

Kunnanhallitus

Kokousaika 15.02.2021 klo 15:00

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteysmahdollisuus

Saapuvilla olleet jäsenet	Jari Huotari	puheenjohtaja
	Timo Väisänen	II varapuheenjohtaja
	Kari Akujärvi	jäsen
	Janne Hannola	jäsen
	Miia Kärnä	jäsen
	Maire Puikko	jäsen
	Jaana Seipiharju	jäsen
	Anne Tuovila	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Muut saapuvilla olleet	Anu Avaskari	valtuuston puheenjohtaja
	Toini Sanila	" I varapuheenjohtaja
	Kari Tammela	" II varapuheenjohtaja
	Toni K. Laine	kunnanjohtaja, esittelijä
	Mari Palolahti	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty --.---.2021.

Asiat 32 - 46

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköpostitse.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<i>sähköpostitse</i> Jari Huotari puheenjohtaja	Mari Palolahti pöytäkirjanpitäjä
--	---	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastusaika 2021

Allekirjoitukset	<i>sähköpostitse</i> ---	<i>sähköpostitse</i> ---
------------------	-----------------------------	-----------------------------

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen Pöytäkirja on viety --.---.2021 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Kunnanhallitus

Kokousaika 15.02.2021 klo 15:00

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteysmahdollisuus

Luettelo käsitellyistä asioista

§	Otsikko	Sivu
32	Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	4
33	Kutsuja tilaisuuksiin	5
34	Vuoden 2020 talousarvion muutos / Sosiaali- ja terveyslautakunta ja erikoissairaanhoido	6
35	Inarin kunnan sijoitustoiminnan perusteet	8
36	Valtuustoaloite kunnan henkilöstön palkitsemisesta hyvinvointisetelillä	10
37	Esitys kunnan paikallisesta harkinnanvaraisesta järjestelyerästä 1.4.2021	12
38	Vanhusneuvoston esitys vanhusneuvoston asemasta kunnan päätöksenteko-organisaatiossa	14
39	Ulkomainonta kuntavaaleissa 2021 Inarin kunnassa	15
40	Lausunto Inarijärven säännöstelyn kalatalousvelvoitteen istutus- ja tarkkailusuunnitelmasta vuosille 2021 - 2025	17
41	Lausunto ympäristölupahakemuksesta koskien aallonmurtajan rakentamista ja vesialueen ruoppausta	18
42	Valtuustoaloite luonnon uhanalaisuuden huomioimisesta maankäytön suunnittelussa	19
43	Kaavoituskatsaus vuodelle 2021	21
44	Nanguniemen ranta-asemakaavoitus	23
45	Poikkeamislupa: Muddusjärvi	28
46	Muut keskusteltavat asiat ja kokouksen päättäminen	31

Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

4/00.02.01/2021

KHALL § 32

Ohessa on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi kunnan tietoverkkoon päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Johtoryhmän muistiot 12.1. ja 26.1.2021.
- Inarin kylien neuvoston 18.1.2021 kokouksen pöytäkirja.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi

1. viranhaltijain tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Käsittely:

Hannu Alenius poistui esteellisenä (---) elinkeinojohtajan viranhaltijapäätöksen 27.1.2021 § 1 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti vs.kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Toni K. Laine,

puh. 040 594 3253,

hallintojohtaja Mari Palolahti,

puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus

§ 33

15.02.2021

Kutsuja tilaisuuksiin

5/07.02.02.00/2021

KHALL § 33

Hallintojohtaja

Suomi-Venäjä -seuran Ivalon osaston vuosikokous pidetään sunnuntaina 28.2.2021 klo 17.00 Osallisuuskeskus Ainolassa. Kutsu ohessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää osallistumisesta Suomi-Venäjä -seuran Ivalon osaston vuosikokoukseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus yksimielisesti valitsi Anu Avaskarin vuosikokoukseen kunnan edustajaksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi: valitut
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Vuoden 2020 talousarvion muutos / Sosiaali- ja terveyslautakunta ja erikoissairaanhoido

208/02.02.00.00/2019

KHALL § 34

Sosiaali- ja terveystoiminta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan nettomenoksi on vuodelle 2020 arvioitu 21 231 250 euroa. 4.2.2021 tilanteen mukaan nettomenot olisivat ylittymässä 151 679 euroa (0,7 %).

Vuoden 2020 aikana on sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisessa toiminnassa käytetty Covid-19-pandemia torjuntaa 601 268 euroa. Kulut ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion sisällä. Kulut ovat syntyneet pääosin valtioneuvoston määräämien toimenpiteiden toteuttamiseen liittyvistä kuluista mm. laboratoriopalvelut 197 108 euroa, hoitotarvikkeet ja suojaimeet 178 364 euroa, palkat ja palkkiot 66 490 euroa (alkuvaiheessa tuloksia jouduttiin odottamaan pidempään karanteenissa). Lisäksi tilojen erityissiivouksista kertyi kuluja 41 306 euroa suunniteltua enemmän. Vertailuraportti ohessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta ei ole voinut omilla päätöksillään merkittävästi vaikuttaa näiden kulujen syntyymiseen.

Pandemiatilanne ei vaikuttanut sairaanhoitopiirin toimintaa koko vuoden tarkastelutasolla merkittävästi. Kuntalaiset ovat saaneet palvelunsa suunnitellusti.

