

Kunnanhallitus EPÄVIRALLINEN PÄÄTÖSLUETTELO

Kokousaika 21.09.2020 klo 14:00

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali

Saapuvilla olleet jäsenet	Jari Huotari	puheenjohtaja
	Timo Väisänen	II varapuheenjohtaja
	Kari Akujärvi	jäsen
	Janne Hannola	jäsen
	Miia Kärnä	jäsen
	Maire Puikko	jäsen
	Jaana Seipiharju	jäsen
	Anne Tuovila	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Muut saapuvilla olleet	Anu Avaskari	valtuuston puheenjohtaja
	Toini Sanila	" I varapuheenjohtaja
	Kari Tammela	" II varapuheenjohtaja
	Toni K. Laine	kunnanjohtaja, esittelijä
	Mari Palolahti	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty --.---.2020.

Asiat 189 - 196

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Jari Huotari
puheenjohtajaMari Palolahti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 2020

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.inari.fi -----.2020.

Kunnanhallitus

Kokousaika 21.09.2020 klo 14:00

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali

Luettelo käsitellyistä asioista

§	Otsikko	Sivu
189	Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	487
190	Kalotin oppimiskeskus -säätiön asettaminen selvitystilaan ja säätiön purkaminen	488
191	Lausunto hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi	490
192	Inarin kunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen saamelaisten kotiseutualueen luonnonvarasuunnittelun yhteistyöryhmään	492
193	Open Agenda -demokratiahankkeeseen osallistuminen	493
194	Inarijärven osayleiskaavan muutosesitys: Kalakenttä	495
195	Poikkeamislupahakemus: Alajärvi	496
196	Muut keskusteltavat asiat	499

Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

12/00.01.02/2020

KHALL § 189

Ohessa on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi kunnan tietoverkkoon päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös [REDACTED] valitukseen kunnanhallituksen päätöksestä 18.5.2020 § 119 (Poikkeamislupa; Ukonjärvi). *Hallinto-oikeuden ratkaisu: Hallinto-oikeus ei tutki valitusta.*

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi

1. viranhaltijain tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Toni K. Laine,

puh. 040 594 3253,

hallintojohtaja Mari Palolahti,

puh. 040 522 1214

Kalotin oppimiskeskus -säätiön asettaminen selvitystilaan ja säätiön purkaminen

377/00.01.00.04/2020

KHALL § 190

Hallintojohtaja

Kalotin oppimiskeskus -säätiön hallitus on toimittanut kunnanhallitukselle tiedoksi oheisen tiedotteen 14.9.2020, jonka mukaan hallitus päätti kokouksessaan 8.9.2020 asettaa Kalotin oppimiskeskus -säätiön selvitystilaan sen purkamista varten ja valitsi selvitysmieheksi säätiön asiamies [REDACTED].

Säätiölain (487/2015) 12. luvun 1 §:n mukaan säätiö puretaan noudattaen saman luvun säännöksiä selvitysmenettelystä. Saman luvun 3 §:n mukaan säätiö voidaan asettaa selvitystilaan mm. silloin, kun se on perustettu määrättyjen edellytysten varaan ja tarkoitettuja edellytyksiä ei enää ole ja sen varojen käyttäminen sille määrättyyn tarkoitukseen on mahdotonta tai olennaisesti vaikeutunut. Säätiön hallitus päättää sen asettamisesta selvitystilaan. Säätiölain 12. luvun 7 §:n mukaan selvitysmenettelyn tarkoituksena on säätiön varallisuusaseman selvittäminen, tarpeellisen omaisuusmäärän muuttaminen rahaksi, velkojen maksaminen sekä ylijäämän luovuttaminen sen mukaan kuin säätiölaissa ja säätiön säännöissä määrätään.

Säätiöllä ei ole taloudellisia edellytyksiä toimia eikä sen varoja voida käyttää sääntöjen mukaiseen päätarkoitukseen. Säätiön sääntöjen § 15 mukaisesti säätiön lopettaessa toimintansa luovutetaan sen jäljellä oleva omaisuus Inarin kunnalle käytettäväksi säätiön hallituksen päättämällä tavalla sääntöjen 2 §:ssä määritellyn toimintaan.

