

Sivistyslautakunta

Kokousaika 15.02.2023 klo 16:00 - 18:50

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteys

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäenpää Maritta Avaskari Anu Mikkonen Kauko Tuovila Anne Kempainen Tiitu Lappalainen Essi Pasanen Annika	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen	 etäyhteys etäyhteys
Poissa	Anni Koivisto Aleksi Kinnunen Kalle Kuhmonen Inker-Anni Linkola-Aikio Matti Pitkänen	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muut osallistujat	Kasurinen Tommi Huotari Jari Seipiharju Jaana Mäenpää Ainomaija Korhonen Ilkka Satu Kyrö	kunnanjohtaja khall puheenjohtaja khall edustaja nuorisovalt. edustaja sivistysjohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	poistui klo 17:45
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 09.02.2023.		
Käsitellyt asiat	15 - 18		
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirja tarkastettiin sähköpostitse. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annika Pasanen ja Kauko Mikkonen.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	sähköpostitse Maritta Mäenpää puheenjohtaja	 Satu Kyrö pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastusaika	23.02.2023		
Allekirjoitukset	sähköpostitse Annika Pasanen	sähköpostitse Kauko Mikkonen	
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on viety 24.02.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi .		

Sivistyslautakunta

Kokousaika 15.02.2023 klo 16:00 - 18:50

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteyshmahdollisuus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 15	Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	4
§ 16	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytyminen 1.3.2023 alkaen	5
§ 17	Inarin kunnan varhaiskasvatusmaksujen perimättä jättämisen perusteet 1.3.2023 alkaen	7
§ 18	Koulukuljetusten hankinta 1.8.2022-31.7.2024 (2025)/sopimusrikkomus	9

Sivistyslautakunta

§ 15

15.02.2023

Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

SIVLTK 15.02.2023 § 15

Ohessa on luettelo sivistyslautakunnan päätösvalan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä 11.11.2022 - 8.2.2023, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Talousarvion toteutuma 2022,
- Varhaiskasvatusjohtajan selvitys Severtijärven kielipesän rekrytointitoimenpiteistä,
- Kutsu Lapin opettajakoulutuksen neuvottelukunnan jäseneksi: Ilkka Korhonen, varajäsen Ulla Hynönen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi

1. viranhaltijain tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan sekä
2. muut luetellut asiat.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi:

Ulla Hynönen

Lisätietoja:

sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, puh. 0400 131 231

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytyminen 1.3.2023 alkaen

SIVLTK 15.02.2023 § 16
50/02.05.00.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksun perusteena olevia tuloarvoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu edellisen kerran 1.8.2021 ja asiakasmaksujen tuloarvoja, alinta ja ylintä perittävää maksua on muutettu indeksitarkistuksen vuoksi 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuoremman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Maksutuotot alenevat noin 29 prosenttia verrattuna vuoden 2021 asiakasmaksutuottoihin. Maksutuottojen menetys kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisveron tuotoista kunnille. Oheisen Inarin kunnan tiedote asiakasmaksujen määrittämisestä ja perimisestä 1.3.2023 alkaen.

koko, henkilöä	Tuloarvo €/kk			Maksu alkaen €, tulot vähintään			Maksu €, jos tulot enemmän kuin		
				27 €	28 €	28 €	288 €	295 €	295 €
	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023
0									
2	2 798	2 913	3 874	3 050	3 175	4 136	5 485	5 665	6 626
3	3 610	3 758	4 998	3 862	4 020	5 260	6 297	6 510	7 750
4	4 099	4 267	5 675	4 351	4 529	5 937	6 786	7 019	8 427
5	4 588	4 777	6 353	4 840	5 039	6 615	7 275	7 529	9 105
6	5 075	5 284	7 028	5 327	5 546	7 290	7 762	8 036	9 780

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisen 1.3.2023 alkaen

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi ja toimeksi:
Lisätietoja:

varhaiskasvatusjohtaja
sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, puh. 0400 131 231

Inarin kunnan varhaiskasvatusmaksujen perimättä jättämisen perusteet 1.3.2023 alkaen

SIVLTK 15.02.2023 § 17
50/02.05.00.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja

Inarin kunnan sivistyslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 21.10.2015/ § 64 asiakasmaksujen perimättä jättämisen perusteet, jotka on tarpeellista päivittää.