Erikoissairaanhoidon nettomenoksi oli vuodelle 2020 arvioitu 10 028 486 euroa. 1.2.2021 tilanteen mukaan nettomenot olisivat olleet ylittymässä 234 539 euroa. Lapin sairaanhoitopiirin yhtymähallitus on päättänyt kokouksessaan 27.1.2021 oikaista jäsenmaksua jäsenkuntien osalta. Inarin kunnan osalta palautus on 185 882 euroa. Tämän lisäksi kalliiden hoitojen tasausmaksusta palautetaan Inarin kunnalle 111 754 euroa. Palautusten yhteisvaikutuksesta erikoissairaanhoidon nettomenot jäävät 63 097 euroa alle suunnitellun. Lapin sairaanhoitopiirin yhtymähallituksen päätös on ohessa.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ei voida ylittää. Kuitenkin toimielinten alaisuuteen kuuluvia määrärahoja voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää sitovuustasojen välillä edellyttäen, että siirrot eivät vaikuta talousarvion loppusummaan.

Erikoissairaanhoidon nettomenot ovat alittumassa 63 097 euroa. Kunnanhallituksen päätöksellä voidaan kattaa sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisen toiminnan alijäämää ko. summalla. Tällöin sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisen toiminnan ylitykseksi jää 88 582 euroa.

Inarin kunta on saanut vuodelle 2020 peruspalvelujen valtionosuuteen sisältyvää koronatukea 1 856 472 euroa. Teknisesti tukea ei ole voitu kohdentaa suoraan sosiaali- ja terveyslautakunnan alaiseen toimintaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisen toiminnan nettomenojen ylityksestä 63 097 euroa katettavaksi erikoissairaanhoidon nettomenojen alituksella
2. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi sosiaali- ja terveyslautakunnan nettomenojen 90 000 euron ylityksen vuodelle 2020.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Seppänen,
puh. 040 518 9059

Inarin kunnan sijoitustoiminnan perusteet

65/02.05.00/2021

KHALL § 35

Taluspäällikkö

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista.

Inarin kunnan hallintosäännön 67 §:ssä sanotaan seuraavaa: Kunnan rahoituksen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus.

Inarin kunnassa ei ole selkeästi määritelty kuntalaisia ja kunnan hallintosäännössä mainittuja sijoitustoiminnan perusteita.

Kunnan sijoitustoiminnalla tarkoitetaan kunnan toimialaan liittyvää sijoittamista (tytär-yhteisöjen antolainaus ja lainojen takaus) ja kassavarojen sijoittamista. Lisäksi kunnalla voi olla toimeksiantona sijoitettavia lahjoitusvaroja.

Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan on perustuttava kuntastrategiaan ja palveltava sen tavoitteiden toteutumista. Kunnan rahavarat on sijoitettava tuottavasti ja turvaavasti. Luottoriskin tulee olla rajattu siten, että pääoman menettämisen vaara on mahdollisimman vähäinen. Sijoitustoiminnassa on otettava huomioon maksuvalmiuden ja vakavaraisuuden turvaaminen.

Inarin kunnan sijoitustoiminnan perusteissa esitetään yleisten periaatteiden lisäksi sijoitustoiminnan kohteet, kilpailuttamisen periaatteet, sijoitustoiminnan eettiset periaatteet ja sijoitustoiminnan seuranta ja raportointi.

Oheisen Inarin kunnan sijoitustoiminnan perusteiden laadinnassa on käytetty ohjeena Kuntaliiton julkaisua: *Kunnan ja kuntayhtymän varallisuuden hoito, sijoitustoiminta ja niiden perusteista päättäminen* (2016).

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy oheiset Inarin kunnan sijoitustoiminnan perusteet.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

talouspäällikkö Pirjo Kyrö
puh. 040 517 5042

Valtuustoaloite kunnan henkilöstön palkitsemisesta hyvinvointisetelillä

512/01.02.03.00/2020

KHALL § 36

Hallintojohtaja

Vasemmiston valtuustoryhmä jätti valtuustossa 10.12.2020 oheisen aloitteen. Aloitteessa esitetään, että Inarin kunta palkitsee henkilöstön 200 euron hyvinvointisetelillä, koska vuosi 2020 on ollut henkilöstölle poikkeuksellisen haastava ja raskas koronavirustilanteen takia. Henkilöstö on ollut joustava ja tehnyt tunnollista ja hyvää työtä yhteistyössä työnantajan kanssa.

Koronaviruspandemia on vaikuttanut merkittäväällä tavalla koko kunnan toimintaan ja työskentelyolosuhteet ovat muuttuneet nopealla aikataululla. Kunnan henkilöstö on suoriutunut haasteista erittäin hyvin ja toiminut esimerkillisesti ja joustavasti kaikilla toimialoilla.

Aloitteessa esitetyn kertaluonteisen palkitsemisen sijasta on kuitenkin vielä tärkeämpää, että kunnan henkilöstön palkkausjärjestelmä motivoi henkilöstöä hyviin työsuorituksiin. Kunnanhallitukselle on valmisteltu esitys, että kunta käyttäisi 100 000 euroa paikallisena harkinnanvaraisena järjestelyeränä 1.4.2021 alkaen samalla, kun virka- ja työehtosopimusten mukaiset järjestelyerät jaetaan.

