



Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Inarin kunta

Toimintasuunnitelma tehty ajalle 01.01.2019-31.12.2020

Yrityksen perustiedot

Yritys	Inarin kunta Piiskuntie 2 99800 IVALO
Y-tunnus	0190758-7
Toimiala	84110, Julkinen yleishallinto
Tilikausi	01.01.-31.12.
Tapaturmavakuutusyhtiö	OP VAKUUTUS
Eläkevakuutusyhtiö	KEVA
Työterveyshuollon yhteyshenkilö	Anne-Marie Kalla 040 7230697
Johtaja/vastuuhenkilö	Toni K Laine

Työterveyshuolto

Palvelun järjestäjä	MedInari Oy Ivalo PL 44 99801 Ivalo 0207 205 830 toimisto@medinari.fi www.medinari.fi
---------------------	--

Työterveyshuollon palveluiden tuottamiseen on myönnetty toimilupa 01.01.2007

Työterveyshuollon johtaja	Mikko A Huokonen Työterveyslääkäri
---------------------------	---------------------------------------

Potilasasiamies	Kati Koivunen 016-3287903 kati.koivunen@lshp.fi
-----------------	--

Yritykselle nimetty työterveyshuollon henkilöstö

Medinari Ivalo
 PL 44
 99801 Ivalo
 0207 205 830

Työterveyslääkäri Mikko A Huokonen
 Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

Työterveyshoitaja Riitta Eila Kaarina Osmonen
 0207205832
 riitta.osmonen@medinari.fi
 Työterveyshuollon lain mukainen pätevyys: Kyllä

Muut palvelujen tuottajat

Palvelujen antajat Työfysioterapeutin palvelut: Ivalon Lääkintävoimistelu Oy, avoinna 8-16, puh. 016 661 388
 Työpsykologi Pekka Wesenius, puh : 0207 205 835 (Medinari)
 Työhyvinvointia edistävä ja työssä selviytymistä tukeva toiminta (Kela I) 1-3 käyntiä/ongelma työfysioterapeutti/ työpsykologi.

Röntgenpalvelut: Ivalon terveystalo, 99800 Ivalo, puh: 0400-193 160.

Työterveyshuollon sopimus ja sisältö

Lakisääteinen työterveyshuolto + sairaanhoito (perustaso)

Ehkäisevän työterveyshuollon sisältö

Työterveyshuollon sisältö: lakisääteinen ja ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta (Kela 1) sekä työterveyspainotteinen sairaanhoito (Kela 2). Erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä 1-2x hoitovastuun säilyessä työterveyshuollossa.

Työterveyshuollon sopimus sisältää työpaikkakäynnit, terveystarkastukset, työfysioterapeutin ja työpsykologin vastaanotot 1- 3 x työterveyshuollon ammattihenkilön läheteellä, tietojen antamisen ja ohjauksen- myös puhelimitse, sähköpostitse ja vastaanottokäynneillä, sekä mahdolliset ryhmätoiminnot ja ensiapuvalmius huomioiden.

Työterveyshuollon lakisääteisten palvelujen piiriin kuuluvat kaikki Inarin kunnan palveluksessa olevat vakituiset ja määräaikaiset työntekijät. Alle 4kk:n sijaisuuksissa tehdään terveystarkastukset erityistä

sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä työskenteleville, muille työnantajan sitä pyytäessä. Työhöntulo/sijoitustarkastukset tehdään kaikille 6 kk:n työ- ja tai virkasuhteeseen tuleville mahdollisimman pian työsuhteen alkaessa.

Työterveyshuollon palvelut eivät kuulu alusta lukien yhtäjaksoisesti yli 1 kk:n palkattomalla virka/työломalla oleville.

Mikäli esiintyy epäselvyyttä siitä, kuuluuko henkilö työterveyshuollon piiriin, ratkaisun tekee esimies.

Sairaanhoidon sisältö

Sairaanhoidon sisältö on kuvattu työterveyshuollon sopimuksessa.

Työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito sisältäen yleisimmät laboratoriotutkimukset ja röntgenkuvat. Erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä korkeintaan kaksi konsultointikäyntiä sairauden toteamiseksi ja hoidon määrittelemiseksi hoitovastuun säilyessä työterveyshuollossa.

