

**Valtuusto**

Kokousaika 11.06.2020 klo 14:00 - 16:40

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteyshäällöissuus

Saapuvilla olleet jäsenet Saapuvilla oli 26 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Poissa oli valtuutetut Aleksi Kinnunen, Tiitu Kemppainen, Riitta Näkkäläjärvi, Anna Roos ja Miina Seurujärvi. Poissa olleiden tilalla oli varajäsenet Sergei Kp. Fofonoff (poistui klo 16.38), Göran Blomster, Velijosi Salonen, Kai Jentala ja Tapni Pennanen.

Kari Tammela poistui kokouksesta klo 16.10 ja Eeva Harmanen klo 16.32. Nimenhuutoluettelo liitteenä 1.

Muut saapuvilla olleet	Toni K. Laine	kunnanjohtaja
	Mari Palolahti	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
	Jaakko Seppänen	toimialajohtaja, etäyhteydellä
	Ilkka Korhonen	toimialajohtaja, etäyhteydellä
	Arto Leppälä	toimialajohtaja
	Anne-Marie Kalla	tekninen sihteeri
	Anssi Akujärvi	tekninen sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Todettiin §:ssä 26.

Asiat 26 - 36

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostitse.  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Titola ja Anne Tuovila.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus *sähköpostitse*  
Anu Avaskari  
puheenjohtaja Mari Palolahti  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 15.6.2020

Allekirjoitukset *sähköpostitse*  
Lauri Titola *sähköpostitse*  
Anne Tuovila

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa [www.inari.fi](http://www.inari.fi) 16.6. - 23.7.2020.

**Valtuusto**

Kokousaika 11.06.2020 klo 14:00 - 16:40

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteysmahdollisuus

## Luettelo käsitellyistä asioista

§	Otsikko	Sivu
26	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	112
27	Pöytäkirjan tarkastaminen	114
28	Keskusvaalilautakunnan ilmoitus valtuutetuiksi ja heidän varajäsenikseen valituista ajalle 1.6.2017-31.5.2021 / muutokset valtuustokauden aikana	115
29	Elinvoimalautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.6.2017 - 31.5.2021 / muutokset valtuustokauden aikana	116
30	Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja ympäristöjaoston valinta valtuuston toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021 / muutokset valtuustokauden aikana	121
31	Sivistyslautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021 / muutokset valtuustokauden aikana	123
32	Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2019 sekä suunnitelma vuodelle 2021	125
33	Inarin kunnan saamen kielistrategia	127
34	Arviointikertomus	133
35	Vuoden 2019 tilinpäätöksen allekirjoittaminen ja esitys tilikauden tuloksen käsittelystä / tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	135
36	Muut mahdolliset kuntalain 93. ja 95. pykälien perusteella käsiteltävät asiat	139

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

## VALT § 26

## Liite 1

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 6 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja -ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Valtuusto on 15.6.2017 päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista liite- ja oheismateriaaliksi lähetetään sähköisesti päätöksessä mainituin poikkeuksin.

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle 3.6.2020. Kokouskutsu, asialista ja esityslista on julkaistu Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa [www.inari.fi](http://www.inari.fi) 3.6.2020.

Kuntalain 103 §:n 1. momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 94 §:n 1. momentin mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuutoluettelo on liitteenä 1.

Hallintosäännön 94 §:n 2. momentti: "Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen."

Puheenjohtaja ilmoitti, että Tiitu Kemppainen ja Anna Roos ovat työn vuoksi ja Alekski Kinnunen, Riitta Näkkäläjäärvi ja Miina Seurujärvi henkilökohtaisen syyn vuoksi estyneet saapumasta kokoukseen ja ovat pyytäneet kutsumaan varajäsenen tilalleen.

Puheenjohtaja kutsui

- Alekski Kinnusen tilalle Keskustan valtuustoryhmän toisen varajäsenen Sergei Kp. Fofonoffin, ensimmäisen varajäsenen esteen vuoksi.
- edesmenneen Savelan tilalle SDP:n valtuustoryhmän ensimmäisen varajäsenen Tapani Pennasen ja Tiitu Kemppaisen tilalle toisen varajäsenen Göran Blomsterin.
- Riitta Näkkäläjäärven tilalle Vasemmistoliiton valtuustoryhmän toisen varajäsenen Velijosi Salosen, ensimmäisen varajäsenen esteen vuoksi.

- Anna Roosin tilalle Vihreiden valtuustoryhmän kolmannen varajäsenen Kai Jentalan, 1. - 2. varajäsenten esteiden vuoksi. Miina Seurujärven tilalle ei saatu varajäsentä.