Kunnan henkilöstön työhyvinvointia tuetaan vuosittain mm. 60 euron arvolla tykykortilla, jota voi käyttää liikunta-, kulttuuri- tai kansalaisopiston palveluihin. Koska viime vuonna ei pystytty järjestämään yhteistä henkilöstöllä, henkilöstölle jaettiin joulukuussa 20 euron arvoinen seteli käytettäväksi paikallisiin yrityksiin.

vs. Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. että aloitteessa esitettyä hyvinvointiseteliä ei toteuteta
2. todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Käsittely:

Timo Väisänen esitti, että henkilöstö palkitaan aloitteen mukaisesti 200 euron hyvinvointisetelillä. Esitystä ei kannatettu.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

vasemmiston valtuustoryhmä
hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Esitys kunnan paikallisesta harkinnanvaraisesta järjestelyerästä 1.4.2021

44/01.02.01.01/2021

KHALL § 37

Hallintojohtaja

Kunnallisissa virka- ja työehtosopimuksissa on sovittu 1.4.2021 maksuun tulevasta paikallisesta järjestelyerästä. KVTES:n, OVTES:n ja TS:n osalta erä on 0,8 % ja LS:n osalta 0,3 % virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta. Laskennassa on käytetty mahdollisimman tavanomaista kuukautta eli marraskuuta 2020 ja jaettava summa on noin 12 500 €/kk. Järjestelyerän jakamisesta neuvotellaan pääsopijajärjestöjen paikallisten neuvottelijoiden kanssa ja esitys tuodaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Mikäli asiasta ei päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää järjestelyerän käytöstä.

Inarin kunnan henkilöstöohjeeseen on vuonna 2018 kirjattu tavoitteeksi, että tehtäväkohtaiset palkat ovat +/- 5 % valtakunnallisista tehtäväkohtaisista palkoista. Viimeksi palkkoja on tarkistettu elokuussa 2020 virka- ja työehtosopimuksissa sovitulla yleiskorotuksella ja sitä ennen vuoden 2019 alussa virka- ja työehtosopimuksissa sovitulla yleiskorotuksella, paikallisella järjestelyerällä ja kunnan harkinnanvaraisella järjestelyerällä (noin 7 500 €/kk, 0,44 %). Näiden korotusten jälkeen tehtäväkohtaisten palkkojen taso on edelleen reilusti alle tavoitteen. Keväällä 2019 tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen olisi tarvittu noin 70 000 euroa/kk, jotta kaikki tehtäväkohtaiset palkat olisi saatu nostettua valtakunnallisten keskimääräisten palkkojen tasolle.

Kunnassa on lisääntyviä rekrytointivaikeuksia monissa tehtävissä, erityisesti sosiaalityöntekijöiden, psykologien, kättilöiden, lastentarhanopettajien, tiettyjen aineenopettajien, saamenkielisten työntekijöiden ja johtavien viranhaltijoiden osalta. Palkkauksen tulisikin edistää rekrytointia ja varmistaa palkkojen kilpailukyky erityisesti Lapissa.

Kuluvan vuoden talousarviossa on arvioitu palkkakuluihin noin 22,5 milj. euroa. Arvio tehtiin syksyllä vuoden 2020 toteutuma-arvion 21,953 milj. euron perusteella lisättynä 2,5 %:n indeksikorotuksella ja toiminnallisilla muutoksilla palkkojen osalta 0,103 milj. euroa. Kunta-alan virka- ja työehtosopimusten palkankorotusten mukaan palkkakustannukset nousevat keskimäärin 2,07 % vuonna 2021.

Tuolloista toteutuma-arviota vastaava palkkakulu on nyt vuoden 2020 tilinpäätöksessä toteutumassa 21,449 milj. euroon eli 0,5 milj. euroa pienempänä.

Kuluvan vuoden palkkamäärärahan perusteena olleen vuoden 2020 toteutuma-arvion ja vuoden 2020 toteutuneiden palkkakulujen välisestä 0,5 milj. euron alituksesta n. 0,4 milj. euroa kuitenkin selittyy erityisesti varhaiskasvatukseen kohdistuvilla korona-ajan vaikutuksilla. Tämän perusteella kulu-

van vuoden palkkamäärärahastä jäisi noin 100 000 euroa (0,44 % palkkasummasta) käytettäväksi kunnan paikalliseen järjestelyerään.

Paikallisella, harkinnanvaraisella järjestelyerällä pystytään joiltain osin korjaamaan palkkausepäkohtia kohti henkilöstöohjeeseen kirjattua tavoitetta. Harkinnanvarainen järjestelyerä (0,44%) kohdennettaisiin ensisijaisesti esimiesten ja korkeakoulutettujen palkkauksen epäkohtien korjaamiseen, jolloin kunnallisten virka- ja työehtosopimusten mukainen järjestelyerä (KVTES, OVTES ja TS 0,8 % ja LS 0,3%) voitaisiin kohdentaa muiden palkkaukseen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää vuoden 2021 talousarvion palkkamäärärahasta 100 000 euroa paikalliseen harkinnanvaraiseen järjestelyerään 1.4.2021 lukien.

vs.Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:

Kunnanhallitus päättää käyttää vuoden 2021 talousarvion palkkamäärärahasta 76 000 euroa paikalliseen harkinnanvaraiseen järjestelyerään 1.4.2021 lukien.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

ammattijärjestöt, taluspäällikkö

hallintojohtaja Mari Palolahti,

puh. 040 522 1214

Vanhusneuvoston esitys vanhusneuvoston asemasta kunnan päätöksenteko-organisaatiossa

55/05.05.02/2021

KHALL § 38

Hallintojohtaja

Inarin kunnan vanhusneuvosto on kokouksessaan 27.1.2021 päättänyt toimittaa kunnanhallitukselle Eläkeläisliittojen etujärjestö EETU ry:n kannanoton koskien vanhusneuvostojen asemaa kuntien päätöksenteko-organisaatioissa. Vanhusneuvoston päätöspöytäkirja liitteineen on ohessa.

