

Kunnanhallitus

Kokousaika 15.06.2020 klo 17:20 - 18:21

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteyshmahdollisuus

Saapuvilla olleet jäsenet	Jari Huotari	puheenjohtaja
	Timo Väisänen	II varapuheenjohtaja
	Kari Akujärvi	jäsen
	Janne Hannola	jäsen
	Miia Kärnä	jäsen
	Maire Puikko	jäsen, etäyhteydellä
	Jaana Seipiharju	jäsen, etäyhteydellä
	Anne Tuovila	jäsen, etäyhteydellä

Muut saapuvilla olleet	Anu Avaskari	valtuuston puheenjohtaja
	Toini Sanila	" I varapuheenjohtaja
	Kari Tammela	" II varapuheenjohtaja
	Toni K. Laine	kunnanjohtaja, esittelijä
	Mari Palolahti	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä
	Anssi Akujärvi	tekninen sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 10.6.2020.

Asiat 135 - 146

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

Jari Huotari
puheenjohtaja

Mari Palolahti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 22.6.2020

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.inari.fi 23.6. - 14.7.2020.

Kunnanhallitus

Kokousaika 15.06.2020 klo 17:20 - 18:21

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteyshmahdollisuus

Luettelo käsitellyistä asioista

§	Otsikko	Sivu
135	Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	3
136	Kutsuja tilaisuuksiin	4
137	Kunnanjohtajan johtajasopimus ja tavoitekeskustelu	5
138	Ensi vuoden talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2021 - 2023 laadintaohjeet	6
139	Työterveyshuollon palvelujen hankinta Inarin kunnan henkilöstölle / Optio 8 vuosille 2021-2022	8
140	Poikkeamislupahakemus: Ivalojoki	10
141	Poikkeamislupahakemus: Iso Kuppijärvi	13
142	Poikkeamislupahakemus: Kaunispään asemakaava	16
143	Poikkeamislupahakemus: Sevettijärvi	19
144	Poikkeamislupahakemus: Rahajärven ranta-asemakaava	22
145	Valtuuston kokouksen 11.6.2020 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano	26
146	Muut keskusteltavat asiat	27

Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

12/00.01.02/2020

KHALL § 135

Ohessa on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi kunnan tietoverkkoon päätöksen allekirjoituspäivänä.
Ilmoitusasiat on nähtävillä kokoushuoneessa.

Tiedoksi:

- Johtoryhmän kokouksen muistio 2.6.2020.
- Kirakkajoen Kirakkakönkään luonnonuoman vaelluskalayhteyden palauttamishankkeen kalastoselvityksen hankinta

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi

1. viranhaltijain tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Käsittely:

Kunnanhallitukselle tuotiin kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 10.6.2020 § 2; Hankintapäätös / Kirakkajoen teknistaloudellisen yleissuunnitelman laadinta kalojen vaellusyhteyden palauttamiseksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Toni K. Laine,
puh. 040 594 3253,
hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus

§ 136

15.06.2020

Kutsuja tilaisuuksiin

11/07.02.02.00/2020

KHALL § 136

Hallintojohtaja

Metsähallitus järjestää tiistaina 23.6.2020 klo 17.00 alkaen saamelaisten kotiseutualueen lupametsästyksen sidosryhmätilaisuuden Siidassa Inarissa. Kutsu ohessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita luottamushenkilöedustajan lupametsästyksen sidosryhmätilaisuuteen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus yksimielisesti valitsi luottamushenkilöedustajaksi Jari Huotar in lupametsästyksen sidosryhmätilaisuuteen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:	hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi:	valittu
Lisätietoja:	hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Kunnanjohtajan johtajasopimus ja tavoitekeskustelu

320/01.01.01.01/2016

KHALL § 137

Hallintojohtaja

Kunnanjohtajan johtajasopimus on viimeksi päivitetty 1.7.2019. Sopimus on ohessa. Sopimuksen kohdan 2.2 mukaan "Kunnanjohtaja käy vuosittain toukokuun loppuun mennessä kunnanhallituksen kanssa tulokeskustelun, jossa käydään läpi edellisen vuoden tavoitteet ja niiden toteutuminen ja sovitetaan seuraavan vuoden ja suunnittelukauden tavoitteista sekä seurannasta. Keskustelun tulokset kirjataan päivitettyä johtajasopimukseen."