Päivystysvastaanottoja ei työterveyshuollossa ole.

Työterveyshuollon sairaanhoidon palvelut kuuluvat vakituisille ja määräaikaisille työntekijöille.

Sairaanhoidon palvelut eivät kuitenkaan kuulu niille määräaikaisille, joiden työaika on alle 50 % tavanomaisesta työajasta.

Esim. yleistyöaika 19 t viikossa

toimisto 18,5 t viikossa

luokanopettajat 12 opv viikossa

kansalaisopiston opettajat 278 t lukuvuodessa

Sairaanhoidon palvelut eivät kuulu alusta lukien yhtäjaksoisesti yli 1 kk:n palkattomalla virka/työломalla oleville.

Sairaanhoidon palvelut kuuluvat kunnan työ/virkasuhteisille kuntoutustuella oleville.

Työsuojeluyhteistyö

Työsuojeluyhteistyön tarkoitus ja tavoitteet

Tarkoitus

Työsuojelun yhteistoiminta työpaikalla edistää työnantajan ja työntekijöiden vuorovaikutusta.

Yhteistoiminta mahdollistaa sen, että työntekijät osallistuvat ja vaikuttavat työpaikan turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevien asioiden käsittelyyn. Yhteistoiminnan osapuolia ovat työnantaja ja hänen palveluksessaan olevat työntekijät. Työnantaja tekee aloitteen työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja menettelytavoista.

Työsuojelulla tarkoitetaan toimia, joilla pyritään vähentämään ja poistamaan työssä ja työoloissa esiintyviä vaaroja.

Työsuojelutoimenpiteet kohdistuvat työntekijöihin, työoloihin ja -välineisiin.

Työterveyshuolto osallistuu työpaikkakäynneillä, pyydettyä ja esille tulleissa työsuojeluasioissa toimintaan tai sen suunnitteluun.

Tavoitteet

Työsuojelutoiminnan tavoitteena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita työntekijöiden työkyvyn turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi, sekä ennaltaehkäistä ja torjua tapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia työntekijöiden fyysisen ja henkisen terveyden haittoja.

Työsuojelu koostuu henkilöstön terveyden ja henkisen hyvinvoinnin ylläpidosta, riskien hallinnasta sekä tapaturmien ja sairauksien ennaltaehkäisystä. Työsuojelun toimintaohjelman tavoitteena on työhyvinvoinnin edistäminen ja työkuormituksen vähentäminen sekä ensiapuvalmiuden ylläpito ja kehittäminen.

Työsuojeluyhdys henkilöt

Työsuojelutoimikunta on valittu työpaikalle

Työsuojelupäällikkö Anne-Marie Kalla
040-7230697

Työsuojeluvaltuutettu Tiina Kyrö
0400 278 250

Työsuojeluvaltuutettu Eija Huhtamalla
0401738640

Työsuojeluvaltuutettu Martina Huovinen
terveyskeskus

Yhteistyö työsuojelun toimintaohjelmassa

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on osa työsuojelun toimintaohjelmaa tai muuta kehittämisohjelmaa

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin
Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutarkastuksiin työpaikalla

Työterveyshuollon toiminnan seuranta

Laadun ja vaikuttavuuden arviointi ja seuranta

Toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä ja työyhteisössä

Työntekijöiden altistumista ja kuormittumista

Työntekijöiden terveydentilaa ja työkykyä

Työperäisiä (tapaturmat ja ammattitaudit) ja työhön liittyviä sairauksia

Työntekijöiden sairauspoissaoloja

Työterveyshuollon omia toimintatapoja (laatua)

Tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista

Asiakastyytyväisyyttä

Toimintasuunnitelman toteutumisen seuranta

Työpaikan johdon ja työsuojelutoimikunnan/-valtuutetun kanssa

Vuosittain työterveyshuollon toteutumisen seurannan ja arvioinnin yhteydessä

Tarkistettaessa suunnitelmaa seuraavalle toimintavuodelle

Perusteellisesti uuden 3 - 5 vuotuiskauden alkaessa työpaikan ja työterveyshuollon yhteisneuvotteluissa

Seuranta- ja arviointimenetelmät

Asiakastyytyväisyyskysely

Dokumentointi

Tietojen dokumentointi tai tietojärjestelmä

MedInari Oy käyttää TTH -2000 Acute tietojärjestelmää sekä asiakas- että yritystietojen tallentamisessa.