Vanhusneuvosto kuuluu kuntalain mukaisiin vaikuttamistoimielimiin. Vaikuttamistoimielimet ovat edustamansa ryhmän kuulemis- ja vaikuttamiskansavia ja välittävät ryhmän näkemykset kunnan päätöksentekoon. Kuntalain 27 §:n mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Inarin kunnan vanhusneuvosto on perustettu vuonna 2006. Sen toimintäsäännön mukaan vanhusneuvostolla on oikeus kutsua kokouksiinsa ja kuulla hallintokuntien asiantuntijoita toimialaansa kuuluvissa asioissa. Vanhusneuvoston nimeää kunnanhallitus ja siihen kuuluvat edustajat eläkeläisjärjestöistä, laitoshoidon johtaja sekä sihteerinä sosiaali- ja terveystoimen nimeämä viranhaltija. Vanhusneuvostolla on jatkuva keskusteluyhteys sosiaali- ja terveydenhuollon viranhaltijoihin ja muihin toimialoihin halutessaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi:

Lisätietoja:

Inarin kunnan vanhusneuvosto
hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Ulkomainonta kuntavaaleissa 2021 Inarin kunnassa

411/00.00.00.00/2020

KHALL § 39

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

Kuntavaalit 2021 toimitetaan Suomessa sunnuntaina 18.4.2021 ja ennakkoonestysaika kotimaassa on 7. - 13.4.2021.

Vaalien ulkomainonta on hyväksi todettu keino lisätä vaalien näkyvyyttä ja antaa kuntalaisille tietoa ehdokkaista. Kunnalla ei kuitenkaan ole lakisääteistä velvollisuutta osallistua vaalimainonnan järjestämiseen. Suomen Kuntaliitto suosittelee, että kuntavaalien ulkomainonta kunnan hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla aloitettaisiin viikkoa ennen ennakkoonestuksen aloittamista eli 31.3.2021. Mahdollisia ulkomainospaikkoja jaettaessa on ehdokkaan asettaneita puolueita ja valitsijayhdistyksiä kohdeltava tasapuolisesti.

Inarin kunta on useissa vaaleissa laittanut vaalimainostelineet Ivaloon, Inariin ja Saariselälle. Poikkeuksena olivat eduskuntavaalit 2019, jolloin kunnanhallitus päätti, että telineitä ei laiteta kunnan puolesta ja että puolueet voivat niitä halutessaan lainata ja hoitaa pystyttämisen itse. Eduskuntavaalien jälkeen europarlamenttivaalien 2019 osalta kunnanhallitus päätti, että telineet laitetaan kunnan toimesta. Tällä menettelyllä tarjotaan kaikille puolueille tasapuolinen mahdollisuus hyödyntää vaalimainostilaa ja telineet saadaan asennettua yhtenäisesti myös katukuvaan. Puolueet hankkivat itse taustalevyt ja asentavat mainoksensa.

Vaalimainospaikat:

- Ivalo
Piiskuntie 2, Kunnantalo
- Inarin kirkonkylä
Inarintie 41, torialue
- Saariselkä
Saariseläntie 7, torialue

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kunta järjestää vaalimainostelineet niille paikoille, joissa ne ovat olleet aiemminkin eli Ivaloon, Inariin ja Saariselälle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 39

15.02.2021

Toimeksi:
Lisätietoja:

keskusvaalilautakunnan sihteeri
keskusvaalilautakunnan sihteeri
Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697

Lausunto Inarijärven säännöstelyn kalatalousveloitteen istutus- ja tarkkailusuunnitelmasta vuosille 2021 - 2025

28/14.03.03.01/2019

KHALL § 40

Kunnanjohtaja

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus / kalatalousyksikkö on pyytänyt kunnalta lausuntoa oheiseen otsikossa mainittuun suunnitelmaan. Lausunto pyydetään 31.3.2021 mennessä.

Kunta on kalatalouden kehittämisrahaston kautta vähäisessä määrin osallistunut tutkimustoiminnan tukemiseen ja istutuksiin. Istutussuunnitelmaan ja tarkkailuohjemaan ei kunnalla ole huomauttamista.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus ilmoittaa pyydettyinä lausuntona, että sillä ei ole huomauttamista Inarijärven säännöstelyn kalatalousveloitteen istutus- ja tarkkailusuunnitelmaan vuosille 2021 - 2025.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi:

Lapin ELY-keskus / kalatalousyksikkö,
kalatalouden kehittämisrahasto

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Toni K. Laine,
puh. 040 594 3253

Lausunto ympäristölupahakemuksesta koskien aallonmurtajan rakentamista ja vesialueen ruoppausta

45/10.03.01.04.01/2021

KHALL § 41

Tekninen johtaja

████████████████████-Suomen aluehallintovirastolta lupaa aallonmurtajan rakentamiseksi ja vesialueen ruoppaamiseksi. Hakemus, suunnitelma ja kartta ohessa.