Oheessa säätiön säännöt.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Kalotin oppimiskeskus -säätiön tiedotteen säätiön hallituksen päätöksestä 8.9.2020 § 36 asettaa säätiö selvitystilaan, valita selvitysmies ja purkaa säätiö.

Käsittely:

Anu Avaskari ja Miia Kärnä poistui esteellisenä (---) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi:

Kalotin oppimiskeskus -säätiö

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,

puh. 040 522 1214

Lausunto hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi

294/00.04.00/2020

KHALL § 191

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja

Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö valmistelevat sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta ja maakuntien perustamista sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta hallitusohjelman mukaisesti. Ministeriöt ovat pyytäneet mm. kunnilta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi 25.9.2020 mennessä sähköisen lausuntopalvelun kautta.

Pääministeri Marinin hallituksen ohjelman mukaisesti Suomessa toteutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistus ja perustetaan maakunnat. Uudistuksessa on tavoitteena kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveyspalvelut kaikille suomalaisille, parantaa palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti, vastata yhteiskunnallisten muutosten mukanaan tuomiin haasteisiin ja hillitä kustannusten kasvua.

Pelastustoimen uudistuksen tavoitteena on hallitusohjelman mukaan turvata pelastustoimen palvelujen saatavuus, kattavuus ja laatu myös tulevaisuudessa. Uudistuksen tavoitteena on lisäksi kehittää ja tukea pelastustoimen valtakunnallista tehokkuutta ja yhdenmukaisuutta. Tavoitteena on varmistaa myös, että maakuntien pelastuslaitoksilla on mahdollisuus tuottaa ensihoitopalveluja koko maassa. Keskeistä on pelastustoiminnan ja ensihoidon palvelutuotannon toiminnallinen tehokkuus ja kustannustehokkuus.

Lisäksi lausuntopyynnön kohteena olevalla hallituksen esitysluonnoksella ehdotettaisiin säädettäväksi uuden hallintotason perustamisen ja toiminnan kannalta keskeiset lait, joita olisivat maakuntalaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä, laki pelastustoimen järjestämisestä sekä niiden yhteinen voimaannolaki, maakuntien rahoituslaki sekä ehdotukset kuntien rahoitusta koskevan lainsäädännön, verolainsäädännön, maakuntien ja kuntien henkilöstöä koskevan lainsäädännön sekä eräiden yleishallintoa koskevien lakien muuttamiseksi. Perustettaville uusille maakunnille on tarkoitus siirtää vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä jatkossa.

Luonnoksen sisältämä sote-maakuntien laskennallinen rahoitusmalli perustuu pääosin tarveperusteiseen ja olosuhdetekijät huomioivaan rahoitukseen. Lausunnoissa on pyydetty kiinnittämään erityistä huomiota ja lausumaan siitä, kuinka rahoitusratkaisun eri määräytymistekijät vastaavat sote-maakunnille niiden lakisäätöiden tehtävien rahoitustarvetta. Sote-maakuntien laskennallista rahoitusmallia on ollut tarkoitus tarkastella ministeriöiden toimesta uudelleen lausuntopalautteen perusteella.

Lapin kunnat ovat perustaneet oman Sote-lausunto-työryhmän laatimaan

kuntien yhteistä lausuntoa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta ja maakunnan perustamisesta. Inarin kunnalla on myös omat toiminnalliset erityispiirteensä mm. kolmen eri saamenkielen ja perusterveydenhuollon päivystyksen osalta, jotka huomioidaan kunnan lausunnossa.

Oheisen lausunnon ovat valmistelleet kunnanjohtaja, sosiaali- ja terveysjohtaja sekä hallintojohtaja. Lapin kuntien yhteisen lausunnon kohdat on siirretty kunnan lausuntoon.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa oheisen lausunnon hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Seppänen,
puh. 040 518 9059

Inarin kunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen saamelaisten kotiseutualueen luonnonvarasuunnittelun yhteistyöryhmään

365/07.02.02.00/2020

KHALL § 192

Hallintojohtaja

Metsähallitus on käynnistänyt projektin, jossa laaditaan saamelaisten kotiseutualueen luonnonvarasuunnitelma kaudelle 2022 - 2027. Luonnonvarasuunnittelun tavoitteena on todentaa luonnonvarojen hoitoon ja käyttöön liittyvät tavoitteet ja mahdollisuudet sekä yhteensovittaa omistajan Metsähallitukselle asettamat tavoitteet paikallisiin tavoitteisiin ja saamelaiskulttuurin harjoittamisen edellytysten turvaamiseen.

