

Oikaisuvaatimusohjeet

Asiakasmaksua koskevaan Laskuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus tehdään Inarin sosiaali- ja terveyslautakunnalle, postiositteeseen: Inarin kunta, sosiaali- ja terveyslautakunta, Piiskuntie 2, 99800 Ivalo tai sähköpostilla inari@inari.fi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa laskun saamisesta. Asianomaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjasta selviää tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä tietojärjestelmässään siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.