Hakemus kohdistuu Inarijärven Suolisvuonon pohjoisrannalla olevan kiinteistön 148-406-13-8 edustalla olevaan talon RN:o 13 vesialueeseen 148-406-876-13. Ruoppausalueen pinta-alaksi on ilmoitettu 1500 m² ja ruoppauksen syvyydeksi 1,75 m. Ruoppausmassan kokonaismääräksi Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on arvioinut lausunnossaan vesirakennustyöilmoituksesta alla 500 m³. Ruoppauksesta saatavilla ruoppausmassoilla rakennetaan aallonmurtaja, jonka pintaleveys on n. 1,8 - 2 metriä ja pituus 15 - 20 metriä.

Hanke sijoittuu alueelle, jolla ei ole voimassa olevaa kunnallista kaavaa. Hankkeella ei ole vaikutusta Inarijärven vedenkorkeuteen, kalastukseen, veden laatuun eikä maisemaan.

Hankkeesta on pyydetty lausunto seuraavilta: Lapin ELY-keskus/ympäristö ja luonnonvarat, Lapin EY-keskus/Pohjois-Suomen kalatalouspalvelut, Inarin kunta, Inarin kunta/kaavoitusviranomainen, Inarin kunta/ympäristönsuojeluviranomainen, Liikenne- ja viestintävirasto Traficom ja Saamelaiskäräjät.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää lausuntonaan, että sillä ei ole hankkeesta mitään huomautettavaa. Inarin kunnan kaavoitusviranomainen ei anna erillistä lausuntoa.

Käsittely:

Kari Akujärvi pois kokouksesta klo 16.30-16.32 päätöksenteon aikana.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi:

Lisätietoja:

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto
tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Kunnanhallitus	§ 3	18.01.2021
Kunnanhallitus	§ 42	15.02.2021

Valtuustoaloite luonnon uhanalaisuuden huomioimisesta maankäytön suunnittelussa

513/10.00.00/2020

KHALL § 3

Hallintojohtaja

Vihreiden valtuustoryhmä jätti valtuustossa 10.12.2020 oheisen aloitteen. Aloitteessa esitetään, että Inarin kunta ottaa maankäytön suunnittelussa kaikilla tasoilla huomioon luonnon uhanalaisuuden. Aloitteen mukaan kuntien rooli elinympäristöjen heikentymisen estämisessä on yksi tärkeä osa, jotta elinympäristöt säilyvät. Aloitteessa todetaan, että Suomen ympäristökeskus on arvioinut luontotyyppien uhanalaisuuksia vuonna 2018 ja myös Inarin kunnan omistamilta mailta löytyy useampia uhanalaisia luontotyyppisiä. Näiden huomioiminen sekä kaavoituksessa että rakentamisen suunnittelussa ja suuntaamisessa on Suomen ympäristökeskuksen suositusten mukaista.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää pyytää aloitteeseen teknisen toimen lausunnon 31.3.2021 mennessä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: tekninen johtaja
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

KHALL § 42

Tekninen johtaja

Kaavoitusinsinööri on laatinut kattavan selvityksen maankäytönsuunniteluun liittyvästä lainsäädännöstä. Selvitys ohessa.

Maankäytön suunnittelu on erilaisten tarpeiden yhteensovittamista suunnittelun tavoitteet huomioiden. Annettu suunnittelutehtävä saattaa johtaa ristiriitaan myös luonnon uhanalaisuuden kanssa. Ristiriitatilanteissa maankäytön suunnittelijat neuvottelevat ratkaisusta valvovan viranomaisen kanssa. Valvovat viranomaiset ovat aina maankäytön suunnittelutehtävässä osallisia, joten heiltä pyydetään lausunnot sekä valmisteluaineiston osalta, että varsinaisesta kaavaehdotuksesta. Valvovalla viranomaisella on myös valitusoikeus toimialaansa koskevasta asiasta.

Kunnalliset maankäytön suunnitteluun liittyvät ratkaisut hyväksyy pääasiassa valtuusto ja joissain tapauksessa kunnanhallitus. Hyväksymisprosessissa myös valtuutetut voivat tehdä prosessivalvontaa. Kuntalaisilla on myös valitusoikeus kunnallisista päätöksistä.

Kunnanhallitus	§ 3	18.01.2021
Kunnanhallitus	§ 42	15.02.2021

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä kaavoitusinsinöörin selvityksen tiedoksi
2. todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:

Kunnanhallitus päättää palautteen asian valmisteluun.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Tiedoksi:

Lisätietoja:

vihreiden valtuustoryhmä

tekninen johtaja Arto Leppälä,

puh. 0400 692 363

Tekninen lautakunta	§ 8	03.02.2021
Kunnanhallitus	§ 43	15.02.2021

Kaavoituskatsaus vuodelle 2021

35/10.02.07/2021

TEKLTk § 8

Tekninen johtaja

Teknisessä osastossa on valmistunut kaavoituskatsaus vuodelle 2021.