Kunnanhallitus ja valtuuston puheenjohtajisto käyvät kunnanjohtajan kanssa tulos- ja tavoitekeskustelun ennen kunnanhallituksen kokousta. Neuvoteltu johtajasopimus tuodaan kunnanhallituksen kokoukseen.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan asiasta päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijaesittelystä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta. Kunnanjohtajaa koskevat asiat on yleensä käsitelty puheenjohtajan ehdotuksen pohjalta.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheisen 15.6.2020 neuvotellun johtajasopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Kunnanjohtaja Toni K. Laine poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitukselle jaettiin 15.6.2020 neuvoteltu johtajasopimus.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi:	Sarastia Oy (johtajasopimus), kunnanjohtaja
Lisätietoja:	hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Ensi vuoden talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2021 - 2023 laadintaohjeet

131/02.02.00.00/2020

KHALL § 138

Talouspäällikkö

Ensi vuoden alustavat talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2021 -2023 ja suunnittelu-aikataulu ovat ohessa. Ohjeet käsittävät käyttötalouden suunnittelua. Suunnittelun edetessä, perusteita laadinnan lähtökohdille tarkistetaan tarvittaessa. Kevan eläkkeitä ja sivukuluja koskevat budjetointiohjeet saadaan aikaisintaan kesäkuun puolivälissä ja Kuntaliitto julkaisee valtionosuus- ja veroennusteitaan vielä kesän ja syksyn aikana.

Valtiovarainministeriö julkaisi 5.6.2020 hallituksen kunnille kaavaileman tukipaketin (IV lisätalousarvio) vaikutukset kuluvalle vuodelle. Inarin kunnassa se tarkoittaa valtionosuuksiin lisää n. 0,821 milj. euroa ja tavallista suurempaa osaa yhteisöveron tuotosta eli lisäystä verotuloihin n. 0,642 milj. euroa.

Investointiohjelman laadinnassa noudatetaan kunnan strategista suunnittelua sekä huomioidaan toukokuussa käydyssä valtuuston lähetekeskustelussa esille tulleet investointisuunnittelua koskevat asiat.

Talousarvion laadinnan pohjana on kuluvan vuoden käyttötalouden toteutuma-arvio, joka tehdään heinäkuun toteutuman perusteella. Sivistystoimi tekee arvion toimintansa näkökulmasta mahdollisimman neutraalin kuukauden perusteella. Poikkeuksellisten olojen vaikutusten vuoksi toiminnaltaan ns. normaaleja kuukausia on varsin vähän, joten toteutuma-arvioinnissa käytetään tarvittaessa myös viime vuoden tilinpäätöstä.

Laadintaohjeisiin kuuluu myös suunnittelu-aikataulu. Aikataulu on laadittu nyt niin, että talous- ja toimintasuunnitelma ja ensi vuoden veroprosentit käsitellään samassa yhteydessä eli valtuuston marraskuun kokouksessa. Valtuuston kokouksen aikataulun tuolloin määrää veroprosenttien ilmoittamisajankohta. Veroprosentit on ilmoitettava Verohallintoon marraskuun 17. päivänä.

Johtoryhmä on käsitellyt taloussuunnittelun laadintaohjeita ja aikataulua 2.6.2020 kokouksessaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheiset ensi vuoden talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman laadintaohjeet aikatauluineen vuosille 2021 - 2023.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus

§ 138

15.06.2020

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi: osastot, liikelaitokset ja taseyksiköt
Lisätietoja: talouspäällikkö Pirjo Kyrö
puh. 040 517 5042

Kunnanhallitus	§ 309	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 139	15.06.2020

Työterveyshuollon palvelujen hankinta Inarin kunnan henkilöstölle / Optio vuosille 2021-2022