Arkistona on Medicus- tietojärjestelmä ennen v. 2010 tapahtumissa.

Työterveyshuollon laatujärjestelmä

Laatukäsikirja valmistunut v. 2016 (MedInari Oy :n kotisivut)

Seurannan ja arvioinnin dokumentointi

Toiminnan suunnitteluneuvottelu kerran vuodessa, toiminnan arviointineuvottelu ja työkykyseurannan raportointi vuosittain.

Asiakirjat kirjataan organisaation asiakirjoihin.

Työkyvyn hallinta ja varhainen tuki

Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toteutus työpaikan ja työterveyshuollon yhteistyönä

Työkyvyn varhaisen tukemisen malli käytössä

Suunnitelma on liitteessä

Suunnitelma

Seuranta sekä työnantajan että työterveyshuollon toimesta varhaisen välittämisen mallin mukaisesti.

Sairauspoissaolojen seuranta

Sairauspoissaolojen seurantamalli käytössä

Suunnitelma

Seuranta Välittävä työyhteisö mallin mukaisesti.

Työnantaja toimittaa mahdollisimman pian sairauspoissaolon myöntämisen jälkeen esimiehen ja ulkopuoliset sairauspoissaolotodistukset työterveyshuoltoon kirjattavaksi työterveyshuollon potilasjärjestelmään.

Yhteistyö esimiesten kanssa pitkittyvillä sairauslomilla ja kuntoutustuella olevien seurannassa. Kuntoutustarpeen ja työhönpaluun arviointi.

Työterveyshuollon vastuut

Työterveyshuolto seuraa poissaoloja vastaanottokäynneillä sekä raportoi poissaolot kerran vuodessa tai muuten erikseen niin sovitusti.

Työnantajan vastuut

Sairauspoissaolojen seurannan vastuu on esimiehellä.

Esimiehet toimittavat itse myöntämänsä sairauspoissaolot oirekuvauksella, ja ulkopuoliset sairauspoissaolotodistukset tth:oon.

ERILLINEN ILMOITUSVELVOLLISUUS: "30-60-90 sääntö"; esimiehen ilmoitettava työntekijän 30 pvää kertyneestä sairauspoissaoloista erikseen työterveyshoitajalle. Jos sairauspoissaolo jatkuu yli 60 päivää, osallistuu työnantaja työterveyshuollon neuvotteluun, jossa keskustellaan työhön paluun mahdollisuuksista ja tarvittavista muutoksista työhön.

Sairauspoissaolokäytäntö

Ilmoittaminen poissaolosta

Sairastapauksissa työntekijät käyttävät ensisijaisesti työterveyshuollon palveluita. Esimies voi myöntää 1-3 (+ 2) kalenteripäivän sairauspoissaolon; todistusta ei tällöin tarvitse pyytää työterveyshuollosta. Jos oireet vaativat terveydenhuollon ammattilaisen arvion, ohjataan työntekijä työterveyshuoltoon tai terveyskeskukseen. Pidempiin sairauspoissaoloihin vaaditaan ammattihenkilön (terveydenhoitaja, sairaanhoitaja tai lääkäri) todistus.

Hoitaja voi myöntää poissaolon sairauden takia 3 pvään saakka, siitä ylimenevistä tarvitaan lääkärintodistus. Iltaisin ja viikonloppuisin sairauslomatodistus haetaan terveyskeskuksesta. Esimies ilmoittaa muualla kirjoitetut sairauslomat työterveyshuoltoon.

Päihdehaittojen ehkäisy ja hallinta

Päihdetyön hoitoonohjausmalli käytössä

Suunnitelma on liitteessä

Suunnitelma

Kts. Inarin kunnan päihdeohjelma 16.9.2013

Muut työterveyshuoltoon liittyvät sopimukset

Muut sopimukset

*Erytistylaseista oma erillinen ohje Inarin kunnan intranetissä.

*Toimintaohje yksityislääkärien käytöstä työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoidon osana; kunnanhallitus 5.7.2010, § 275

*Savuton työpaikka

*TTH:n toiminnasta ja sairaspoissaoloista työterveyshuolto laatii raportin työnantajalle alkuvuosittain, raportti toimitetaan ennen palaveria ts- ja osastopäällikölle.