Projektiin muodostetaan keskeisiä toimijoita edustava yhteistyöryhmä, joka on merkittävin eri toimintojen yhteensovittamisen foorumi. Metsähallitus pyytää Inarin kuntaa nimeämään edustajan ja hänelle varajäsenen yhteistyöryhmään 30.9.2020 mennessä. Metsähallituksen kirje ohessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus nimeää saamelaisten kotiseutualueen luonnonvarasuunnittelun yhteistyöryhmään Inarin kunnan edustajan ja varaedustajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti saamelaisten kotiseutualueen luonnonvarasuunnittelun yhteistyöryhmään Inarin kunnan edustajaksi Anu Avaskarin ja varaedustajaksi Toini Sanilan.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Metsähallitus / projektipäällikkö
nimetyt
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Open Agenda -demokratiahankkeeseen osallistuminen

378/00.01.05.02/2020

KHALL § 193

Kunnanjohtaja

Iin kunta on tiedustellut Inarin kuntaa kumppaniksi OPEN AGENDA -demokratiahankkeeseen. Mukaan ovat lähdössä myös Hämeenkyrön kunta sekä Tuusulan kunta. Iin kunta on aiemmin testannut vastaavan tyyppistä hanketta saaden siitä hyviä tuloksia.

OPEN AGENDA -hankkeen tavoitteena on kehittää yhteisöllistä ongelmanratkaisua ja lähteä luomaan tämän ajatuksen pohjalle toimenpiteitä, joissa tätä yhteistä ongelmanratkaisua harjoitellaan muotoilullisin menetelmin, hyödyntäen digitalisaation mahdollisuuksia ja vahvassa valtakunnallisessa yhteistyössä, painottaen ongelmanratkaisua paikallisiin kysymyksiin.

Hankkeen ajatuksena on, että kuntalaiset saavat osallistua valitsemaan useita arjen teemoja eli haasteita, joihin he pääsevät yhteiskehittämään ratkaisuja. Kuntalaiset eivät siis ole mielikuvallisesti kehittämässä kunnan palveluja, vaan rakentamassa ratkaisuja oman arjen helpottamiseksi. Tästä johtuen kunnalla ei ole painetta tavoittaa kaikkia kuntalaisia yhdellä kertaa ja kuntalaiset osallistuvat vain niihin teemoihin, mikä heitä aidosti kiinnostaa. Tavoitteena on, että osallisuus ei koske pelkästään äänekkäimpiä, aktiivisimpia ryhmiä, vaan myös suurta hiljaista enemmistöä, jotka eivät välttämättä halua tai ehdi muutoin osallistua. Hankkeen perusajatuksena on, että jos lähes kaikilla kuntalaisilla on ollut yhden valtuustokauden aikana mahdollisuus olla mukana yhdessä tai useammassa arjen teemoihin tai haasteisiin liittyvässä kokeilussa, kokee kuntalainen syvempää yhteisöllisyyden tunnetta.

Työkaluna hankkeen kehittämistyössä on palvelujen digitalisointi ja digitalisaation hyödyntäminen. Digitalisaatiolla ei tässä hankkeessa tavoitella nykyisten prosessien muuttamista digitaaliseen muotoon, vaan asiakaslähtöistä palvelujen uudelleen suunnittelua (kokeilujen avulla) ja koko toimintamallin muutosta. Yhteistyötä näiden kokeilujen toteuttamisessa tehdään Suomen Fasilitaattorit FAFÄ ry:n, Deliberatiivinen Demokratia Instituutin (DDI), Open Knowledge Finland ry:n sekä PROTO - Pohjois-Suomen muotoilijat ry:n, eli fasilitoinnin, muotoilun, deliberaation ja avoimen datan asiantuntijoiden kanssa. Osallistujakuntien tavoitteena on, että kehittämisen lopputuloksena olisi syvempi osallisuuden kokemus ja laajempi demokratian toteutuminen siten, että nämä uudet tavat loisivat uusia osallistumisen kanavia ja mahdollisuuksia.

