

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

Kokousaika 08.02.2023 klo 10:00 - 11:05

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Avaskari Anu Tammela Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja

Muu läsnäolo	Jaakko Korppila Leila Passi	kiinteistöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
--------------	--------------------------------	--

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 2.2.2023.

Käsitellyt asiat 1 - 3

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

sähköpostitse
<nimenselvennys>
puheenjohtaja

<nimenselvennys>
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänä
pitäminen

Pöytäkirja on viety 10.2.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

Kokousaika 08.02.2023 klo 10:00 - 11:05

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Investointimäärärahojen kohdentaminen	3
§ 2	Lisämääräraha vuodelle 2023	4
§ 3	Muut asiat	5

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

§ 1

08.02.2023

Investointimäärärahojen kohdentaminen

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 08.02.2023 § 1
51/02.02.02/2023

Valmistelija

<Kiinteistöpäällikkö>

Ivalon koulukeskuksen valvontaan oli vuodelle 2022 budjetoitu 40 000 €. Oheisen laskeman perusteella kustannukset ovat kasvaneet 11 192,53 € yli budjetoidun, ylitys johtuu vastaanoton ja sen jälkitarkastusten normaalista poikkeavasta määrästä (normaali 3 toimitusta, nyt pidetty tähän mennessä 8).

Kunnantalon autokatokseen oli budjetoitu 45 000 €, kustannukset kasvaneet 3844,80 € yli budjetoidun, ylitys johtuu sähkötöiden 4702 € suuremmasta summasta, ylitystä pienensi maanrakennuksen arvioitua pienemmät kustannukset.

Ivalon päiväkodin laajennukseen oli budjetoitu 350 000 €, kustannukset kasvaneet 137 138,95 € yli budjetoidun, ylitys johtuu budjetoitua suuremmasta urakkasummasta, (käsitelty TP 6§/2022), toiminnan kasvamisen vuoksi tarpeellisista hallintotilojen, keittiötilojen ja lämpimien varastotilojen kasvaneesta tarpeesta sekä vanhentumassa olleen lukituksen uudistamisen aiheuttamista lisätoista.

Huomiona Inarin koulun suunnittelumäärärahan käyttämättä jääneet n. 600 000 € koskivat talousarviossa Inarin uuden koulun liikuntasalin rakentamisen kunnan taseeseen, mikä ei toteutunut.

Talousarvion kohta 2.3 Talousarvion sitovuus:

”Investointiosassa määrärahat myönnetään toimielimille, jotka voivat päätöksillään siirtää käyttämättömiä määrärahoja tai muuttaa niiden käyttötarkoitusta sellaisten ennalta arvaamattomien investointien kattamiseksi, joiden kustannukset eivät ole korkeampia kuin varattu määräraha.”

>

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Jaakko Korppila

Päätösehdotus

Johtokunta päättää siirtää Terveyskeskuksen määrarahasta 11.192,53 € Koulukeskuksen valvontaan, 3.844,80 € Kunnantalon autokatokseen sekä 27.138,53 € Ivalon päiväkotiin. Lisäksi Ivalon päiväkotiin siirretään pienten hankkeiden jäljelle jääneet 110.000 €. Laskelma määrärahojen siirrosta ohessa.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön ehdotuksen yksimielisesti.

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

§ 2

08.02.2023

Lisämääräraha vuodelle 2023

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 08.02.2023 § 2
52/02.02.02/2023

Valmistelija

<Kiinteistöpäällikkö>

KH § 26: Tilapalvelu liikelaitoksen kuluva vuoden talousarvion investointiosassa on varattu 500 000 euron määräraha lukion rakennuksen muutoksiin kansalaisopiston, vapaa-aika- ja kulttuuritoimen (sisältäen nuorisotyön) ja osallisuuskeskus Ainolan käyttöön.

Liikelaitos esittää 250 000 euron lisäystä varattuun määrärahaan perustuen hankkeen laajentumiseen. Lisämääräraha mahdollistaa valaistuksen modernisoinnin ja umpinaisten alakattorakentamisen tekniikan piilottamiseen. Alakattojen rakentaminen pienentää myös käyttökustannuksia vähenevän siivouksen osalta sekä parantaa sisäilmaa. Ilmanvaihdon osalta on tarpeen rakentaa kaksi uutta konehuonetta erillispoistojen uusille IV -koneille, joilla saadaan hukkalämmöt talteen. Rakennetutkimuksissa on lähes koko rakennuksen alapohjarakenne määritelty riskirakenteeksi, ja täytyy uusua.

Esittelijä

Kiinteistöpäällikkö Jaakko Korppila

Päätösehdotus

Johtokunta päättää esittää 250 00 euron lisämäärärahaa talousarvion investointiosaan.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön ehdotuksen yksimielisesti.

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta § 3

08.02.2023

Muut asiat

Tilapalvelu liikelaitos johtokunta 08.02.2023 § 3
85/10.04.00/2023

Valmistelija Kiinteistöpäällikkö

Johtokunta toteaa, että liikelaitoksen asema on jäänyt huomioimatta kunnan organisaatiossa, esimerkiksi rakennusten suunnitelmien hyväksymisessä ja rahoituksen järjestämisessä. Johtokunta toivoo hallintokunnilta pitkäjänteistä suunnitelmallisuutta

Esittelijä Kiinteistöpäällikkö Jaakko Korppila

Päätösehdotus Päätösehdotus

Päätös Johtokunta toivoo hallintokunnilta pitkäjänteistä suunnitelmallisuutta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tilapalvelu liikelaitos johtokunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaimosta.

Pöytäkirja on 10.2.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty --.--.----

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty --.--.----

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.