Inarin kunnan henkilöstöohjeet ja työsuojelumallit löytyvät kunnan kotisivulta www.inari.fi

- * Puhdas sisäilma on kaikkien etu - Inarin kunnan sisäilmatoimintamalli
- * Uhka- ja väkivaltatilanteiden toimintamalli
- * Henkisen väkivallan, kiusaamisen estämisen toimintaohjelma
- * Inarin kunnan päihdemalli
- * Välittävä työyhteisö- varhaisen puuttumisen toimintamalli
- * Sairauslomaohjeistus

Yrityksen työterveystarpeiden ja toiminnan kuvaus

Yrityksen toiminta

Kuvaus yrityksestä

Inarin kunta haluaa panostaa kuntalaisten hyvään palveluun ja tarjoaa sosiaali - ja terveysalan , sivistystoimen, hallinnon, elinkeinotoimen, ruokapalvelun ja teknisen toimen palveluja kuntalaisille.

Kuvaus toiminnasta

Henkilöstö toimii sosiaali - ja terveysalan, sivistystoimen, hallinnon, elinkeinotoimen, ruokapalvelun ja teknisen toimen ammateissa.

Henkilöstön kuvaus (2018 tilinpäätös)

Henkilökunnan määrä

Keskimäärin 553
kaikkiaan 582 työsuhdetta
vakituksia 391

Sukupuolijakauma

Sukupuolijakauma
miehiä 101 , naisia 481
Vakituisista miehiä 60, naisia 331

Ikärakenne

0-19 v 7
20-29 v 57
30-39 v 106
40-49 v 129
50-59 v 159
60- 68 v 39

henkilöstön keski-ikä 45,7 vuotta.

Kuvaus

yhteensä 582
vakituiset 391
määräaikaiset 173
työllistetyt 18

Henkilöstö toimialoittain

Hallinto-osasto 10 vakinaista

Sosiaali- ja terveysosasto 186 vakinaista ja 87 määräaikaista, 12 työllistettyä

Sivistysosasto 160 vakinaista ja 71 määräaikaista, 6 työllistettyä

Tekninen osasto 17 vakinaista ja 5 määräaikaista

Nordica 4 vakinaista ja 2 määräaikaista

Ruokapalvelu-liikelaitos 14 vakinaista ja 7 määräaikaista

Tilapalvelu-liikelaitos 1 vakinainen

Altisteet lisätietoineen (ammattinimikkeet tai muu kuvaus)

Fysikaaliset	- melu - tärinä - lämpötilavaihtelu - rtg- säteily
Kemialliset	- huoltokemikaalit - pesu- ja puhdistusaineet - pölyt - pakokaasut
Biologiset	- infektio- ja muut tartuntataudit - eritteet - eläimestä ihmisen tarttuvat taudit
Yötyö	- kolmivuorotyö
Fyysiset/ergonomiset	- tuki- ja liikuntaelimestön kuormitus
Psyykkiset	- asiakas/ potilastyö - esimiestyö

	- vastuutehtävät - kiire
Sosiaaliset	- työyhteisön toimintatavat
Tapaturmavaara	- liukastumiset, palovammat, liikenne - väkivallanuhka - veri- ja eritetaturmat

Toimintasuunnitelmakaudella ehkäistävät kuormitustekijät

Fysikaaliset

Kemialliset

Biologiset

Yötyö

Fyysiset/ergonomiset

Psyykkiset

Sosiaaliset

Tapaturmavaara

Yrityksen työterveystarpeet ja odotukset

Työhön liittyvät tarpeet

Henkilöstön työssä jaksamisen tukeminen, esimiestoiminnan tukeminen

Muuhun terveydenhuoltoon liittyvät tarpeet

Inarin kunnan työterveyshuollon toiminatasuunnitelman mukaisten sairaanhoitopalveluiden toteutuminen

Odotukset työterveyshuollon toiminnalle

Yhteistyö esimiesten kanssa.

Inarin kunnan henkilöstöohjeistusten ja työsuojelumallien tuntemus ja henkilöstön ohjaus niissä.

