



## **Inarin kuntastrategian 2030 strategiakuvan hankkiminen**

Inarin kunta pyytää tarjoustanne tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti Inarin kuntastrategian 2030 visualisoimiseksi yhdeksi strategiakuvaksi. Tarjouksen voi jättää maanantaihin 15.4.klo 15.00 mennessä sähköpostiosoitteeseen [inari@inari.fi](mailto:inari@inari.fi). Tarjousviestin otsikkoon tunniste: STRATEGIAKUVA-TARJOUS

### **Inarin kuntastrategia 2030 mukainen strategiakuva**

Inarin kuntastrategia 2030 halutaan visualisoida yhdeksi strategiakuvaksi. Pyydämme tarjousta kuntastrategian vision, arvojen, neljän pääpainopisteen ja toiminnallisten tavoitteiden (kuntastrategian diat 1–5) kuvaamisesta ja kiteyttämisestä kuvaksi.

**Strategiakuvan tarkoitus:** Katsoja saa yhdellä silmäyksellä kokonaiskuvan siitä mitä Inarin kunta strategialla tavoittelee, ja mitkä ovat tärkeimmät toiminnalliset asiat ja arvot. Kuva puhuttelee eri ikäisiä paikallisia asukkaita, ja siksi sen suunnittelussa paikallistuntemus on tärkeää.

Strategiakuvalle halutaan näyttävä, selkeä ja innostava ulkoasu, joka tukee strategian pääsanomaa ja tavoitteita. Visuaalisuus ilmentää aidosti inarilaisuutta, Inarin luontoa ja kulttuuria. Kuvan tulee olla saatavuuskriteerit täyttävä. Ilmeessä tulee näkyä tarvittava Inarin kunnan logo.

**Tarjouksen tulee sisältää** strategiakuvan graafisen ilmeen kokonaisvaltainen suunnittelu ja toteutus valmiina digitaalisena aineistona tilaajan käyttötarkoituksiin soveltuvissa tiedostomuodoissa ja kieliversioina.

**Strategiakuvaa tullaan käyttämään** power point-diana Inarin kunnan asioita esiteltäessä asukkaille ja mm. sidosryhmille, ns. Inarin kunnan "käyntikorttina" sekä verkkosivuilla, somemarkkinoinnissa, asukaslehdessä painettuna, mahdollisesti myös muuna painotuotteena. Strategiakuva tulee valmistaa kaikkiin näihin tarpeisiin sopivissa tiedostomuodoissa.

Strategiakuvan tulee sisältää muutamia strategiasta nousevia ja yhdessä sovittavia sanoja tai lauseita, Inarin kunta vastaa käännösten tilaamisesta ja niiden kustannuksista. Kuva tulee toteuttaa suomeksi, inarinsaameksi, pohjoissaameksi, koltansaameksi ja englanniksi (mainitut sanat tai tekstit).

### **Inarin kuntastrategian visio, toiminta-ajatus ja arvot**

INARI – Voimakas luonnostaan ja INARI - Elinvoiman ja hyvän elämän vastuullinen edistäjä  
**Inarin kunnan arvot** ovat YHTEISÖLLINEN – PAIKALLINEN – ROHKEA – VASTUULLINEN.

### **Strategian painopisteinä ovat**

**LUONTO** *Luonnon kestävä käyttö.* Inarin ainutlaatuinen luonto on kaiken toiminnan perusta. Hyödynnämme luontoa vastuullisesti luontopääomaa vahvistaen.

**ELINVOIMA** *Elinkeinojen monipuolistaminen ja ympärivuotisuuden kehittäminen.* Hallitusti kehittyvät elinkeinot ovat kunnan elinvoiman perusta. Monipuolistamme elinkeinoja ja kehitämme ympärivuotisuutta.



**SAAMELAISUUS** *Saamen kielten ja kulttuurin edistäminen.* Saamelaisuus on arvokas osa Inarin kuntaa. Edistämme saamen kielten ja kulttuurin asemaa yhteistyössä muiden saamelaisalueen toimijoiden kanssa.

**HYVÄ ELÄMÄ** *Sosiaalisesti kestävä kasvu.* Sosiaalisesti kestävä kasvu ja ylisukupolvisuuden merkityksen ymmärtäminen ovat hyvän elämän perusta. Edistämme yhteisöllisyyttä ja kuntalaisten turvallisuutta sekä erityisesti lasten ja nuorten hyvinvointia.

### **Työn toteutus ja aikataulu**

Työ toteutetaan tiiviissä yhteistyössä tilaajan kanssa määräpäiviin sitoutuen. Toteuttaja esittää suunnitelman työn toteutuksesta ja aikataulusta sekä huolehtii projektinhallinnasta omalta osaltaan.

