, maanrakennusmestari

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 44

24.04.2024

**Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat**

Tekninen lautakunta 24.04.2024 § 44  
71/00.02.06/2024

Ohessa on luettelo teknisen lautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi) päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Rakennusvalvonnan päätökset

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tietoonsa.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 40

### Hallintovalitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitus-oikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800
Viraston aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaimosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo  
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on --.--.---- viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty --.--.----.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty --.--.----.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 41, § 44**

**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaimosta.

### **Muutoksenhakukielto**

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.