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan *kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.*

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee kaavoituskatsauksen tietoon tulleeaksi ja esittää sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Toimeksi: kaavoitus

Tiedoksi:

Lisätietoja: Tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400 692 363

KHALL § 43

Ohessa Inarin kunnan kaavoituskatsaus 2021.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä kaavoituskatsauksen 2021 tiedoksi ja esittää sen valtuustolle tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 8
§ 43

03.02.2021
15.02.2021

Lisätietoja:

tekniinen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Kunnanhallitus	§ 220	02.09.2019
Tekninen lautakunta	§ 7	03.02.2021
Kunnanhallitus	§ 44	15.02.2021

Nanguniemen ranta-asemakaavoitus

362/10.02.04/2019

KHALL § 220

Kaavoitusinsinööri vt.

Metsähallitus esittää Inarin kunnalle maankäyttö- ja rakennuslain 74 §:n mukaisesti MRL 63 §:n tarkoittaman osallistumis- ja arviointisuunnitelman ranta-asemakaavan laatimiseksi Nanguniemen alueelle. Esitys ohessa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ohessa.

Ranta-asemakaava on tarkoitus laatia MRL 74 §:n tarkoittamalla tavalla niin, että Metsähallitus alueen maanomistajana huolehtii ranta-asemakaavan laatimisesta. Kaavoitustyön suorittaa FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy.

Maankäyttö- ja rakennuslain 74 §:n mukaan *Maanomistaja voi huolehtia ranta-asemakaavaa koskevan ehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle. Ennen laatimiseen ryhtymistä on oltava yhteydessä kuntaan ja toimitettava kunnalle 63 §:ssä tarkoitettu osallistumis- ja arviointisuunnitelma.*

Maanomistajan toimesta laadittavan asemakaavan alueen tulee muodostaa tarkoituksenmukainen kokonaisuus.

Jos maanomistaja huolehtii ranta-asemakaavan laatimisesta, hänen on toimitettava kaavan laadinnan yhteydessä syntynyt pohjakartta kunnan säilytettäväksi ja käytettäväksi osana kunnan kartta-aineistoa.

Maanomistajan toimesta laaditun asemakaavaehdotuksen käsittelyssä noudatetaan muutoin, mitä 8 luvussa säädetään. Maanomistajan toimesta laadittu asemakaavaehdotus on kunnassa käsiteltävä ilman tarpeetonta viivytystä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaan *Kaavaa laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.*

Mitä 1 momentissa säädetään, ei koske vaikutukseltaan vähäistä asemakaavan muutosta.

Kaavoituksen vireilletulosta tulee ilmoittaa sillä tavoin, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja kaavoituksen lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointimenettelyistä. Ilmoittaminen on järjestettävä kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla. Ilmoittaminen voi tapahtua myös kaavoituskatsauksesta tiedottamisen yhteydessä. Vireilletulosta tiedottamisesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on täydentävä asiakirja, joka elää kaavoitusprosessin etenemisen mukana.

Inarin kunnan hallintosäännön mukaan toimivalta ranta-asemakaavoissa on teknisellä lautakunnalla, mutta kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluu maankäytön strateginen suunnittelu ja yleissuunnittelu. Nanguniemen ranta-asemakaavoitus sijoittuu alueelle, jolla ei mantereen osalta ole voimassa

Kunnanhallitus	§ 220	02.09.2019
Tekninen lautakunta	§ 7	03.02.2021
Kunnanhallitus	§ 44	15.02.2021

olevaa yleiskaavaa ja asia on syytä käsitellä kunnanhallituksessa maankäytön strategisena linjauksena.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee Nanguniemen ranta-asemakaavoituksen vireille tulleeksi MRL 74 §:n mukaisesti ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman yleisesti nähtäville.

Käsittely:

Tekninen johtaja Arto Leppälä ja vt. kaavoitusinsinööri Venla Jomppanen olivat paikalla asiantuntijoina klo 16.04 - 16.21. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: vt. kaavoitusinsinööri
Tiedoksi: Metsähallitus Kiinteistökehitys
Lisätietoja: vt. kaavoitusinsinööri Venla Jomppanen,
puh. 040 621 3823

TEKLTK § 7

Tekninen johtaja

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on asetettu nähtäville 4.9.2019. Kaavan valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 15.1. - 13.2.2020 välisen ajan. Luonnosvaiheen yleisötilaisuus on järjestetty 30.1.2020. Yleisötilaisuuteen osallistui 15 henkilöä. Valmisteluaineistosta annettiin kahdeksan lausuntoa ja yksi mielipide.

Ranta-asemakaavaehdotus on ollut yleisesti nähtäville 18.8. - 23.9.2020. Kuulutus ohessa. Kaavaehdotus ohessa. Kaavaselostus ohessa.

Ranta-asemakaavan kokonaispinta-ala on 132 ha. Kaavalla muodostuu alueelle yhdeksän uutta korttelia, joilla on yhteensä 21 rakennuspaikkaa ja niiden yhteenlaskettu kokonaisrakennusoikeus on 9950 k-m². Rakentamiseen osoitetut alueet ovat matkailua palvelevien rakennusten korttelialue RM (104), loma-asuntojen korttelialueet RA (100, 101, 104, 106 ja 107), sekä näitä palveleva korttelialue Erityistoimintojen ja huollon alue ET (105). Kauppaa, liikennettä ja matkailua palvelevat korttelialueet KLM (100 ja 102) ovat venesataman (LV) yhteydessä tavoitteena kehittää venesatamapalveluita. Vesialueelle (W) on osoitettu rakennusoikeutta saunan rakentamiseen.