351/01.04.02.00/2018

KHALL § 309

vs. hallintojohtaja

Inarin kunnalla on sopimus henkilöstön työterveyshuollon palvelujen hankinnasta MedInari Oy:n kanssa 31.12.2018 asti. Inarin sosiaali- ja terveyslautakunta on kilpailuttanut kunnan järjestämisvastuulla olevat työterveyshuollon palvelut vuosille 2019 - 2020 sekä kahdelle vuoden mittaiselle optiokaudelle. Tarjouskilpailun voitti MedInari Oy ja sosiaali- ja terveyslautakunta on allekirjoittanut hankintasopimuksen 21.11.2018 vuosille 2019 - 2020.

Sopimuksessa työterveyshuollon palvelujen hankinnasta vuosille 2019 - 2020 todetaan, että työterveyshuollon palvelut on tarkoitettu Inarin kunnan alueella sijaitsevien yritysten työntekijöille sekä yrittäjille ja muille omaa työtä tekeville. Kukin työnantaja / yrittäjä / omaa työtä tekevä tekee palveluntuottajan kanssa erikseen sopimuksen palvelun ostamisesta. Kilpailutusasiakirjoissa tarjouspyynnön liitteessä 1 A Palvelunkuvaus todetaan, että terveydenhuoltolain (1326/2010) 18 §:n mukaan kunnan on järjestettävä alueellaan sijaitsevilla työpaikoilla työskenteleville työntekijöille työterveyshuoltolain (1383/2001) ja muualla laissa säädetty työterveyshuoltopalvelut. Palvelunkuvauksessa on lisäksi listattu nykyisten työnantajien ja henkilöasiakkaiden määrä ja todettu Inarin kunnan olevan suurin työnantaja. Näin ollen työterveyshuoltopalvelujen kilpailutuksessa on huomioitu Inarin kunnan olevan niiden työnantajien joukossa, joille työterveyshuoltopalveluja tuotetaan kilpailutuksen tuloksena.

Ohessa on valmisteltu sopimus työterveyshuoltopalvelujen hankinnasta kunnan henkilöstölle. Kunnan sopimus kattaa sekä lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon että sairaanhoidon ja muun terveydenhoidon.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy oheisen sopimuksen työterveyshuoltopalvelujen hankinnasta kunnan henkilöstölle ajalle 1.1.2019 - 31.12.2020.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:

hallintojohtaja,
henkilöstösihteeri-suunnittelija (tiedotus
henkilöstölle ja kunnan www-sivut/henkilöstö)
MedInari Oy / työterveyshuolto

Tiedoksi:

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus§ 309
§ 13917.12.2018
15.06.2020

Lisätietoja:

vs. hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

KHALL § 139

Hallintojohtaja

Inarin kunnan sopimus henkilöstön työterveyshuollon palvelujen hankinnasta MedInari Oy:n kanssa päättyy 31.12.2020. Sopimuksen mukaan tilaajalla on oikeus kahden (2) vuoden mittaiseen optiokauteen. Optiokauden aikana tilaajalla on kuuden kuukauden irtisanomisoikeus.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää henkilöstön työterveyshuollon palvelujen hankinnasta MedInari Oy:n kanssa tehdyn sopimuksen mukaiset kaksi optiovuotta 2021-2022.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

hallintojohtaja,
henkilöstösihteeri-suunnittelija (tiedotus
henkilöstölle ja kunnan www-sivut/henkilöstö)

Tiedoksi:

MedInari Oy / työterveyshuolto

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Poikkeamislupahakemus: Ivalojoen

205/10.03.00.01/2020

KHALL § 140

Liite 1

Tekninen johtaja***Rakennushanke***

██████████ hakee poikkeamislupaa tilalle 148-409-24-175 rakentaakseen n. 130 k-m² suuruisen omakotitalon ja n. 100 k-m² suuruisen autotallin. Asemapiirros liitteenä 1. Kartta ohessa.

Rakennuskielto tai rajoitus

Maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:n 1 momentti; Meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennusta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennuslupan myöntämisen perusteena.