**Päätös:** Merkittiin varajäsenet saapuneiksi.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska paikalla oli 26 valtuutettua tai varavaltuutettua. Varsinaisista valtuutetuista oli poissa 6 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla olivat myöskin kunnanjohtaja Toni K. Laine, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Mari Palolahti ja toimialajohtajat Jaakko Seppänen, Ilkka Korhonen ja Arto Leppälä sekä tekniset avustajat Anne-Marie Kalla ja Anssi Akujärvi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

---

Valtuusto

§ 27

11.06.2020

---

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

VALT § 27

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päätämällä tavalla. Valtuusto on valinnut kaksi valtuutettua pöytäkirjantarkastajiksi. Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Valtuusto valinnee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Lauri Titola ja Anne Tuovila.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 15.6.2020 ja pidetään nähtävänä 16.6. - 23.7.2020 Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

**Päätös:**

Valtuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjan tarkastajiksi Lauri Titolan ja Anne Tuovilan.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

---

Kunnanhallitus	§ 107	18.05.2020
Valtuusto	§ 28	11.06.2020

---

**Keskusvaalilautakunnan ilmoitus valtuutetuiksi ja heidän varajäsenikseen valituista ajalle 1.6.2017-31.5.2021 / muutokset valtuustokauden aikana**

382/00.00.00.00/2016

KHALL § 107

Hallintojohtaja

Valtuutettu Ritva Savela on kuollut. Hän oli SDP:n valtuustoryhmän jäsen. Kuntalain 17 § 2 momentin mukaan hänen tilalleen kutsutaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen puolueen järjestyksessä ensimmäinen varavaltuutettu.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle todettavaksi, että

1. valtuuston SDP:n valtuustoryhmään tulee Tapani Pennanen
2. SDP:n valtuustoryhmässä on neljä varajäsentä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

VALT § 28

**Kunnanhallituksen ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle todettavaksi, että

1. valtuuston SDP:n valtuustoryhmään tulee Tapani Pennanen
2. SDP:n valtuustoryhmän neljänneksi varajäseneksi tulee Tuomo Kangasniemi.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

---

Kunnanhallitus	§ 180	05.06.2017
Valtuusto	§ 40	15.06.2017
Kunnanhallitus	§ 114	06.05.2019
Valtuusto	§ 19	06.06.2019
Kunnanhallitus	§ 290	02.12.2019
Valtuusto	§ 48	12.12.2019
Kunnanhallitus	§ 110	18.05.2020
Valtuusto	§ 29	11.06.2020

### Elinvoimalautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.6.2017 - 31.5.2021 / muutokset valtuustokauden aikana

265/00.00.01.00/2017, 164/00.00.01.03/2019, 488/00.00.01.03/2019

KHALL § 180

#### Hallintojohtaja

Kuntalain 30 §:n mukaan kunnassa on valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Valtuusto voi lisäksi asettaa mm. lautakuntia ja toimielimiin jaostoja. Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole toisin päättänyt (valtuusto ei ole toisin päättänyt). Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta ja lautakunnat valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten valinnasta on Suomen kuntaliitto lähettänyt kuntiin yleiskirjeen 11/2017, joka löytyy linkistä <https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2017/kunnanhallituksen-lautakuntien-ja-muiden-toimielinten-valinnat-0>. Linkki on lisätty myös sähköiseen kokousjärjestelmään.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnassa on elinvoimalautakunta, johon 10 §:n mukaan kuuluu 9 jäsentä, joista valtuusto valitsee puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Elinvoimalautakunnan valinnassa on otettava huomioon tasa-arvolaki (609/1986), jonka vaatimuksia on selostettu tarkemmin kunnanhallituksen valinnan valmistelun yhteydessä.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. valitsee elinvoimalautakuntaan yhdeksän jäsentä ja jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen
2. valitsee jäsenistä puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.  
Valtuustolle

Kunnanhallitus	§ 180	05.06.2017
Valtuusto	§ 40	15.06.2017
Kunnanhallitus	§ 114	06.05.2019
Valtuusto	§ 19	06.06.2019
Kunnanhallitus	§ 290	02.12.2019
Valtuusto	§ 48	12.12.2019
Kunnanhallitus	§ 110	18.05.2020
Valtuusto	§ 29	11.06.2020

Lisätietoja: hallintojohtaja Pentti Tarvainen,  
puh. 0400 317 552

## VALT § 40

**Kunnanhallituksen ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

1. valitsee elinvoimalautakuntaan yhdeksän jäsentä ja jokaiselle jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen
2. valitsee jäsenistä puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

**Päätös:**

Valtuusto valitsi yksimielisesti

1. elinvoimalautakuntaan seuraavat henkilöt:

<i>jäsen</i>	<i>henkilökohtainen varajäsen</i>
Jaana Seipiharju	Göran Blomster
Inka Kangasniemi	Anu Avaskari
Miia Kärnä	Hannu Alenius
Kalle Kuhmonen	Toini Sanila
Tanja Sanila	Satu Yliluoma
Marko Katajamaa	Janne Hannola
Marke Rautiala	Ari Seipiharju
Tapani Pennanen	Ritva Savela
Pekka Roinesalo	Juho Niskanen

2. puheenjohtajaksi Jaana Seipiharjun, I varapuheenjohtajaksi Inka Kangasniemen ja II varapuheenjohtajaksi Miia Kärnän.

Lisätietoja: hallintojohtaja Pentti Tarvainen, puh. 0400 317 552

## KHALL § 114

Hallintojohtaja

Marke Rautiala on toimittanut kuntaan sähköpostitse 3.4.2019 eropyynnön luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 71 §:n 1) kohdan mukaan vaalikelpoinen luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. 78 §:n mukaan luottamushenki-



Kunnanhallitus	§ 180	05.06.2017
Valtuusto	§ 40	15.06.2017
Kunnanhallitus	§ 114	06.05.2019
Valtuusto	§ 19	06.06.2019
Kunnanhallitus	§ 290	02.12.2019
Valtuusto	§ 48	12.12.2019
Kunnanhallitus	§ 110	18.05.2020
Valtuusto	§ 29	11.06.2020

---

lön menettäessä vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto.