Ohjeistukset löytyvät www.inari.fi

Työterveyshuollon painopistealueet

Tavoitteet toimintasuunnitelmakaudella

Työterveyshuollon yleiset tavoitteet

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja työyhteisö, työhön liittyvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisy sekä työntekijän terveyden ja työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen, edistäminen ja seuranta työuran eri vaiheissa.

Tavoite

Työkyvyn ja sairauspoissaolojen seuranta Varhaisen välittämisen mallin mukaisesti

Tavoite

Riskikartoituksen päivittäminen tulee tehdä työyksikössä itsenäisesti vuosittain, ja työterveyshuolto toimii k.o. kartoituksen terveydellisen merkityksen arvioijana

Tavoite

Työterveyshuollon, työsuojeluorganisaation ja esimiesten yhteistyön tiivistäminen.

Tärkeimmät työterveydelliset haasteet, toiminnan painopisteet ja kehittämistarpeet

Tavoitteet yksilöiden työhyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi

Tietojen antamisen ja neuvonnan lisääminen esim. työpaikkakohtaiset infotilaisuudet (esimiehen työpaikalle tilaama Mednarin asiantuntija, kuten työpsykologi, työfysioterapeutti)

Tavoitteet työolosuhteiden parantamiseksi

Yhteistyön lisääminen kiinteistöjen kunnossapidosta vastaavan kanssa.
Tiedon kulun parantaminen mm. sisäilmatyöryhmän kautta.

Tavoitteet työyhteisön toiminnan tukemiseksi

Työpaikkaselvityksissä painotus psykososiaalisen kuormituksen arviointiin. AVI painottaa tätä vuosina 2016-2019.

Työterveyshuoltoyhteistyön tavoitteet

Yhteistyön tavoitteet

Yhteistyöpalaverit yrityksen työterveyshuollosta vastaavan työterveyslääkärin ja -hoitajan kanssa pitkittyneiden sairauspoissaolojen hallitsemiseksi ja varhaisen tuen toteutumisen arvioimiseksi
Välittävä työyhteisö-mallin mukainen toiminta.
Toteuttajana työterveyshuolto/ esimies/ työntekijät yhdessä.

Suunniteltu toiminta

Työpaikkaselvitykset

Sisältö

Työpaikkaselvitysten avulla kartoitetaan ja seurataan työstä ja työpaikan olosuhteista johtuvia tapaturmariskejä, terveysvaaroja ja haittoja, yleisiä työhygieenisia oloja, ergonomisia näkökohtia ja ensiapuvalmiuden toteutumista.

Perusselvitykset

Sisältö

Työterveyshoitaja tutustuu olosuhteisiin ja arvioi terveyteen ja turvallisuuteen vaikuttavia tekijöitä haastattelun, havainnoinnin avulla.

seuranta: - kolmen-viiden vuoden välein ja/tai olosuhteiden muuttuessa

Työpaikan yleisten olosuhteiden sekä terveyteen ja turvallisuuteen vaikuttavien tekijöiden arviointi Tutustutaan olosuhteisiin, arvioidaan terveyteen ja turvallisuuteen vaikuttavia tekijöitä haastattelun, havainnoinnin ja mahdollisten melu- ja valaistusmittausten avulla.

esikyselyt, haastattelu ja havainnointi

Kohderyhmät

Inarin kunnan perusselvitysten yhteenvedon ja päivittämisen jatkaminen suunnitelmakaudella lisäksi seuraavat kohteet:

Sosiaali- ja terveysosasto: Inarin neuvola, MTPN:n uusi yksikkö kunnantalolla

Sivistysosasto: päiväkotien muuttuneet tilat

Toteuttajat

- työterveyshoitaja, tarv. työterveyslääkäri

Menetelmät

Tutustutaan olosuhteisiin, arvioidaan terveyteen ja turvallisuuteen vaikuttavia tekijöitä haastattelun, havainnoinnin kautta.

Tarvittaessa työhygieeniset mittaukset asiantuntijoiden tekemänä.