Kunnanhallitus	§ 220	02.09.2019
Tekninen lautakunta	§ 7	03.02.2021
Kunnanhallitus	§ 44	15.02.2021

Ranta-asemakaavassa loma-asuntokortteleita (RA), Matkailua palvelevien rakennusten korttelialuetta (RM) ja Kauppaa, liikennettä ja matkailua palvelevia korttelialueita (KLM) koskee erityismääräys, jonka mukaan *Kortteleihin saa myöntää rakennusluvan, kun sinne on laadittu kunnan hyväksymä korttelisuunnitelma. Korttelisuunnitelmassa tulee esittää alueen käytön, koko rakennusoikeuden jakaantumisen lisäksi julkisivuluonnoksia, joista ilmenee värit ja käytettävät materiaalit.*

Ranta-asemakaavaehdotuksen yleismääräyksissä todetaan mm. seuraavasti:
- Maanpinnan tulee olla rakennuksen kohdalla vähintään tasolla N60 + 120,78. Puhtaan käyttöveden hankinnasta ja jätevesien käsittelystä tulee laatia suunnitelma, joka on hyväksyttävä kunnan viranomaisilla ennen rakentamiseen ryhtymistä. Yli 100 henkilön vedenpuhdistuslaitteisto edellyttää Vesilain mukaista lupaa aluehallintovirastolta.

Nanguniemen ranta-asemakaava-alueella kaikki jätevedet on johdettava viemäriverkostoon. Jätevedet on käsiteltävä ympäristönsuojelulain (527/2014), valtioneuvoston asetuksen (209/2011, muutos 343/2015) ja kunnan ympäristönsuojelumääräysten mukaisesti. Jätevedet eivät saa vaarantaa Inarijärven vedenlaatua.

Hulevedet hoidetaan pääsääntöisesti maahanimeytyksellä. Rakennuslupahakemuksen yhteydessä on esitettävä rakennuspaikkakohtainen hulevesiratkaisu.

Saunan rakentaminen vesialueelle edellyttää Vesilain mukaista lupaa aluehallintovirastolta. Lisäksi on otettava huomioon mahdollinen ahtojäiden ja jään liikkumisen vaikutus. Rakennettaessa poronhoitoalueelle on huomioitava poronhoitolain takaama vapaa laidunoikeus. Rakennuspaikkoja ei saa aidata.

Koirien tarhaaminen tai säilyttäminen alueella on kielletty.

Rakennukset, pihatiet, autopaikat, tiet ja teknisen huollon verkostot on rakennettava siten, että mahdollisimman vähän rikotaan maanpintaa, muutetaan sen tasoa tai kaadetaan puustoa. Rakennuspaikan rakentamattomat osat on säilytettävä luonnontilaisina. Täytemaaluiskauksen on tapahduttava rakentamisalueen sisällä vähintään 1/3 tai loivempänä.

Rakennuksen enimmäiskorkeus on + 10 m. Rakentamisen tulee sopeutua maisemaan. Rakennusten julkisivujen ja kattopintojen on oltava maisemaan sopivia.

Rakennusten julkisivujen värityksenä on käytettävä ns. heijastamattomia maavärejä.

Kunnanhallitus	§ 220	02.09.2019
Tekninen lautakunta	§ 7	03.02.2021
Kunnanhallitus	§ 44	15.02.2021

Alueen yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa ja toiminnassa tulee noudattaa Kestävän kehityksen periaatteita sosiaalisen, taloudellisen ja ympäristöllisen tasa-arvon toteuttamiseksi.

Nanguniemen ranta-asemakaavan luontoselvitys ohessa. Nanguniemen ranta-asemakaavan arkeologinen inventointi ohessa. Natura-arviointi ohessa. Nanguniemen ranta-asemakaavan maisemaselvitys ohessa. Määräaikana annettiin 13 lausuntoa ja kaksi muistutusta. Lausunnot ohessa. Muistutukset ohessa. Kaavoittajan vastine lausuntoihin ja muistutuksiin ohessa.

Lapin Ely-keskuksen lausunto Inarijärven Nanguniemen ranta-asemakaavan vaikutuksista Inarijärven /FI1300212) natura-alueeseen ohessa.

Metsähallituksen luonnonsuojelulain 65 §:n mukainen lausunto Nanguniemen ranta-asemakaavan Natura-arvioinnista.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää Nanguniemen ranta-asemakaavaehdotuksen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja esitettäväksi edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Toimeksi: kunnanhallitus

Tiedoksi:

Lisätietoja: Tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400 692 363

KHALL § 44

Ohessa

- kuulutus kaavaehdotuksen nähtävillä olosta
- Nanguniemen ranta-asemakaavaehdotus
- kaavaselostus
- luontoselvitys
- arkeologinen inventointi
- Natura-arviointi
- maisemaselvitys
- lausunnot (11)
- muistutukset (4)
- kaavanlaatijan vastine lausuntoihin ja muistutuksiin
- lausunnot Nanguniemen ranta-asemakaavan vaikutuksista Inarijärven Natura-alueeseen (2).