Iin kunta on päävalmistellut OPEN AGENDA -hankehakemusta Valtiovarainministeriön "Kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmä" -hankekuun yhdessä yhteistyökuntien kanssa, joihin myös Inarin kunta kuuluisi. Hankeaika on 1.11.2020 - 31.10.2022 ja Iin kunta toimii hankkeen hallinnoijana.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 551 440 €, josta Inarin kunnalle esitetään kustannettavaksi omarahoitusosuutena 18 198 euroa, joka on jaettavissa kolmelle vuodelle. Inarin kunnan osalta tämä tarkoittaisi henkilöresursseja, joka toimisi 30 % työajalla hankkeen ajan. Inarin kunnalla on vireillä myös Sitran “Kirjastoista kansanvallan areenoita” -kumppanuushanke, johon liityksen voisi olla myös synergiaetuja osallisuuden ja osallistumisen teemaan liittyen. Hankkeen varsinainen projektipäällikkö toimisi Iissä kumppanuuskuntien ja paikallisen osallisuuskoordinaattorin tukena. Iin kunta kilpailuttaa hankkeeseen myös tarvittavat ostopalvelut. Tarkempi Iin kunnan laatima kustannuserittely sekä hankesuunnitelma ovat ohessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Inarin kunta osallistuu kumppanina OPEN AGENDA -hankkeeseen ja varaa hankkeen omarahoitukseen 18 198 euroa ajalla 1.11.2020 - 31.10.2022, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi:

Lisätietoja:

Iin kunta, talouspäällikkö
kunnanjohtaja Toni K. Laine,
puh. 040 594 3253

Inarijärven osayleiskaavan muutosesitys: Kalakenttä

298/10.02.02/2020

KHALL § 194

Tekninen johtaja

■■■■ on tehnyt oheisen esityksen esityksen Inarijärven yleiskaavan muuttamiseksi siten, että Muurahaisniemen kalakenttäaluetta (KK) siirrettiin 390 m länteen.

Metsähallitus on lausunnossaan 31.8.2020 ilmoittanut, että Metsähallitus on sitoutunut lainvoimaiseen osayleiskaavaan eikä esitä osayleiskaavaan muutoksia.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että aloite ei anna aiheutta toimenpiteisiin.

Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:

Kunnanhallitus päättää siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi:

Lisätietoja:

tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Poikkeamislupahakemus: Alajärvi

390/10.03.00.01/2020

KHALL § 195
Liite 1Tekninen johtaja***Rakennushanke***

███ hakevat hakevat tilalle 148-409-4-46 poikkeamislupaa yleiskaavassa määritellyn rakennusoikeuden ylittämiseksi. Tilan pinta-ala on 1,3 ha. Kartta ohessa ja asemapiirros liitteenä 1.

Rakennuskielto tai rajoitus

Maankäyttö- ja rakennuslain 43 §: *Lupaa rakennuksen rakentamiseen ei saa myöntää siten, että vaikeutetaan yleiskaavan toteutumista.*

Asian esittely

Hakemuksen tarkoittama rakennuspaikka sijaitsee Alajärven rannalla. Rakennuspaikalle on myönnetty poikkeamislupa omakotitalon rakentamiseksi 6.2.2008. Poikkeamisluvan perusteella tilalle on myönnetty 12.1.2009 § 9 rakennuslupa 276 m² suuruisen paritalon ja 84 m² suuruisen autotallin rakentamiseksi. Paritalon rakentaminen on jäänyt kesken ja autotalli on rakentamatta. Tilalla on ennestään ollut n. 30 m² suuruisen rantasauna. Hanke sijoittuu Ivalon alueen yleiskaavassa erillispientalojen asuntoalueeksi merkitylle alueelle, jolla on rakennusoikeutta 300 k-m². Tilalla on hakemuksen mukaan käytetty rakennusoikeutta 314 k-m². Hakemus tarkoittaa uuden rakentamatta jääneen autotallin rakentamista alkuperäistä suurempana n. 150 m² suuruisena.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan *Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.*

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*

Edellä 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuna vaikutuksiltaan merkittävänä rakentamisena ei pidetä tuulivoimalan rakentamista asemakaavassa teollisuus- tai satama-alueeksi osoitetulle jo rakennetulle alueelle.