- Aloituspalaveri pidetään mahdollisimman pian valinnan jälkeen. Aloituspalaverissa määritellään työn vaiheiden tarkempi aikataulu, kommentointiaikataulu ja yhteiset palaverit.
- Työ aloitetaan visuaalisuuden suunnittelulla. Toteuttaja on valmis esittämään useamman vaihtoehdon visuaalisuudesta ja tekemään uuden esityksen tilaajan antaman ohjeistuksen perusteella.
- Kun strategiakuvaan visuaalinen tyyli, värimaailma ja toteutusidea on hyväksytty, toteuttajan on hyvä huomioida, että työlle (vedos) varataan vähintään kaksi kommenttikierrosta.
- Työn on oltava kokonaisuudessaan valmis ja toimitettuna tilaajalle 14.6.2024 mennessä.

Toimeksiannossa syntyneen materiaalin oikeudet siirtyvät kokonaisuudessaan Inarin kunnalle, jolloin tekijä luopuu oikeuksista strategiakuvaan.

### **Tarjousten arviointi ja vertailu**

Tarjousten arvioinnin ja vertailun toteuttaa Inarin kunnan määrittelemä raati.

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi CV:n tai vastaavan esittelyn perusteella

- Selvitetään tarjoajien edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukaisesti. Tarjoajalla on oltava riittävästi osaamista hankinnan toteuttamiseen. Palvelun tuottamiseen tulee nimetä yksi päävastuullinen henkilö.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

- Vertailusta suljetaan pois tarjous, jos tarjottu palvelu ei täytä sille asetettuja soveltuvuusvaatimuksia

3. Tarjousten vertailu:

#### **1. Kokonaishinnan maksimipisteet 30,00**

Hinnan pisteiden laskentatapa (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \* maksimipisteet. Halvin tarjoaja saa 30 pistettä.

Hinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyynnön mukaisen palvelun tuottamisesta aiheutuneet kulut ml. matkustuskustannukset. Hinta pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomana (0 % alv)



## 2. Sisällön soveltuvuus tilaajan tarpeisiin, maksimipisteet 30

Pyydämme tarjoajaa esittämään toteutussuunnitelman (enintään kaksi A4-sivua) sisältäen aikataulutuksen ja inarilaisen näkökulman strategiakuvaan. Tärkein arviointikriteeri on suunnitelman soveltuvuus Inarin kunnan tarpeisiin. Voimme antaa tasapisteitä.

## 3. Referenssit, maksimipisteet 40

Tarjouksessa on esitettävä vähintään kaksi (2) referenssiä aiemmista töistä. Vastaavana palvelun tuottamisena pidetään visuaalista kuvaa/teosta. Voimme antaa tasapisteitä. Tärkein arviointikriteeri on töiden kokonaisilme.

### Tarjoukseen vastaaminen

Tarjous tulee toimittaa viimeistään maanantaihin 15.4.klo 15.00 mennessä sähköpostiosoitteeseen [inari@inari.fi](mailto:inari@inari.fi) Sähköpostiviestin otsikon tulee olla: STRATEGIAKUVA-TARJOUS

Lisätietokysymykset on lähetettävä 5.4.2024 16.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen [inari@inari.fi](mailto:inari@inari.fi) Sähköpostiviestin otsikon tulee olla: STRATEGIAKUVA-KYSYMYKSET.

Kysymyksiin kootaan vastaukset 9.4.klo 15.00 mennessä [www.inari.fi](http://www.inari.fi) > tiedotteet (Tiedote tarjouspyynnöstä).

### Tarjouspyynnön muut ehdot

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, kirjatkaa ne liitteisiin ja ilmoittakaa selkeästi merkinnällä Liikesalaisuus. Hinta ei ole julkisuuslain mukaan liikesalaisuus.

Tilaaaja pidättää oikeuden hylätä tarjoukset ja keskeyttää hankinta, jos kokonaisharkinnan perusteella ne eivät sovellu käyttötarkoitukseemme hinnan tai muiden ominaisuuksiensa puolesta. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta, käytetystä työajasta tai siihen liittyvistä muista kustannuksista.

Tarjousten tulee sisältää vaaditut tiedot ja selvitykset. Puutteellisesti ja tarjousasetelmasta poikkeavasti esitetty tarjous voidaan hylätä. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Tarjouksessa on oltava seuraavat tiedot; yrityksen tai vastaavan virallinen nimi, kotipaikka, osoite ja y-tunnus.

Tarjouksen tulee olla voimassa minimissään neljä kuukautta tarjouksen jättöpäivästä.

### Tarjouspyynnön allekirjoittajat

Kehitysjohtaja Henna Kontsas

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö Anne-Marie Kalla

### Tarjouspyynnön liitteet

1. Inarin kuntastrategia 2030 (pdf-tiedosto)

2. Esimerkit strategiakuvista:

Kone Oy, Linkki: <https://www.kone.com/fi/yhtio/visio-ja-strategia/>

Muonion kunta: [https://www.muonio.fi/media/ahallinto/strategiat/kuntastrategia\\_kommenteille\\_24.5.2022.pdf](https://www.muonio.fi/media/ahallinto/strategiat/kuntastrategia_kommenteille_24.5.2022.pdf)