Marke Rautiala on elinvoimalautakunnan jäsen.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle

1. todettavaksi, että Marke Rautiala on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi Inarin kunnan luottamustoimiin
2. valittavaksi hänen tilalleen jäsen elinvoimalautakuntaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

VALT § 19

**Kunnanhallituksen ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle

1. todettavaksi, että Marke Rautiala on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi Inarin kunnan luottamustoimiin
2. valittavaksi hänen tilalleen jäsen elinvoimalautakuntaan.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Rautialan tilalle elinvoimalautakunnan jäseneksi valittiin yksimielisesti Timo Väisänen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

KHALL § 290

Hallintojohtaja vs.

Kunnanhallitus	§ 180	05.06.2017
Valtuusto	§ 40	15.06.2017
Kunnanhallitus	§ 114	06.05.2019
Valtuusto	§ 19	06.06.2019
Kunnanhallitus	§ 290	02.12.2019
Valtuusto	§ 48	12.12.2019
Kunnanhallitus	§ 110	18.05.2020
Valtuusto	§ 29	11.06.2020

Inka Kangasniemi on toimittanut kuntaan sähköpostitse 18.11.2019 ero-  
pyynnön luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Inka Kangasniemi on elinvoimalautakunnan jäsen ja I varapuheenjohtaja.

Kuntalain 71 §:n 1) kohdan mukaan vaalikelpoinen luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle

1. todettavaksi, että Inka Kangasniemi on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikka
2. valittavaksi hänen tilalleen jäsen elinvoimalautakuntaan
3. valittavaksi hänen tilalleen elinvoimalautakunnan I varapuheenjohtaja.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla,  
puh. 040 723 0697

VALT § 48

#### **Kunnanhallituksen ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle

1. todettavaksi, että Inka Kangasniemi on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikka
2. valittavaksi hänen tilalleen jäsen elinvoimalautakuntaan
3. valittavaksi hänen tilalleen elinvoimalautakunnan I varapuheenjohtaja.

#### **Päätös:**

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Kangasniemen tilalle elinvoimalautakunnan jäseneksi valittiin yksimielisesti Anu Avaskari ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Essi Warséll. Elinvoimalautakunnan I varapuheenjohtajaksi valittiin Tanja Sanila.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus	§ 180	05.06.2017
Valtuusto	§ 40	15.06.2017
Kunnanhallitus	§ 114	06.05.2019
Valtuusto	§ 19	06.06.2019
Kunnanhallitus	§ 290	02.12.2019
Valtuusto	§ 48	12.12.2019
Kunnanhallitus	§ 110	18.05.2020
Valtuusto	§ 29	11.06.2020

---

KHALL § 110

---

Hallintojohtaja

Elinvoimalautakunnan varajäsen Ritva Savela on kuollut. Hän oli Tapani Pennasen henkilökohtainen varajäsen.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle valittavaksi elinvoimalautakunnan jäsen Tapani Pennaselle henkilökohtaisen varajäsen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

---

VALT § 29

**Kunnanhallituksen ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle valittavaksi elinvoimalautakunnan jäsen Tapani Pennaselle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Tapani Pennasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi elinvoimalautakuntaan valittiin yksimielisesti Mari Lukkari.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

---

Kunnanhallitus	§ 109	18.05.2020
Valtuusto	§ 30	11.06.2020

---

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja ympäristöjaoston valinta valtuuston toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021 / muutokset valtuustokauden aikana**

262/00.00.01.00/2017

KHALL § 109

Hallintojohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunnan varajäsen Ritva Savela on kuollut. Hän oli Tiitu Kemppaisen henkilökohtainen varajäsen.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenet ja varajäsenet:

*Jäsen*

Eira Oikarinen  
Aslak Pekkala  
Henna Tervaniemi  
Janne Hannola  
Satu Yliluoma  
Raimo Parviainen  
Tiitu Kemppainen  
Emilia Nieminen  
Sergei Kp. Fofonoff

*henkilökohtainen varajäsen*

Eija Jääskeläinen  
Kari Akujärvi  
Ritva Hirvelä  
Meeri Nivasalo  
Pekka Roinesalo  
Markku Harri  
  
Kai Jentala  
Aleksi Kinnunen

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle valittavaksi sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsen Tiitu Kemppaiselle henkilökohtaisen varajäsen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

VALT § 30

**Kunnanhallituksen ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle valittavaksi sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsen Tiitu Kemppaiselle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

---

Kunnanhallitus	§ 109	18.05.2020
Valtuusto	§ 30	11.06.2020

---

Tiitu Kemppaisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi sosiaali- ja terveyslautakuntaan valittiin yksimielisesti Kaisa Tanhua.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

---

Kunnanhallitus	§ 108	18.05.2020
Valtuusto	§ 31	11.06.2020

---

**Sivistyslautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.6.2017-31.5.2021 /  
muutokset valtuustokauden aikana**

263/00.00.01.00/2017

KHALL § 108

Hallintojohtaja

Sivistyslautakunnan jäsen Ritva Savela on kuollut, joten hänen tilalleen tulee valita sivistyslautakunnan jäsen.