Suunnatut selvitykset ja erillisselvitykset

Sisältö

Ergonomisten, fysikaalisten, kemiallisten tai psyykkisten ja sosiaalisten altisteiden ja kuormitustekijöiden terveyshaittojen ja vaarojen selvittäminen

sovitaan tarvittaessa perusselvityksen jälkeen

Toteuttajat

- työterveyshoitaja

- tarvittaessa työterveyslääkäri, työfysioterapeutti, työpsykologi

- mittauksissa työhygieenikko

Menetelmät

esikyselyt, haastattelu, havainnointi

Terveystarkastukset

Sisältö

Terveystilan ja työkyvyn arviointi, sekä altistumisen vaikutusten seuraaminen kyselyin, haastattelemalla, laboratorio- ja röntgentutkimuksin sekä työterveyslääkärin kliinisen tarkastuksen avulla.

Työhönsijoitustarkastukset

Sisältö

Sisältö:

- esitietokysely, tyk-kysely
- riskikyselyt: audit (alkoholinkäyttökysely) ja dm (diabetesriskikysely)
- tarv. BBI-15 (työuupumusta kuvaava kysely)
- työterveyshoitajan terveystarkastelu ja -neuvonta
- pituus ja paino ja vyötärön ympäry
- verenpaineen mittaus
- näöntarkastus ja kuulontutkimus tarvittaessa
- laboratoriotutkimukset:
Vitascreen-paketti
(sisältää: pienverenkuva, verensokeri, kolesterolit, CRP, GT, CDT, maksakokeet, munuaisen toimintakokeet)
- työterveyslääkärintarkastus tarvittaessa
- työfysioterapeutin ja työpsykologin tarkastus tarvittaessa

Esimerkiksi seuraavissa ammattiryhmissä työskenteleville voidaan tarvittaessa tehdä fyysisen suorituskyvyn kartoitus (lihaskunto- ja polkupyöräergometritesti) neuvonnan ja ohjauksen tueksi:

- *perhepäivähoidon ja päivähoiton työntekijät
- *palvelu/hoitokodin työntekijät
- *keittiötyötä tekevät
- *liikuntapaikkojen hoitajat
- *vuodeosaston hoitajat
- *kotipalvelun kotihoitajat/lähihoitajat

Kohderyhmät

Työhöntulo/sijoitustarkastukset tehdään kaikille 6 kk:n työ- ja tai virkasuhteeseen tuleville mahdollisimman pian työsuhteen alkaessa. Tapauksissa, joissa saman henkilön tiedetään tehneen tai tekevän peräkkäisiä alle 6kk:n sijaisuuksia, esimies tekee arvion terveystarkastukseen lähettämisestä.

Esimies varaa ajan tai ohjaa varaamaan ajan työterveyshuollosta.

Erityisen sairastumisen vaaran perusteella

Sisältö

Erityisen sairastumisen vaaran perusteella

tehtävät alkutarkastukset on pyrittävä tekemään kuukauden sisällä, viimeistään kuitenkin 4kk:n aikana työn aloittamisesta. Sen jälkeen määräaikaistarkastukset yhden-kolmen vuoden välein, sekä lopputarkastus

työsuhteen päättyessä.

Kaikille työterveyshoitajan terveystarkastus sekä työterveyslääkärin kliininen tarkastus.

* aikaisemmin asbestille altistuneet tekevät kolmen vuoden välein

- sisältö:oirehaastattelu, keuhkojen toimintakoe

keuhkokuvan seuranta alkaen 10 vuotta altistumisesta ja sitten kolmen vuoden välein

*maalaustyötä tekevät kolmen vuoden välein (kemialliset aineet, pöly

tuki- ja liikuntaelimestön kuormitus)

- sisältö:oirehaastattelu, hermosto- oirekysely, keuhkojen toimintakoe, tarv. PEF-seuranta, P-asat, P-alat, P-GT

*hitaustyötä tekevät yhden- kolmen vuoden välein (hitaushuurut, UV-säteily, melu, tuki- ja liikuntaelimestön kuormitus)

- sisältö:oirehaastattelu, keuhkojen toimintakoe, keuhkokuva

*kirvesmiehen ja rakennusalan työtä tekevät yhden -kolmen vuoden välein (melu, pöly, tuki- ja liikuntaelimestön kuormitus,työskentelyolosuhteet)

- sisältö:oirehaastattelu, näköseula, kuulo, keuhkojen toimintakoe,

*siivoustyötä tekevät, kolmen vuoden välein (pöly, kemiallisten aineiden käsittely, melu, tuki- ja liikuntaelimestön kuormitus, työskentelyolosuhteet, tapaturmavaarat)