Asian esittely

Hakemuksen tarkoittama rakennuspaikka sijaitsee Ivalojoen varressa Juurimellänvälimaan alueella. Emätilalla on Ivalojoen rantaviivaa kysymyksessä olevassa palstassa n. 675 m. Alueelle on muodostunut 7 tilaa, joista neljälle on rakennettu. Ivalon alueen yleiskaavassa taajamien läheisyydessä rantarakentamisen mitoitus on 7 rakennuspaikkaa muunnettua rantaviivakilometriä kohden, mikä tarkoittaisi kysymyksessä olevalla emätilan palstalla 5 rakennuspaikkaa. Edellä kuvattu mitoitus mahdollistaisi vielä yhden rakennuspaikan muodostumisen alueelle.

Rovaniemen hallinto-oikeuden päätökseen 15.8.2013 päätösno 13/0335/1 antamassaan lausunnossa Lapin Ely-keskus on todennut alueella alimman rakennuskorkeuden olevan N60 + 126,50 m. Karttatarkastelun perusteella rakennuspaikka sijaitsee korkeusviivan N60 + 127,50 tason yläpuolella.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan *Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.*

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*

Edellä 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuna vaikutuksiltaan merkittävänä rakentamisena ei pidetä tuulivoimalan rakentamista asemakaavassa teollisuus- tai satama-alueeksi osoitetulle jo rakennetulle alueelle. Poikkeamista ei voida myöntää maisematyölupaa koskevista säännöksistä eikä 137 §:ssä säädettyistä rakennuslupan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella

Maankäyttö- ja rakennuslain 174 §:n mukaan Kunnan on perusteltava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksessä määrätä ehtoja poikkeamiselle.

Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaava rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.

Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.

Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Päätöksen perustelut

Poikkeaminen sijoittuu alueelle, jolla ei ole olemassa kunnallista kaavaa, eikä sellaista ole vireilläkään. Alueen rakentaminen on kunnassa hyväksytyn mitoituksen mukaan mahdollista. Hanke sijoittuu alueelle, jolla ei ole tulvanvaaraa. Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteita eikä johda merkittävään rakentamiseen. Alueella ei ole rakennetun ympäristönsuojeluun liittyviä hankkeita.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeuksen MRL 171 §:n mukaisesti. Poikkeaminen ei aiheuta MRL 171.2 §:n mukaisia seuraamuksia. Lupa on voimassa enintään kaksi vuotta päätöksentekopäivästä lukien. Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä on säädettyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa ja saatava todistus poikkeamispäätöksen lainvoimaisuudesta. Poikkeamispäätökseen merkittävän lainvoimaisuustodistuksen saa 30 päivän kuluttua päätöksen antamisesta Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta, jonne päätös on sitä varten toimitettava.

Päätös 171 §:ssä tarkoitetussa poikkeamisasiassa annetaan julkipanon jälkeen.

MRL 174 §:n mukaisesti päätös on toimitettava hakijalle. Päätös tai sen jäljennös toimitetaan lisäksi asetuksella säädettyville viranomaisille ja niille,

jotka ovat tehneet muistutuksen asiasta, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Lisäksi kunnan tulee toimittaa poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ELY-keskukselle viivytyksettä päätöksen antamisen jälkeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:	hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi:	rakennusvalvonta
Lisätietoja:	tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400 692 363

Poikkeamislupahakemus: Iso Kuppisjärvi

212/10.03.00.01/2020

KHALL § 141

Liite 2

Tekninen johtaja***Rakennushanke***

██████████ hakee poikkeamislupaa rakentaakseen 28 k-m² suuruisen jalasmökin ja 10 k-m² suuruisen jalassaunan sekä kompostikäymälän Inarin yhteismetsältä vuokraamalleen 5480 m² suuruiselle vuokra-alueelle Iso Kuppisjärven rannalla. Asemapiirros liitteenä 2. Kartta ohessa.

Rakennuskielto tai rajoitus

Maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:n 1 momentti; Meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennusta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvan myöntämisen perusteena.