Sivistyslautakunnan jäsenet ja varajäsenet:

*Jäsen*

Anne Tuovila  
Miina Seurujärvi  
Lauri Titola  
Tanja Sanila  
Vesa Pietikäinen  
Pekka Roinesalo

*henkilökohtainen varajäsen*

Eeva Harmanen  
Annika Pasanen  
Eija Jääskeläinen  
Essi Warsell  
Markku Harri  
Kari Akujärvi  
Göran Blomster  
Satu Aikio  
Aarre Vilponen

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle valittavaksi sivistyslautakuntaan jäsen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

VALT § 31

**Kunnanhallituksen ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle valittavaksi sivistyslautakuntaan jäsen.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 108	18.05.2020
Valtuusto	§ 31	11.06.2020

---

Sivistyslautakunnan jäseneksi valittiin yksimielisesti Göran Blomster ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Antero Karjalainen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

---

Kunnanhallitus	§ 124	01.06.2020
Valtuusto	§ 32	11.06.2020

---

**Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2019 sekä suunnitelma vuodelle 2021**

576/00.00.01.01/2017

KHALL § 124

Hyvinvointikoordinaattori

Kuntalain (410/2015) 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Terveystieteiden lain (1326/2010) 12 § velvoittaa kuntia seuraamaan asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutettuja toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus.

Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelun, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin työväline. Se toimii kunnan strategiatyön sekä vuosittaisen talous- ja toimintasuunnittelun ja seurannan välineenä. Kerran valtuustokaudessa valmisteltavassa laajassa hyvinvointikertomuksessa luodaan katsaus kuntalaisten hyvinvoinnin tilaan, asetetaan paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin tavoitteet sekä määritellään niitä tukevat toimenpiteet. Vuodesta 2020 alkaen Inarissa valmistellaan lisäksi vuosittain hyvinvointikertomuksen vuosiraportti, jossa luodaan ajankohtaiskatsaus kuntalaisten hyvinvoinnin tilaan, seurataan laajan hyvinvointikertomuksen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista sekä määritellään seuraavan vuoden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tukevat toimenpiteet. Vuosiraportti valmistellaan vuosittain samanaikaisesti kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen kanssa, ja sitä hyödynnetään seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnittelussa. Näin hyvinvointikertomus tukee kunnan päätöksentekoa, auttaa priorisoimaan toimintaa ja varmistaa toiminnan resurssit. Hyvinvointikertomustyöstä vastaa hyvinvointikoordinaattori yhdessä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän kanssa.

Valtuuston vuonna 2018 hyväksymässä laajassa hyvinvointikertomuksessa tämän valtuustokauden kärkitavoitteiksi on asetettu terveellinen ja turvallinen ympäristö, yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistaminen sekä terveellisen ja liikunnallisen elämäntavan edistäminen.

Hyvinvointikertomuksen vuosiraportissa vuodelle 2021 asetettavat tavoitteet ja toimenpiteet pohjautuvat laajan hyvinvointikertomuksen tavoitteisiin ja toimenpiteisiin sekä toimialoilla havaittuihin kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Hyvinvointikertomuksen tavoitteet ja toimenpiteet tulee huomioida kunnan talous- ja toimintasuunnittelussa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**



Kunnanhallitus  
Valtuusto§ 124  
§ 3201.06.2020  
11.06.2020

Kunnanhallitus hyväksyy oheisen hyvinvointikertomuksen vuosiraportin ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Käsittely:**

Todettiin, että sähköiseen kokoukseen toimitetussa asiakirjassa sivun 8 tekstiä on muutettu ehkäisevän päihdetyön osalta.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

VALT § 32  
Liite 2

Liitteenä 2 on hyvinvointikertomuksen vuosiraportti.

Hyvinvointikoordinaattori Verena Kortelainen tulee kokoukseen esittelemään raporttia.

**Kunnanhallituksen ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää hyvinvointikertomuksen vuosiraportin valtuuston hyväksyttäväksi.

**Käsittely:**

Hyvinvointikoordinaattori Verena Kortelainen esitteli raportin etäyhteydellä klo 14.16 - 14.58. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus	§ 24	03.02.2020
Kunnanhallitus	§ 98	04.05.2020
Valtuusto	§ 21	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 123	01.06.2020
Valtuusto	§ 33	11.06.2020

---

## Inarin kunnan saamen kielistrategia

132/00.01.01.01/2018

KHALL § 24

### Hallintojohtaja

Kunnanhallitus asetti 18.3.2019 valtuustoaloitteen myötä työryhmän saamen kielistrategian laatimiseksi yhteistyössä Enontekiön, Sodankylän ja Utsjoen kuntien, Saamelaiskäräjien ja Saamelaisalueen koulutuskeskuksen kanssa. Strategiatyön tavoitteena oli kartoittaa saamenkielisten palvelujen tila sekä määritellä tavoitteet ja keinot, joilla saamenkielisten palvelujen asemaa parannetaan. Kielistrategian laatimiseen saatiin oikeusministeriöltä avustusta 18 000 euroa ja avustuksella palkattiin hanketyöntekijä neljäksi kuukaudeksi.