- sisältö:oirehaastattelu,keuhkojen toimintakoe ja PEF-seuranta

*keittiötyötä tekevät

kolmen vuoden välein (kemiallisten aineiden käsittely, melu, tuki- ja liikuntaelimestön kuormitus, työskentelyolosuhteet, tapaturmavaarat)

- sisältö:oirehaastattelu,keuhkojen toimintakoe ja PEF-seuranta

*liikuntapaikkojen hoitajat:

melu, pöly, tuki- ja liikuntaelimestön kuormitus,työskentelyolosuhteet)

* teknisten- ja tekstiilitöiden opettajat kolmen vuoden välein (pöly, teknistentöiden opettajalla työskentelyolosuhteet, melu)

- sisältö:oirehaastattelu,näköseula, kuulo,keuhkojen toimintakyky

*sytostaatteja käsittelevä henkilökunta kolmivuositain, tarv. useammin

sisältö: oirehaastattelu

* yötyötä tekevät alle 25-vuotiaat vähintään viiden vuoden välein,

tarv. yhden- kolmen vuoden välein, 25- 50- vuotiaat vähintään viiden vuoden välein, tarv. useammin

50- 60- vuotiaat kahden- kolmen vuoden välein,

yli 60- vuotiaat yhden- kahden vuoden välein

- sisältö: oirehaastattelu, 40- vuotta täyttäneiltä verensokeri- ja lipidit, BMI tarv. uniapnea- kysely

* väkivallan uhan alaiset työntekijät:

tk:n vuodeosastolla- ja vastaanotolla, mielenterveys- ja perheneuvolassa, sosiaalitoimistossa, kotipalvelussa sekä avoterveydenhuollossa työskentelevät terveydenhoitajat,palvelukotien työntekijät ja kotipalvelun työntekijät kolmivuositain

- sisältö:kyselytutkimus tai oirehaastattelu

*hammashoitolan henkilökunta kolmivuositain

(ammattialalla todetut ammattitaudit)

sisältö: oirehaastattelu

*eläinlääkärit yhden-kolmen vuoden välein

sisältö: oirehaastattelu, tarv. spirometria ja/tai pef, (rasitus)ekg, lipidit, tarv.rabies vasta-aineet, tarv. IgE-vasta-aineiden määrittäminen.

Kohderyhmät

Alku- ja määräaikaistarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä työskenteleville:

- asbestityöntekijät
- maalaustyötä tekevät
- hitaustyötä tekevät
- kirvesmiehen ja rakennusalan työtä tekevät
- teknisten- ja tekstiilitöiden opettajat
- eläinlääkärit
- hammaslääkärin henkilökunta
- siivoustyötä tekevät
- yötyötä tekevät
- väkivallan uhan alaiset työntekijät:

terveyskeskuksen avohoidossa ja tukipalveluissa työskentelevät, vuodeosastolla, mielenterveys- ja perheneuvolassa sekä sosiaalityöntekijät kotipalvelussa työskentelevät, erityisluokkien opettajat yläasteella.

Alkutarkastukset ym ammattiryhmissä tehdään 4 kk:n sisällä työn aloittamisesta.

Esimies varaa ajan tai ohjaa varaamaan ajan työterveyshuollosta.

Terveydenseurantatarkastukset

Sisältö

Työntekijän iän, fysiologisen tilan ja työstä johtuvien terveyshaittojen edellyttäessä.

Sisältö kuten työhönsijoitustarkastuksessa.

Näyttöpäätetyötarkastukset 40 ikävuoden jälkeen kolmen-viiden vuoden välein, yhdistetään mahdollisuuksien mukaan muihin tarkastuksiin.

Kohderyhmät

*perhepäivähoidon ja päivähoiton työntekijät

*palvelukodin työntekijät

-elleivät kuuluu erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavan työn tarkastuskohderyhmään

Näyttöpäätetyötä yli puolet työajastaan tekevät.

