

Sivistyslautakunta

Kokousaika 01.02.2023 klo 16:00-17:25

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

Käsiteltävät asiat (asialista)

Asia	Otsikko	Sivu
12	Vapaa-aikasihteerin virka/ haastattelut ja haastateltavien valinta	3
13	Koulukuljetusten hankinta 1.8.2022-31.7.2024 (2025)/ Sopimus: 5 Majet Oy/ sopimusrikkomus	5
14	Muut keskusteltavat asiat	8

Sivistyslautakunta

Kokousaika	01.02.2023 klo 16:00	
Kokouspaikka	Kunnantalo, kokoushuone 111	
Saapuvilla olleet jäsenet	Jäsen Maritta Mäenpää, pj. Anu Avaskari, I vpj. Inker-Anni Linkola-Aikio Kauko Mikkonen Matti Pitkänen Anne Tuovila Tiitu Kemppainen Essi Lappalainen	
Poissa olleet jäsenet	Anni Koivisto Aleksi Kinnunen Kalle Kuhmonen	
Muut saapuvilla olleet	Jaana Seipiharju Ainomaija Mäenpää Ilkka Korhonen Satu Kyrö	kunnanhallituksen edustaja , etäyhteys nuorisovaltuuston edustaja sivistysjohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 26.1.2023.	
Asiat	12 - 14	
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	sähköisesti Maritta Mäenpää puheenjohtaja	Satu Kyrö pöytäkirjan pitäjä
Pöytäkirjan tarkastusaika	1.2.2023	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.inari.fi 2.2.2023. hallintosihteeri Satu Kyrö	

Sivistyslautakunta

§ 11

18.01.2023

Sivistyslautakunta

§ 12

01.02.2023

12**Vapaa-aikasihteerin virka/ haastattelut ja haastateltavien valinta/valinta**

404/01.01.04.00/2022

SIVLTK § 11

Sivistysjohtaja

Vapaa-aikasihteerin virka on ollut auki aiemmin syksyllä 2022. Valittu henkilö ei ottanut virkaa vastaan.

Virka laitettiin uudelleen hakuun 3.1.2023 ja haku päättyi 17.1.2023. Hakuaikana virkaan tuli 10 hakemusta, joista 5 kelpoista.

Virkaa hakivat: lähihoitaja Miia Aitta-aho, sosionomi Marjo-Riitta Alatalo, LiM Henrik Enke, TeoK Miika Hokkanen, LiM Tuija Mikkonen, matkaopas Niina Puolamaa, LiM Joni Putkinen, liikunnanohjaaja Mia Saarilaakso, nuoriso- ja vapaa-aikaohjaaja Janne Suorsa ja liikunnanohjaaja Heidi Törmänen.

Heistä kelpoisia ovat Enke, Mikkonen, Putkinen, Saarilaakso ja Törmänen.

Ohessa hakijayhteenveto.

Pyrkimys on saada täytettyä virka 15.3.2023 mennessä.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Haastattelut pidetään 30.1.2023 alkaen kello 9.00, ja virkavalintaan liittyvä kokous pidetään ylimääräisenä lautakunnan läsnäolokokouksena 1.2.2023. Haastatteluun kutsutaan virkaan kelpoiset hakijat.

Sivistysjohtajan muutettu ehdotus:

Haastattelut pidetään 30.1.2023 ja varapäivänä 31.1. alkaen kello 9.00, ja virkavalintaan liittyvä kokous pidetään ylimääräisenä lautakunnan läsnäolokokouksena 1.2.2023. Haastatteluun kutsutaan virkaan kelpoiset hakijat.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi muutetun ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi: poissa olleet lautakunnan jäsenet ja varajäsenet
Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, puh. 0400 131 231

Sivistyslautakunta

§ 11

18.01.2023

Sivistyslautakunta

§ 12

01.02.2023

SIVLTK § 12

Sivistysjohtaja

Vapaa-aikasihteerin virkaan hakeneiden, kelpoisten hakijoiden haastattelut pidetään 30.1.2023. Näiden jälkeen pidetään arviointikokous.

Päätösehdotus tuodaan kokoukseen.

Käsittely:

Haastatteluihin valittiin kelpoiset henkilöt, joilla koulutuksen ja työkokemuksen perusteella katsottiin olevan edellytyksiä tehtävän hoitamiseen. Haastattelut pidettiin 30.1.2023 ja niiden jälkeen pidettiin haastattelujen arviointikokous. Haastatteluihin osallistuivat kaikki kutsutut 5 henkilöä: Henrik Enke (etä), Tuija Mikkonen, Joni Putkinen (etä), Mia Saarilaakso (etä) ja Heidi Törmänen (etä).

Haastatteluryhmä painotti kelpoisuusvaatimuksen, koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi haastattelussa alan tuntemusta kokonaisuudessaan, hallinnon kokemusta ja organisointikykyä. Kokonaishallinnollinen osaaminen toimialueelta ei haastattelun perusteella kenelläkään ollut laaja. Valitun Mikkosen vahvuudeksi katsottiin haastattelun perusteella näkemys kentästä kokonaisuutena, perehtyneisyys toimialaan ja kokemus projektihallinnosta. Törmänen nousi varasijalle haastattelun perusteella ja hänen vahvuudeksi nousivat näkemys toimialan kehittämisestä, innovointi ja organisointikyky.

Sivistysjohtajan ehdotus:

Lautakunta päättää, että

1. vapaa-aikasihteerin virkaan valitaan Tuija Mikkonen, perusteena ovat tehtävään vaadittava koulutus, työkokemus liikuntaa koskevista hankkeista, aktiivinen perehtyminen toimintaympäristöön ja kokemus projektien hallitsemisesta sekä muut haastattelussa esille tulleet asiat ja
2. varasijalle valitaan Heidi Törmänen.

Valinta vahvistetaan, kun valittu on toimittanut terveystodistuksen ja esittänyt rikosrekisteriotteen. Tutkintotodistukset on esitetty haastattelussa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: hakijat

Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, puh 0400131231

13

Koulukuljetusten hankinta 1.8.2022-31.7.2024 (2025)/ Sopimus /sopimusrikkomus

Asia käsiteltiin salaisena liitteessä 1.

(Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §, 1. mom. kohta 20).

14

Muut keskusteltavat asiat

- nuorten työpajatoiminnan kehittäminen
- urheilutalon kuntosalin siirtyminen vanhan lukion tiloihin remontin jälkeen

Kokouksen päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi kello 17:25 ja antoi sivulla 7 olevan oikaisuvaatimusohjeen.

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee

- kuntalain 91 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai
- työnojohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Pykälät: 13-14

Oikaisuvaatimus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***oikaisuvaatimuksella***.

Pykälät: 12

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***kunnallisvalituksella***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hallintovalituksella***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hankintalain mukaan***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***muulla valituksella***.

Pykälät:

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätösvälittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänkuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin sivistyslautakunnalle
Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	0400 547 625
aukioloaika:	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää sivistysosaston hallintosihteeriltä.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	0400 547 625
aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.