Poikkeamista ei voida myöntää maisematyölupaa koskevista säännöksistä eikä 137 §:ssä säädettyistä rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella.

Maankäyttö- ja rakennuslain 174 §:n mukaan *Kunnan on perusteltava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksessä määrätä ehtoja poikkeamiselle.*

Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.

Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.

Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Päätöksen perustelut

Poikkeaminen sijoittuu alueelle, jolla on voimassa Ivalon alueen yleiskaava. Hanke on muutoin yleiskaavan mukainen, mutta rakennusoikeus ylittyy 164 m². Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteita eikä johda merkittävään rakentamiseen. Alueella ei ole rakennetun ympäristön suojeluun liittyviä hankkeita.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeuksen MRL 171 §:n mukaisesti. Poikkeaminen ei aiheuta MRL 171.2 §:n mukaisia seuraamuksia. Lupa on voimassa enintään kaksi vuotta päätöksentekopäivästä lukien. Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa ja saatava todistus poikkeamispäätöksen lainvoimaisuudesta. Poikkeamispäätökseen merkittävän lainvoimaisuustodistuksen saa 30 päivän kuluttua päätöksen antamisesta Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta, jonne päätös on sitä varten toimitettava.

Päätös 171 §:ssä tarkoitettussa poikkeamisasiassa annetaan julkipanon jälkeen.

MRL 174 §:n mukaisesti päätös on toimitettava hakijalle. Päätös tai sen jäljennös toimitetaan lisäksi asetuksella säädettäville viranomaisille ja niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiasta, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Lisäksi kunnan tulee toimittaa poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ELY-keskukselle viivytyksettä päätöksen antamisen jälkeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tark. kok.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:
Tiedoksi:
Lisätietoja:

hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
rakennusvalvonta
tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Muut keskusteltavat asiat

KHALL § 196

Kunnanjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista: Lapin kunta- ja aluekehityspäivät 22.-23.9., 24.9. sotehankejohtajien tapaaminen, yrittäjien aamukahvit 28.9. klo 9-10.30 Bistrossa ja puheenjohtajisto voi osallistua, yhteistyötoimikunta 29.9, Metsähallituksen metsätalous ja luontopalvelut tulossa 5.10. klo 9 kunnantalolle, puheenjohtajisto voi osallistua

Ennakkotietona ulkoministeriön Barentsin ja pohjoisen ulottuvuuden suurlähettiläs Jari Vilenin vierailu 8.10., valtuustonpuheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja Miia Kärnä osallistuvat kunnanjohtajan kanssa.

kunnanhallitukset 5.10. klo 16 ja 19.10 klo 16

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi kello 15.36 ja antoi sivuilla --- olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Pykälät:

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta *oikaisuvaatimuksella*.

Pykälät:

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta *hankintalain mukaan*.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta *muulla valituksella*.

Pykälät:

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111

Kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
inari@inari.fi
040 188 7111

Kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi	029 56 42841
Puhelin	029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
inari@inari.fi
040 188 7111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytettä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi	029 564 2841
Puhelin	029 564 2800
Virka-aika	klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallintovalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite

Sähköposti

Puhelin

Kunnan kirjaamon aukioloaika

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

040 188 7111

klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankinta-oikaisun johdosta muutettuun hankintapäätökseen EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinta-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinta-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinta-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinta-oikaisua.

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	029 564 3314
Puhelin	029 564 3300

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite	Inarin kunnanhallitus, Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin
Kunnan kirjaamon aukioloaika

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
inari@inari.fi
040 188 7111
klo 9.00 - 15.00..

Muu valitus