Uudessa 1.3.2023 alkaen voimaantulevassa Inarin kunnan asiakasmaksujen perimättä jättämisen perusteissa on päivitetty Inarin kunnan loma-ajan maksujen hyvitysjärjestelmä selkeämmäksi ja yhteensopivaksi kesäajan hoidon keskittämisen kanssa, lisätty korona-ajasta alkaen käytössä ollut kohta 6 sekä korjattu tekstiä.

Perheiden asiakasmaksut ovat alentuneet huomattavasti ja yhä useammalta perheeltä maksua ei peritä lainkaan. Asiakasmaksut sekä niiden periminen ja entinen Inarin kunnan asiakasmaksujen hyvityskäytäntö työllistävät kunnassa varhaiskasvatuksen hallintoa ja toimistosuhteita paljon, joten nykyistä hyvitysmallia on tarpeen yksinkertaistaa ja selkeyttää.

Kesäajan hoito- ja lomajärjestelyjen mahdollistamiseksi sekä erityisesti lakisääteisen hoidon järjestämisen turvaamiseksi on jatkossa tarpeen keskittää enemmän mm. kesäajan hoitoa sellaiseen loma-aikaan, jolloin hoidon tarve on vähäisintä. Päivitettyjen asiakasmaksujen perimättä jättämisen perusteiden tavoitteena on ohjata palvelun käyttäjiä ilmoittamaan lasten lomat ajoissa, joka helpottaa loma-aikojen suunnittelua ja henkilöstön lomajärjestelyjä. Tämä järkevöittää myös koko varhaiskasvatuksen henkilöstöresurssien käyttöä, vähentää sijaistarvetta sekä ylläpidon resursseja.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 9 §:n mukaan tässä laissa säädetty kuukausittainen maksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta. Edellä 1 momentissa säädetystä poiketen, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudesta peritään puolet tässä laissa säädetystä kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan. Maksua ei myöskään saa periä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain (1224/2004) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysraajaksojen ajan. Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Esitys varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perimättä jättämisen perusteista 1.3.2023 alkaen on liitteenä 1.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perimättä jättämisen perusteet 1.3.2023 alkaen liitteen 1 mukaisesti.

Sivistyslautakunta

§ 17

15.02.2023

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi ja toimeksi:

Lisätietoja:

varjaiskasvatusjohtaja

sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, puh. 0400 131 231



09.02.2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perimättä jättämisen perusteet 1.3.2023 alkaen
(siv.ltk.15.2.2023/ § 17, liite 1)

1. Lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muun syyn kuin sairauden vuoksi vähintään 1 viikon (7 kalenteripäivää) yhtäjaksoisesti ja lapsen poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti hoitopaikkaan vähintään 4 viikkoa aikaisemmin. Maksuhyvitys annetaan poissaoloon sisältyviltä arkipäiviltä.
2. **Kesä-ajan maksuhyvitykset koulujen loma-ajalla:**
Kesäloma-ajan hoito keskitetään pääsääntöisesti päiväkoteihin Juhannuksesta heinäkuun loppuun saakka, jonka aikana perheille, jotka järjestävät lapsen hoidon itse, annetaan maksuhyvitys.