Hanketyöntekijän valmistelemissa oheisissa saamen kielistrategialuonnoksessa on taustaosio, strategiatyön toteutuksen esittely, kuntien yhteinen osuus, kuntakohtaiset osuudet sekä kuntien käyttöön tarkoitettu kielellisten oikeuksien seurantaindikaattorit. Kielistrategiatyöryhmä on osaltaan hyväksynyt kielistrategian jatkokäsittelyyn jokaisessa kunnassa. Jokainen kunta päättää itse kielistrategian hyväksymisestä.

Kielistrategiassa esitetään kuntien yhteisiä toimenpide-ehdotuksia sekä kunta- ja toimialakohtaisia toimenpide-ehdotuksia. Näin ollen myös toimielinten tulee lausua mahdollisuuksista toteuttaa esitettyjä toimenpiteitä tai tehdä muutosesityksiä ennen kielistrategian lopullista hyväksymistä. Toimielinten käsittelyn jälkeen kunnanhallitus esittää kielistrategian valtuuston hyväksyttäväksi.

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1. pyytää lausunnon kielistrategialuonnoksesta elinvoimalautakunnalta, sivistyslautakunnalta, sosiaali- ja terveyslautakunnalta sekä tekniseltä lautakunnalta 31.3.2020 mennessä
2. todeta, että lausunnoissa tulee ottaa kantaa sekä kuntien yhteisiin että kuntakohtaisiin toimenpide-ehdotuksiin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus	§ 24	03.02.2020
Kunnanhallitus	§ 98	04.05.2020
Valtuusto	§ 21	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 123	01.06.2020
Valtuusto	§ 33	11.06.2020

Toimeksi: elinvoima-, sivistys-, sosiaali- ja terveys- ja tekninen lautakunta  
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

## KHALL § 98

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Kunnanhallitus on pyytänyt oheisesta saamen kielistrategialuonnoksesta lausunnot elinvoimalautakunnalta, sivistyslautakunnalta, sosiaali- ja terveyslautakunnalta sekä tekniseltä lautakunnalta 31.3.2020 mennessä. Kunnanhallitus on edellyttänyt, että lausunnoissa tulee ottaa kantaa sekä 1. kuntien yhteisiin että 2. kuntakohtaisiin toimenpide-ehdotuksiin. Lausunnot ohessa.

Lausuntojen mukaan kielistrategia on kattava ja toimeenpantavissa esitetyt kannanotot huomioiden.

Kielistrategian laadinnan ohjausryhmässä (saamelaisalueen kunnat, saamelaiskäräjät ja SAKK) käsiteltiin 13.1.2020 kielistrategian toimenpide-esitysten käytäntöön viemistä kunnissa ja pohdittiin jatkohankkeen mahdollisuutta. Kaikki kunnat olivat kiinnostuneita olemaan mukana oikeusministeriöltä haettavan avustuksen haussa, jossa tavoitteena on saada kaksi hanketyöntekijää vuodeksi (12 kk) toimeenpanemaan esitettyjä parannuksia. Todettiin, että paras ratkaisu olisi hakea Inarin kunnan kolmen saamen kielen tilanteen edistämiseen oma työntekijä ja Utsjoen kuntaan haettaisiin toista hanketyöntekijää, joka toimisi pohjoissaamen kielen tilanteen edistämässä yhteisesti Utsjoen, Enontekiön ja Sodankylän kuntien kanssa. Hanketyöntekijät tekisivät tiivistä yhteistyötä.

Inarin kunta on hakenut oikeusministeriöltä saamen kielilain § 31 mukaista avustusta hanketyöntekijän palkkaamiseksi edistämään kielistrategian toimeenpanoa yhteistyössä kaikkien toimialojen kanssa Inarin kunnassa kolmen saamen kielen osalta. Inarin kunta sai 70 % avustuksen hanketyöntekijän palkkaamiseksi 12 kuukaudeksi. Hanketyöntekijä pyritään rekrytoimaan niin, että hän voisi aloittaa työn 1.8.2020.

Saamelaiskäräjät on 1.11.2019 toimittanut Inarin, Enontekiön ja Sodankylän kunnille aloitteen korottaa saamen kielen osaamisesta maksettavaa kielilisää. Inarin kunnan johtoryhmä on käsitellyt asiaa 5.11.2019 ja 14.1.2020 ja todennut, että kielilisän korottamista tarkastellaan osana kielistrategian toimeenpanoa. Kielilisän maksamisen periaatteet ja korottamisen kustannukset valmistellaan erikseen ja tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi myöhemmin kielistrategian hyväksymisen jälkeen.

Kunnanhallitus	§ 24	03.02.2020
Kunnanhallitus	§ 98	04.05.2020
Valtuusto	§ 21	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 123	01.06.2020
Valtuusto	§ 33	11.06.2020

---

**Elinvoimalautakunta** toteaa lausunnossaan, että strategiasta puuttuu Inarin elinvoimatoimen nykytilanteen kuvaus osana hallintoa ja Inarin kuntaa koskevista toimenpide-esityksistä puuttuvat elinkeinotoimen toimenpide-esitykset. Kielistrategiaa voidaan tältä osin täydentää ohessa olevan esityksen mukaisesti.