Asian esittely

Hakemuksen tarkoittama rakennuspaikka sijaitsee Iso Kuppisjärven rannalla. Alueella ei ole muita rakennuspaikkoja.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan *Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.*

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*

Edellä 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuna vaikutuksiltaan merkittävänä rakentamisena ei pidetä tuulivoimalan rakentamista asemakaavassa teollisuus- tai satama-alueeksi osoitetulle jo rakennetulle alueelle.

Poikkeamista ei voida myöntää maisematyölupaa koskevista säännöksistä eikä 137 §:ssä säädetystä rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella

Maankäyttö- ja rakennuslain 174 §:n mukaan *Kunnan on perusteltava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksessä määrätä ehtoja poikkeamiselle.*

Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.

Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.

Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Päätöksen perustelut

Poikkeaminen sijoittuu alueelle jolla ei ole olemassa kunnallista kaavaa, eikä sellaista ole vireilläkään. Inarin yhteismetsän pinta-ala 20126,8 ha ja rakentamisen vähäisyys huomioden hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteita eikä johda merkittävään rakentamiseen. Alueella ei ole rakennetun ympäristönsuojeluun liittyviä hankkeita.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeuksen MRL 171 §:n mukaisesti. Poikkeaminen ei aiheuta MRL 171.2 §:n mukaisia seuraamuksia. Lupa on voimassa enintään kaksi vuotta päätöksentekopäivästä lukien. Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa ja saatava todistus poikkeamispäätöksen lainvoimaisuudesta. Poikkeamispäätökseen merkittävän lainvoimaisuustodistuksen saa 30 päivän kuluttua päätöksen antamisesta Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta, jonne päätös on sitä varten toimitettava.

— — —

Päätös 171 §:ssä tarkoitettussa poikkeamisasiassa annetaan julkipanon jälkeen.

MRL 174 §:n mukaisesti päätös on toimitettava hakijalle. Päätös tai sen jäljennös toimitetaan lisäksi asetuksella säädettäville viranomaisille ja niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiasta, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Lisäksi kunnan tulee toimittaa poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ELY-keskukselle viivytyksettä päätöksen antamisen jälkeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:	hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi:	rakennusvalvonta
Lisätietoja:	tekninen johtaja Arto Leppälä,

Kunnanhallitus

§ 141

15.06.2020

puh. 0400 692 363

Poikkeamislupahakemus: Kaunispään asemakaava

254/10.03.00.01/2020

KHALL § 142

Liite 3

Tekninen johtaja

██████████████████████████████████████ hakevat poikkeamislupaa Kaunispään asemakaavan mukaiselle tontille 4 korttelissa 214 rakentaakseen kaksi kerroksisen loma-asunnon. Kartta ohessa. Asemapiirros liitteenä nro 3.

Rakennuskielto tai rajoitus

Maankäyttö- ja rakennuslain 58 §; Rakennusta ei saa rakentaa vastoin asemakaavaa.

Asian esittely

Hakemuksen tarkoittama rakennuspaikka sijaitsee Kaunispään asemakaava-alueella korttelissa 214. Korttelissa on voimassa kaavamääräys, jonka mukaan korttelissa sallittu kerrosluku on 2/3kI, mikä tarkoittaa yksikerroksista rakennusta, jossa sallitaan kellarikerrokseen rakennettavaksi kerrosalaa 2/3 osaa ensimmäisen kerroksen kerrosalasta.

Alueelle on kunnanvaltuusto 13.5.2020 § 23 hyväksynyt asemakaavan muutoksen, missä kerrosluvuksi sallitaan ½klu½ ja lisäksi kaava sallii rakentaa harjakorkeudeltaan enintään 9 metriä korkean rakennuksen. Hyväksytty kerrosluku sallii rakentaa kellarikerrokseen ½ ensimmäisen kerroksen kerrosalasta sekä ullakolle ½ ensimmäisen kerroksen kerrosalasta, eli yhteensä kolmeen tasoon. Julkisivukuva ohessa. Tarkastusinsinöörin mukaan kysymyksessä oleva rakennus on kaksi kerroksinen eikä toinen kerros täytä ullakon määritelmää. Rakennuksen korkeus 7 m alittaa valtuuston 13.5.2020 hyväksymässä kaavamutoksessa määritellyn enimmäisrakennuskorkeuden kahdella metrillä.