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus	§ 220	02.09.2019
Tekninen lautakunta	§ 7	03.02.2021
Kunnanhallitus	§ 44	15.02.2021

Hyväksytään ja esitetään valtuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

vs. Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:

Kunnanhallitus päättää palauttaa asian valmisteluun.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti vs. kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Poikkeamislupa: Muddusjärvi

26/10.03.00.01/2021

KHALL § 45
Liite 1Tekninen johtaja***Rakennushanke***

██████████ hakee poikkeamislupaa rakentaakseen Muddusjärven Keinolahden rannalle n. 130 k-m² suuruisen vapaa-ajan rakennuksen sekä WC/varastorakennuksen, liiteri/kelkkasuojan sekä kotarakennuksen lisäksi hän hakee poikkeamislupaa rakentaakseen n. 100 k-m² suuruisen lomarakennuksen sekä wc-varastorakennuksen ja verkko- ja työvälivaraston Muddusjärven Haapalahden rannalle. Rakennukset sijoittuvat n. 25,08 ha erottamattomalle määrälalle tilasta Haapalahti 148-404-9-4. Kartta ohessa ja asemapiirrokset liitteenä 1.

Rakennuskielto tai rajoitus

Maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:n 1 momentti; *Meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennusta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvan myöntämisen perusteena.*

Asian esittely

Hakemuksen tarkoittama rakennuspaikka sijaitsee Muddusjärven Mutusniemessä siten, että määräala ulottuu Mutusniemen molemmille rannoille sekä Keinolahden, että Haapalahden rannalle. Emätilalla RN:o 9 on Muddusjärven rantaviivaa yli 10 km. Rakennettuja pihapiirejä on 11 ja emätilalle on myönnetty yksi poikkeamislupa 2.11.2020 § 240. Tämän hankkeen ja aikaisemmin myönnetyn poikkeamisluvan jälkeen emätilalla RN:o 9 on käytetty n. 1,2 loma-asuntoa rantaviivakilometriä kohden.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan *Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.*

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
 - 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*
 - 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*
 - 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*
- Edellä 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuna vaikutuksiltaan merkittävänä rakentamisena ei pidetä tuulivoimalan rakentamista asemakaavassa teollisuus- tai satama-alueeksi osoitetulle jo rakennetulle alueelle.*

Poikkeamista ei voida myöntää maisematyölupaa koskevista säännöksistä eikä 137 §:ssä säädettyistä rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealu-eella.

Maankäyttö- ja rakennuslain 174 §:n mukaan Kunnan on perusteltava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksessä määrätä ehtoja poikkeamiselle.

Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.

Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.

Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Päätöksen perustelut

Poikkeaminen sijoittuu alueelle jolla ei ole olemassa kunnallista kaavaa, eikä sellaista ole vireilläkään. Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteita eikä johda merkittävään rakentamiseen. Alueella ei ole rakennetun ympäristönsuojeluun liittyviä hankkeita.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeuksen MRL 171 §:n mukaisesti. Poikkeaminen ei aiheuta MRL 171.2 §:n mukaisia seuraamuksia. Lupa on voimassa enintään kaksi vuotta päätöksentekopäivästä lukien. Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä on säädettyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa ja saatava todistus poikkeamispäätöksen lainvoimaisuudesta. Poikkeamispäätökseen merkittävän lainvoimaisuustodistuksen saa 30 päivän kuluttua päätöksen antamisesta Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta, jonne päätös on sitä varten toimitettava.

Päätös 171 §:ssä tarkoitettussa poikkeamisasiassa annetaan julkipanon jälkeen.

MRL 174 §:n mukaisesti päätös on toimitettava hakijalle. Päätös tai sen jäljennös toimitetaan lisäksi asetuksella säädettyille viranomaisille ja niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiasta, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Lisäksi kunnan tulee toimittaa poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ELY-keskukselle viivytyksettä päätöksen antamisen jälkeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 45

15.02.2021

Toimeksi:
Tiedoksi:
Lisätietoja:

hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
rakennusvalvonta
tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Muut keskusteltavat asiat ja kokouksen päättäminen

KHALL § 46

Valtuuston 25.2. kokouksen jälkeen pyritään järjestämään valtuutetuille tiedotustilaisuus koskien Nanguniemen ranta-asemakaavoitusta.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi kello 17.02 ja antoi sivuilla --- olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohjeet

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai
- työnojohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Pykälät:

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***oikaisuvaatimuksella***.

Pykälät:

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***kunnallisvalituksella***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hallintovalituksella***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hankintalain mukaan***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***muulla valituksella***.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusohjeet

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- viranomaisen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia
- Rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimella valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusosoitus

Päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus poikkeamispäätöksestä sekä suunnittelutarveratkaisua koskevasta päätöksestä on

- sillä, johon päätös on kohdistettu
- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
- sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Poikkeamispäätöksen tai suunnittelutarveratkaisua koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon, kun päätös on julkipanon jälkeen annettu.

Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallintovalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiositteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankinta-oikaisun johdosta muutettuun hankintapäätökseen EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinta-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinta-oikaisua.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu

- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	029 564 3314
Puhelin	029 564 3300

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite	Inarin kunnanhallitus, Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin
Kunnan kirjaamon aukioloaika

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
inari@inari.fi
040 188 7111
klo 9.00 - 15.00..