**Tekninen lautakunta** esittää poistettavaksi kuntien yhteisistä toimenpideehdotuksista seuraavat tekstit:

*"Kaikissa kunnan rekrytointi-ilmoituksissa tuodaan selkeästi esiin, että saamen kieli katsotaan rekrytinnissa eduksi saamen kielilain 14 §:n mukaan"*

*"Kunta tarjoaa aktiivisesti mahdollisuutta saamenkieliseen asiointiin kysymällä asiakkaalta, millä kielellä hän haluaa käyttää palvelua"*

Teknisen lautakunnan huomio kaikkia kuntia koskevaan toimenpide-esitykseen saamenkielisen asiointin kysymisestä ei ole tarkoituksenmukaista kaikissa toimipaikoissa toteuttaa sanallisesti jokaisen asiakkaan kohdalla, mutta voidaan tulkita toteutuvan, kun toimipaikassa on selvästi esillä mahdollisuus saamenkieliseen palveluun ja asia pyritään tiedustelemaan uusien asiakkuuksien alkaessa.

**Sivistyslautakunta** esittää muutettavaksi Inarin kunnan sivistyspalveluja koskevista toimenpide-esityksistä määräaikaisten saamenkielisten työntekijöiden vakinaistamista koskeva lause Inarin kunnan henkilöstöohjeen mukaiseen muotoon.

**Sosiaali- ja terveyslautakunta** ottaa laajasti kantaa strategian kuvaamaan nykytilaan. On kuitenkin huomioitava, että yleisen osan nykytilakuvaus on yhteenveto kaikkien saamelaisalueen kuntien osalta, eikä koske vain Inarin kuntaa. Lautakunta täsmentää strategiassa esitettyjen toimenpiteiden osittain jo toteutuneen Inarin kunnan osalta sekä kuvaa toimenpiteiden toteuttamisen haasteita. Kielistrategiaa voidaan lautakunnan lausunto huomioiden täydentää ohessa olevan esityksen mukaisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunnossa kiinnitetään huomiota lisäksi kaikkia kuntia koskevaan toimenpide-esitykseen *"Kaikissa kunnan rekrytointi-ilmoituksissa tuodaan selkeästi esiin, että saamen kieli katsotaan rekrytinnissa eduksi saamen kielilain 14 §:n mukaan"* ja Inarin kunnan sosiaali- ja terveystoimea koskevaan toimenpide-esitykseen määräaikaisten saamenkielisten työntekijöiden vakinaistamisesta.

Kunnanhallitus	§ 24	03.02.2020
Kunnanhallitus	§ 98	04.05.2020
Valtuusto	§ 21	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 123	01.06.2020
Valtuusto	§ 33	11.06.2020

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta katsoo molempien toimenpide-esitysten kohdalla, että henkilöstön ensisijaisena valintakriteerinä tulee edelleenkin olla vaadittavien kelpoisuusehtojen täyttyminen ja alalta hankittu työkokemus.

### **Yhteenveto:**

1. Strategian toimenpide-esityksenä on, että kaikissa kunnan rekrytointi-ilmoituksissa tuodaan selkeästi esiin, että saamen kieli katsotaan rekrytoinnissa eduksi saamen kielilain 14 §:n mukaan.

Saamen kielilain § 14 mukaan saamelaisten kotiseutualueen kunnissa saamen kielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi, vaikka sitä ei ole asetettu viran, toimen tai tehtävän kelpoisuusvaatimukseksi. Inarin kunta toimii tämän lakisääteisen velvoitteen mukaisesti vaikka tätä ei pääsääntöisesti erikseen kunnan rekrytointi-ilmoituksissa mainita.

Rekrytoinneissa, joissa saamen kieli ei ole kelpoisuusehtona, saamen kieli on kielilain mukaisesti aina erityinen ansio muutoin tehtävään tasaveroisten pätevien hakijoiden vertailussa.

2. Strategian toimenpide-esityksenä on, että Inarin kunnassa saamenkielinen määräaikainen henkilöstö pyritään vakinaistamaan.

Saamenkielisen määräaikaisen henkilöstön vakinaistaminen on kunnassa mahdollista, kun henkilöstöohjelman mukainen vakituinen toimi tai virka on täytettävissä ja kun henkilö on pätevä virkaan. Henkilöstöohjeen IV Koulutusperiaatteiden mukaan "Lähtökohtana on, että kuntakonserni ottaa avoimella hakumenettelyllä palvelukseensa kelpoisuusehdot täyttävää henkilöstöä. Jos tällaista henkilöstöä ei ole saatavilla, konserni voi kouluttaa ensisijaisesti omasta henkilöstöstään esim. oppisopimuksella tehtäviin hakukkaita. Työnantajan aloitteesta voidaan ilman hakumenettelyä kouluttaa oppisopimuksella tehtävään soveltuva palvelussuhteessa oleva henkilö."