Kaavan laatijan lausunto ohessa. Lausunnon mukaan taajamakuvallisesti olennaisempi on rakennuskorkeus kuin rakennuksen kerroksisuus.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan *Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.*

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelamista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*

Edellä 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuna vaikutuksiltaan merkittävänä rakentamisena ei pidetä tuulivoimalan rakentamista asemakaavassa teollisuus- tai satama-alueeksi osoitetulle jo rakennetulle alueelle.

Poikkeamista ei voida myöntää maisematyölupaa koskevista säännöksistä eikä 137 §:ssä säädetyistä rakennuslupan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella

Maankäyttö- ja rakennuslain 174 §:n mukaan Kunnan on perusteltava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksessä määrätä ehtoja poikkeamiselle.

Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.

Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.

Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Päätöksen perustelut

Poikkeaminen kohdistuu Kaunispään asemakaavan mukaiselle alueelle, jolle on 13.5.2020 hyväksytty asemakaavan muutos. Asemakaavan muutos täyttää kerroksisuuden tulkintaa lukuun ottamatta nyt haetun poikkeamisen vaatimukset.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeuksen MRL 171 §:n mukaisesti. Poikkeaminen ei aiheuta MRL 171.2 §:n mukaisia seuraamuksia. Lupa on voimassa enintään kaksi vuotta päätöksentekopäivästä lukien. Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa ja saatava todistus poikkeamispäätöksen lainvoimaisuudesta. Poikkeamispäätökseen merkittävän lainvoimaisuustodistuksen saa 30 päivän kuluttua päätöksen antamisesta Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta, jonne päätös on sitä varten toimitettava.

— — —

Päätös 171 §:ssä tarkoitettussa poikkeamisasiassa annetaan julkipanon jälkeen.

MRL 174 §:n mukaisesti päätös on toimitettava hakijalle. Päätös tai sen jäljennös toimitetaan lisäksi asetuksella säädettäville viranomaisille ja niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiasta, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Lisäksi kunnan tulee toimittaa poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ELY-keskukselle viivytyksettä päätöksen antamisen jälkeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:	hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi:	rakennusvalvonta
Lisätietoja:	tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400 692 363

Poikkeamislupahakemus: Sevettijärvi

283/10.03.00.01/2020

KHALL § 143
Liite 4Tekninen johtaja***Rakennushanke***

████████████████████ hakevat poikkeamislupaa rakentaakseen n. 97 k-m² suuruisen omakotitalon ja 84 k-m² suuruisen talousrakennuksen sekä 25 m² suuruisen puuvajan 0,7 ha määräalalle valtion metsämaata 148-893-13-1. Kartta ohessa. Asemapiirros liitteenä 4.

Rakennuskielto tai rajoitus

Maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:n 1 momentti; Meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennusta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvan myöntämisen perusteena.

Asian esittely

Hakemuksen tarkoittama rakennuspaikka sijaitsee Sevettijärven rannalla.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan *Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.*

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*

Edellä 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuna vaikutuksiltaan merkittävänä rakentamisena ei pidetä tuulivoimalan rakentamista asemakaavassa teollisuus- tai satama-alueeksi osoitetulle jo rakennetulle alueelle.

Poikkeamista ei voida myöntää maisematyölupaa koskevista säännöksistä eikä 137 §:ssä säädetystä rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella

Maankäyttö- ja rakennuslain 174 §:n mukaan *Kunnan on perusteltava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksessä määrätä ehtoja poikkeamiselle.*

Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla

enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.

Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.

Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Päätöksen perustelut

Poikkeaminen sijoittuu alueelle jolla ei ole olemassa kunnallista kaavaa, eikä sellaista ole vireilläkään. Hanke tiivistää Sevettijärven taajaman keskustaa. Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteita eikä johda merkittävään rakentamiseen. Alueella ei ole rakennetun ympäristönsuojeluun liittyviä hankkeita.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeuksen MRL 171 §:n mukaisesti. Poikkeaminen ei aiheuta MRL 171.2 §:n mukaisia seuraamuksia. Lupa on voimassa enintään kaksi vuotta päätöksentekopäivästä lukien. Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa ja saatava todistus poikkeamispäätöksen lainvoimaisuudesta. Poikkeamispäätökseen merkittävän lainvoimaisuustodistuksen saa 30 päivän kuluttua päätöksen antamisesta Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta, jonne päätös on sitä varten toimitettava.

— — —

Päätös 171 §:ssä tarkoitettussa poikkeamisasiassa annetaan julkipanon jälkeen.

MRL 174 §:n mukaisesti päätös on toimitettava hakijalle. Päätös tai sen jäljennös toimitetaan lisäksi asetuksella säädettäville viranomaisille ja niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiasta, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Lisäksi kunnan tulee toimittaa poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ELY-keskukselle viivytyksettä päätöksen antamisen jälkeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:	hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi:	rakennusvalvonta
Lisätietoja:	tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400 692 363

Kunnanhallitus

§ 143

15.06.2020

Kunnanhallitus	§ 133	01.06.2020
Kunnanhallitus	§ 144	15.06.2020

Poikkeamislupahakemus: Rahajärven ranta-asemakaava

KHALL § 133
Liite 2 ja 3

Tekninen johtaja

Rakennushanke

██████████ /LAR Holding Oy hakee poikkeamislupaa Rahajärven ranta-asemakaavan mukaisille tonteille 1-4 korttelissa 8 sekä tonteille 1-4 korttelissa 9. Poikkeaminen tarkoittaa käyttötarkoituksen muutosta haetuille tonteille sekä yhden tontin osalta rakennusoikeuden ylitystä. Kartta ohessa.

Rakennuskielto tai rajoitus

Maankäyttö- ja rakennuslain 58 §:n mukaan *Rakennusta ei saa rakentaa vastoin asemakaavaa.*

Asian esittely

Hakemuksen tarkoittamat rakennuspaikat sijaitsevat Rahajärven ranta-asemakaavan kortteleissa 8 ja 9. Asemakaavassa molempiin kortteleihin on osoitettu neljä lomarakennustonttia, joissa kussakin on rakennusoikeutta 250 k-m². Hakijan tarkoituksena harjoittaa alueella pienimuotoista matkailutoimintaa, mikä edellyttää käyttötarkoituksen muuttamista lomarakentamisesta matkailukäyttöön. Alueelle on suunnitteilla yksi rakennus per tontti matkailukäyttöön. Tontille 3 korttelissa 9 sijoittuisi päärakennus, jonka kerrosala on 350 k-m². Asemapiirros ohessa.

Alueelle on ranta-asemakaavassa osoitettu rakennusoikeutta 8 x 250 k-m² eli yhteensä 2000 k-m². Haettu poikkeaminen tarkoittaa kortteleiden 8 ja 9 käyttötarkoituksen muuttamista lomarakentamisesta matkailukäyttöön alueen kokonaisrakennusoikeuden nousemista 2000 kerrosneliöstä 2100 kerrosneliöön

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan *Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamisesta tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.*

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus§ 133
§ 14401.06.2020
15.06.2020

Edellä 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuna vaikutuksiltaan merkittävänä rakentamisena ei pidetä tuulivoimalan rakentamista asemakaavassa teollisuus- tai satama-alueeksi osoitetulle jo rakennetulle alueelle. Poikkeamista ei voida myöntää maisematyölupaa koskevista säännöksistä eikä 137 §:ssä säädetyistä rakennuslupan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella

Maankäyttö- ja rakennuslain 174 §:n mukaan Kunnan on perusteltava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksessä määrätä ehtoja poikkeamiselle.

Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.

Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.

Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

Päätöksen perustelut

Poikkeaminen sijoittuu Rahajärven ranta-asetemakaavan alueelle. Käyttötarkoituksen muutos lomarakentamisesta matkailukäyttöön ei ole merkittävä. Myöskään rakennusoikeuden ylitys ei ole hankkeen kokonaisuus huomioiden merkittävä.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeuksen MRL 171 §:n mukaisesti. Poikkeaminen ei aiheuta MRL 171.2 §:n mukaisia seuraamuksia. Lupa on voimassa enintään kaksi vuotta päätöksentekopäivästä lukien. Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa ja saatava todistus poikkeamispäätöksen lainvoimaisuudesta. Poikkeamispäätökseen merkittävän lainvoimaisuustodistuksen saa 30 päivän kuluttua päätöksen antamisesta Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta, jonne päätös on sitä varten toimitettava.

— — —

Päätös 171 §:ssä tarkoitettussa poikkeamisasiassa annetaan julkipanon jälkeen.

MRL 174 §:n mukaisesti päätös on toimitettava hakijalle. Päätös tai sen jäljennös toimitetaan lisäksi asetuksella säädettäville viranomaisille ja niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiasta, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Kunnanhallitus	§ 133	01.06.2020
Kunnanhallitus	§ 144	15.06.2020

Lisäksi kunnan tulee toimittaa poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ELY-keskukselle viivytyksettä päätöksen antamisen jälkeen.

Käsittely:

Puheenjohtaja Jari Huotari esitti asian palauttamista valmisteluun. Janne Hannola kannatti esitystä.

Koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi äänestyksen, joka päätettiin toimittaa nimenhuudolla. Hän teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät "jaa", jos "ei" voittaa, on Jari Huotarin ehdotus tullut päätökseksi. Äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimitetussa äänestyksessä annettiin 9 ääntä: 1 jaa-ääntä ja 8 ei-ääntä. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä 3.

Puheenjohtaja totesi **päätökseksi tulleen** Jari Huotarin ehdotuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Toimeksi: tekninen johtaja
Lisätietoja: tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

KHALL § 144
Liite 5

Tekninen johtaja

 / LAR Holding Oy on toimittanut oheisen lisäselvityksen. Lisäksi Inarin yhteismetsä on toimittanut oheisen lisäselvityksen hakemuksesta. **Asemapiirros liitteenä 5.**

Kunnanjohtajan ehdotus:

Uudistan päätösehdotuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi: rakennusvalvonta
Lisätietoja: tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Valtuuston kokouksen 11.6.2020 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

13/00.02.00/2020

KHALL § 145

Täytäntöönpanomuistio on ohessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat käsitelty laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä ole lakien ja asetusten vastaiset, joten kunnanhallitus päättää panna täytäntöön valtuuston lainvoimaiset päätökset.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

muistiossa mainitut

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus

§ 146

15.06.2020

Muut keskusteltavat asiat

KHALL § 146

- Kunnanjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.
 - Seuraava kunnanhallitus pidetään 3.8.2020 klo 16.
-

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi kello 18.21 ja antoi sivuilla --- olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai
- työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Pykälät:

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***oikaisuvaatimuksella***.

Pykälät:

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***kunnallisvalituksella***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hallintovalituksella***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hankintalain mukaan***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***muulla valituksella***.

Pykälät:

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111

Kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
inari@inari.fi
040 188 7111

Kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi	029 56 42841
Puhelin	029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
inari@inari.fi
040 188 7111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi	029 564 2841
Puhelin	029 564 2800
Virka-aika	klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallintovalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin
Kunnan kirjaamon aukioloaika

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
inari@inari.fi
040 188 7111
klo 9.00 - 15.00.

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin
Kunnan kirjaamon aukioloaika

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
inari@inari.fi
040 188 7111
klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite

Sähköposti

Puhelin

Kunnan kirjaamon aukioloaika

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

040 188 7111

klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisun johdosta muutettuun hankintapäätökseen

EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	029 564 3314
Puhelin	029 564 3300

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite	Inarin kunnanhallitus, Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin
Kunnan kirjaamon aukioloaika

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
inari@inari.fi
040 188 7111
klo 9.00 - 15.00..

Muu valitus