Perheille lähetetään kyselyt kesäloma-ajoista, jotka **palautetaan 30.4** mennessä. Kyselyn jälkeen tehdään päätökset kesäloma-ajan hoitojen keskittämisestä, joista tiedotetaan erikseen kaikille perheille. Määräaikaan mennessä kirjallisesti ilmoitettu lapsen kesäloma-aika hyvitetään kokonaisuudessaan asiakasmaksuissa.
3. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. **Heinäkuu on perheille maksuton kuu-kausi**, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut 31.8. tai aikaisemmin.
4. Asiakasmaksua ei peritä niiltä päiviltä, kun huoltajat järjestävät lapsen hoidon itse yksikön johtajan tai henkilöstön pyynnöstä esim. työntekijöiden koulutuspäivien, lomien tai muiden poissaloiden vuoksi. Hoidon järjestämisestä sovitaan huoltajien kanssa etukäteen ja henkilöstö ilmoittaa maksuhyvityksestä laskutukseen.
5. Tartuntatautien (esim. flunssa, vatsatauti) leviämisen välttämiseksi Inarin kunnan varhaiskasvatuksessa suositellaan, että huoltajat pitävät myös sairastuneen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen sisarukset kotihoidossa, mikäli mahdollista. Tällöin sairaan lapsen sisarukselta, joka on myös poissa varhaiskasvatuksesta, ei peritä asiakasmaksua. Sairaana olevan lapsen maksut määräytyvät asiakasmaksulain 9 §:n mukaan. Perheen tulee ilmoittaa hoitopaikkaan asiasta välittömästi lapsen sairastuessa sekä sairastuneen lapsen sisaruksen poissaolon perusteesta maksuhyvityksen saamiseksi.
6. Neljän (4) viikon määräaika myöhemmin ilmoitettujen poissaoloilmoitusten maksuhyvitykset hyväksytään vain, jos lapsen poissaolon perusteena on lapsen huoltajan lomautus tai työttömyys ja huoltaja ei ole saanut siitä tietoa aikaisemmin. Maksuhyvityksen saamiseksi huoltajan tulee toimittaa asiasta todistus varhaiskasvatustoimistoon.
7. Kirjallinen poissaoloilmoitus tehdään ensisijaisesti lapsen varhaiskasvatuspaikkaan (tai Inarin kunnan varhaiskasvatustoimistoon) joko poissaolokaavakkeella, sähköpostitse tai vapaamuotoisella kirjallisella ilmoituksella. Sähköposti-ilmoituksen vastaanotto varmistetaan hoitopaikasta huoltajille sähköpostitse, kun ilmoitus on tullut perille. Poissaolokaavakkeella ilmoitettuun ilmoitukseen henkilöstö kirjaa päivämäärän/nimen, milloin ilmoitus on vastaanotettu.
8. Kirjallisen ilmoituksen mukainen asiakasmaksun perimättä jättämisen enimmäispituus on 2 kk tai vanhempien vuosiloma-ajan pituus.

Sivistyslautakunta

§ 18

15.02.2023

Koulukuljetusten hankinta 1.8.2022-31.7.2024 (2025)/ sopimusrikkomus

SIVLTK 15.02.2023 § 18
53/02.08.00/2023

Asian käsittely liitteessä 2 (salainen).

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen
(Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §, 1 mom, kohta 20.)

Nuorisovaltuuston edustaja poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
 - työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
 - työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.
-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaa-
mosta.

Pöytäkirja on 24.2.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen
www.inari.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 20.2.2023.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä
koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayh-
distyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä vali-
tuksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

I Hankinto-oikaisuohje

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut asiasta tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Inarin kunta/Sivistyslautakunta
Piiskuntie 2, postinumero 99800 Ivalo
käyntiosoite: Piiskuntie 2
sähköposti: inari@inari.fi

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut asiasta tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Markkinaoikeuden virka-aika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja on 24.2.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 20.2.2023

Kyrö Satu Inari

Lähettäjä: Mäenpää Maritta Inari
Lähetetty: tiistai 21. helmikuuta 2023 9:45
Vastaanottaja: Kyrö Satu Inari
Aihe: Sivistyslautakunnan pöytäkirja 15.02.2023

Allekirjoitan sivistyslautakunnan 15.02.2023 pöytäkirjan.

21.02.2023
Maritta Mäenpää
Puheenjohtaja

Kyrö Satu Inari

Lähettäjä: Annika Pasanen <annika.pasanen@gmail.com>
Lähetetty: maanantai 20. helmikuuta 2023 18:48
Vastaanottaja: Kyrö Satu Inari
Aihe: Re: Sivistyslautakunta_15-2-2023_Pöytäkirja

Hei! Kuittaaan sivistyslautakunnan kokouksen 15.2.2023 pöytäkirjan tarkastetuksi.
Terv. Annika Pasanen

Annika Pasanen
Professor sámi sosiolingvistihkas, Sámi allaskuvla /
Saamelaisen sosiolingvistiikan professori, Saamelainen korkeakoulu
Keisiniementie 35, 99870 Inari-Aanaar
+358407639609

Kyrö Satu Inari

Lähetäjä: Kauko Mikkonen <kauko.mikkonen@gmail.com>
Lähetetty: keskiviikko 22. helmikuuta 2023 20:34
Vastaanottaja: Kyrö Satu Inari
Aihe: Re: Sivistyslautakunta_15-2-2023_Pöytäkirja

Olen tarkastanut 15.2.2023 pidetyn sivistyslautakunnan kokouksen pöytäkirjan ja todennut sen vastaavan kokouksen kulkua.

Ivalossa 22.2. 2023
Kauko Mikkonen