Inarin kunnan sivistystoimea ja sosiaali- ja terveystoimea koskevat toimenpide-esitykset saamenkielisen määräaikaisen henkilöstön vakinaistamisesta voitaisiin muuttaa nykyisen henkilöstöohjeen ehdot täyttävään muotoon:

"Inarin kunnassa noudatetaan kunnan henkilöstöohjeita rekrytoinnissa ja koulutusperiaatteissa. Jos jollekin alalle on vaikeuksia saada kelpoisuusehdot täyttävää henkilöstöä, tehtävässä on eduksi saamenkielen taito ja alalle on mahdollista kouluttautua oppisopimuksella, tarjotaan kielitaitoiselle työntekijälle mahdollisuutta oppisopimuskoulutukseen ja sitä kautta mahdollisuutta kouluttautua päteväksi vakinaiseen työsuhteeseen."

Kunnanhallitus	§ 24	03.02.2020
Kunnanhallitus	§ 98	04.05.2020
Valtuusto	§ 21	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 123	01.06.2020
Valtuusto	§ 33	11.06.2020

---

3. Ohessa esitys kielistrategian täydentämisestä ja muuttamisesta lautakuntien lausunnot huomioiden.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1. todeta, että toimenpide-ehdotusten toimeenpanomahdollisuuksia tarkastellaan tulevan hanketyöntekijän toimesta
2. että strategiaa täydennetään ja muutetaan oheisen esityksen mukaisesti
3. hyväksyä saamen kielistrategian osaltaan edellä mainituin muutoksin ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Toimeksi:

Lisätietoja:

viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö  
hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh.. 040 522 1214

VALT § 21  
Liite 2

Liitteenä 2 on Inarin kunnan saamen kielistrategia kunnanhallituksen tekemin muutoksin.

**Kunnanhallituksen ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää Inarin kunnan saamen kielistrategian valtuuston hyväksyttäväksi.

**Käsittely:**

Miina Seurujärvi ehdotti Maire Puikon kannattamana, että Inarin kunnan saamen kielistrategia palautetaan valmisteluun stilisoitavaksi.

**Päätös:**

Valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa Inarin kunnan saamen kielistrategian valmisteluun.

Lisätietoja: Hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

KHALL § 123

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Kunnanhallitus	§ 24	03.02.2020
Kunnanhallitus	§ 98	04.05.2020
Valtuusto	§ 21	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 123	01.06.2020
Valtuusto	§ 33	11.06.2020

---

Ohessa esitys Inarin kunnan saamen kielistrategiaksi sisältäen valtuuston 13.5.2020 esille tuomat muutostarpeet. Strategiaan on lisätty sivistystoimen osalta kansalaisopiston osuus. Sosiaali- ja terveystoimen lausunnossa esille tuodut asiat on säilytetty osana nykytilan kuvausta tarkentamalla tekstejä ja nykytilan kuvaus haasteineen on eritelty toimenpide-esityksistä. Tarkennettu kuvaus saamelaisten ja saamenkielisten arvioidusta määrästä Inarin kunnassa on siirretty Inarin kunnan kaikkia toimialoja koskevaan johdantoon kunnan erityispiirteistä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan Inarin kunnan saamen kielistrategian ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö  
Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697

---

VALT § 33  
Liite 3

Liitteenä 3 on Inarin kunnan saamen kielistrategia.

**Kunnanhallituksen ehdotus:**

Kunnanhallitus esittää Inarin kunnan saamen kielistrategian valtuuston hyväksyttäväksi.

**Käsittely:**

Eeva Harmanen oli poissa kokouksesta klo 15.09 - 15.20 tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon aikana.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

---

Tarkastuslautakunta	§ 18	11.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 26	29.05.2020
Valtuusto	§ 34	11.06.2020

---

**Arviointikertomus**

TARKLTK § 18

**Puheenjohtajan ehdotus:**

Aloitetaan vuoden 2019 arviointikertomuksen laadinta. Jäsenet esittelevät lyhyesti vastuualueidensa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunnan jäsenet lähettävät sihteerille arviointinsa maanantaihin 25.5.2020 mennessä.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

---

TARKLTK § 26

Tarkastuslautakunnan sihteeri**Puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja allekirjoittaa arviointikertomuksen sen valmistuttua sekä esittää, että kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Arviointikertomus laadittiin valmiiksi, hyväksyttiin ja allekirjoitettiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus

Valtuusto

VALT § 34

Ohessa tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset eli tarkastuslautakunnan oma arvio valtuuston tilikaudelle asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa ti-



---

Tarkastuslautakunta	§ 18	11.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 26	29.05.2020
Valtuusto	§ 34	11.06.2020

---

linpäättöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita. Kunnanhallitus antaa lausunnon valtuustolle syksyllä 2020.

**Tarkastuslautakunnan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksen valtuustolle.

**Käsittely:**

Tarkastuslautakuntakunnan puheenjohtaja Aslak Pekkala esitteli arviointikertomuksen.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen ja käsitteli arviointikertomuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

---

Kunnanhallitus	§ 48	16.03.2020
Valtuusto	§ 35	11.06.2020

---

## Vuoden 2019 tilinpäätöksen allekirjoittaminen ja esitys tilikauden tuloksen käsittelystä / tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

498/02.06.01.05/2019

KHALL § 48

### Talouspäällikkö

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kirjanpitolain säännösten soveltamisesta antaa ohjeet kirjanpitolautakunnan kuntajaosto (KuntaL 112 §). Myös konsernitilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (KuntaL 114 §).

Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, minkä jälkeen kunnanhallituksen on saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113 §.)

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee lisäksi laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään myös konsernin rahoituslaskelma. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistetään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. (KuntaL 114 §.)

Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävämpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksessa on selvitettävä valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (KuntaL 115 §.)

Kunnan tytäryhtiöiden ja kuntayhtymän on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot. (KuntaL 116 §.)

Kunnanhallitus  
Valtuusto§ 48  
§ 3516.03.2020  
11.06.2020

Kunnallisen liikelaitoksen taloudesta on säädetty kuntalain 120 §:ssä. Sen 1 mom. 4. ja 5. kohtien mukaan kunnan liikelaitokselle laaditaan erillistilinpäätös, jonka allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja. Erillistilinpäätökset laaditaan myös taseyksiköistä.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettäväksi, ovatko talousarvion tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla (KuntaL 121 §). Lisäksi tilintarkastajien on tarkastettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (KuntaL 123 §).

Vuoden 2019 Inarin kunnan tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos on 272 411,58 euroa. Tilikausi on 279 335,75 euroa ylijäämäinen.

Toimintakertomukseen sisältyy muun muassa arvio tulevasta kehityksestä, selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kuntakonsernissa ja esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esitys vuoden 2019 tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi sekä yhteenvedo vuoden 2019 tilinpäätöksestä ovat ohessa.

Kunnanjohtajalle annettaneen oikeus tehdä tilinpäätökseen teksti- ja teknisluonteisia pieniä korjauksia ja muutoksia, joilla ei ole vaikutusta tulokseen tai sen käsittelyyn.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen
2. esittää tilikauden tuloksen 272 411,58 euron käsittelyn tilinpäätös- ja toimintakertomusasiakirjan sivulla 130 esitetyn mukaisesti
3. antaa tilinpäätöksen siihen liittyvine asiakirjoinen ja allekirjoituksineen tilintarkastajan tarkastettavaksi
4. hyväksyä oheisen tilinpäätös- ja toimintakertomuksen toimitettavaksi tarkastuslautakunnalle, joka esittänee sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi
5. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä allekirjoituksen jälkeen tilinpäätös- ja toimintakertomukseen pieniä teksti- ja teknisluonteisia korjauksia ja muutoksia.

#### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen ja allekirjoitti tilinpäätöksen.

Toimeksi: tilintarkastaja, kunnanjohtaja  
Tiedoksi: talouspäällikkö

Lisätietoja: talouspäällikkö Pirjo Kyrö

Kunnanhallitus  
Valtuusto§ 48  
§ 3516.03.2020  
11.06.2020

puh. 040 517 5042

TARKLTK § 25  
29.5.2020Tarkastuslautakunnan sihteeri

Tarkastuslautakunnan tulee

- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi mahdollisen lausunnon kera
- esittää kannanottonsa siitä, onko vuoden 2019 tilinpäätös hyväksyttävissä
- esittää kannanottonsa siitä, onko kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnettävä vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019.

**Kokouksen puheenjohtajan ehdotus:**

Tarkastuslautakunta toteaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja esittää valtuustolle, että;

- että sillä ei ole huomautettavaa tarkastuskertomukseen
- esittää, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään ja
- esittää, että kunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

VALT § 35  
Liite 4

Liitteenä 4 on Inarin kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019 sekä talouspäällikön tekemä yhteenveto vuoden 2019 tilinpäätöksestä.

**Tarkastuslautakunnan ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että

- sillä ei ole huomautettavaa tarkastuskertomukseen
- vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään

---

Kunnanhallitus	§ 48	16.03.2020
Valtuusto	§ 35	11.06.2020

---

- kunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

**Käsittely:**

Kokoomuksen ja keskustan valtuustoryhmien puheenjohtajat käyttivät ryhmäpuheenvuorot. Valtuusto kävi keskustelun tilinpäätöksestä.

Kari Tammela poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.10 ja Eeva Harmanen klo 16.32.

**Päätös:**

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

---

**Muut mahdolliset kuntalain 93. ja 95. pykälien perusteella käsiteltävät asiat**VALT § 36  
Liite 5

Kuntalain 95 §:n 2. momentti on seuraava:

”Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.”

Kuntalain 93 § on seuraava:

"Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut."

- Miia Kärnä jätti keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteen etäturvakodin perustamisesta Inariin.

Aloite on pöytäkirjan liitteenä 5.

Puheenjohtaja ilmoitti, että aloite jätetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

- Sergei Kp. Fofonoff poistui kokouksesta klo 16.38 tämän pykälän käsittelyn aikana.
  - Kunnanjohtaja Toni K. Laine ilmoitti, että Inarin kunta ja Lehto Group allekirjoittivat tänään sopimuksen uuden koulukeskuksen rakentamisesta Ivaloon.
- 

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi kello 16.40 ja antoi sivuilla 140 - 142 olevan muutoksenhakuohjeen.

## Muutoksenhakuohje

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

*Pykälät: 26, 27, 36*

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta **kunnallisvalituksella**.

*Pykälät: 28 - 35*

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta **hallintovalituksella**.

*Pykälät:*

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta **muulla valituksella**.

*Pykälät:*

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: 0400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.