Muut terveydenseurantatarkastukset

Sisältö

Vapaaehtoiset ikäryhmätarkastukset

- esitietokysely, tyk-kysely
- riskikyselyt: audit (alkoholinkäyttökysely) ja dm (diabetesriskikysely)
- tarv. BBI-15 (työuupumusta kuvaava kysely)
- työterveyshoitajan terveyshaastattelu ja -neuvonta

- pituus ja paino ja vyötärön ympäryys
- verenpaineen mitta
- näöntarkastus ja kuulontutkimus tarvittaessa
- laboratoriotutkimukset:

Vitascreen-paketti

(sisältää: pienverenkuva, verensokeri, kolesterolit, CRP, GT, CDT, maksakokeet, munuaisen toimintakokeet)

Ekg 50-vuotta täyttäneiltä

- 50 v täyttäneet miehet PSA
- työterveyslääkärintarkastus tarvittaessa

Kohderyhmät

40-,45-,50-,53-,56-,59-,62-,65

*Tarkastus voidaan tehdä työajalla, työntekijä varaa ajan itse työterveyshuoltoon.

Vajaakuntoisuuden ja työkyvyn arviointiin ja seurantaan liittyvät terveystarkastukset

Sisältö

Työterveyshoitajan haastattelu ja esitutkimukset

Työterveyslääkärin määräämät tutkimukset

Työterveyslääkärin tarkastus

Kohderyhmät

*ne työntekijät, joiden työkyky on uhattuna

*terveystarkastuksessa tai sairauspoissaolojen vuoksi osatyökykyiseksi/vajaakuntoiseksi todetut työntekijät

Tietojen antaminen ja ohjaus

Sisältö

Työterveyshuolto tiedottaa työpaikan mahdollisista terveysvaaroista ja haitoista. Terveysvaarojen/haittojen ennaltaehkäisy sekä tarvittavat parannusehdotukset sovitaan yhteistyössä työnantajan kanssa.

Työterveyshenkilöstö opastaa ja ohjaa terveellisempiin työmenetelmiin niin yksilö kuin työyhteisötasollakin.

Toteutus terveystarkastusten ja vastaanottokäyntien yhteydessä, työpaikkakäynneillä sekä tarvittaessa kohdennetuilla luennoilla.

Ryhmän neuvonta ja ohjaus

Sisältö

Tarvittaessa sovitaan yhdessä työnantajan kanssa.

Kohderyhmät

mm. esimiehet

Yksilön neuvonta ja ohjaus

Sisältö

Terveystarkastuksissa ja erikseen varatuilla vastaanottokäynneillä terveydentilaan ja työn altisteisiin liittyvä ohjaus ja neuvonta.

Sosiaalialan asiantuntijan (asetus 708/ 2013) käyttö tarvittaessa, ehkäisevässä työterveyshuollossa terveydenhuollon ammattihenkilön (työterveyslääkäri tai hoitaja) konsultaatiopyynnön perusteella 1- 5 käyntiä/ ongelma.

Sosiaalialan asiantuntija auttaa työntekijää kuntoutukseen, sosiaalivakuutukseen ja toimentuloon liittyvissä asioissa. Asiantuntija ohjaa työntekijää yksilöllisesti ja antaa konkreettisia jatkoehdotuksia kokonaistilanne huomioiden.

Työkykyä ylläpitävä toiminta

Sisältö

Työntekijän, esimiehen tai työsuojelupäällikön esityksestä työterveyshuolto voi osallistua ja olla mukana suunnittelemassa työpaikalla järjestettävää toimintaa.

Ensiapuvalmiuden ylläpito

Sisältö

Työpaikan ensiapuvalmiudella tarkoitetaan sitä, että työpaikalla on sen olosuhteisiin nähden riittävästi ensiaputaitoisia henkilöitä, ensiapuvarustus sekä toimintaohjeet onnettomuustilanteiden varalta.

Ensiapuvalmius sisältää toimintasuunnitelman, jonka työpaikka tekee mahdollisten onnettomuuksien varalle.

Koulutukset riskiarvioinnin perusteella EA1/EA1 EA2/HÄTÄEA 6-8h.

Ensiapukoulutus

Sisältö

Ensiapukoulutuksen tavoite on edistää ensiaputaitoa ja ehkäistä tapaturmia asenteisiin vaikuttamalla - työnantaja seuraa täydennyskoulutuksen toteutumisen kolmen vuoden välein

Kohderyhmät

Työnantaja huolehtii työntekijöiden ensiapukoulutuksesta ilmoittamalla heidät tarvittaessa ensiapukurssille siten, että aina yhdellä työntekijällä työpaikalla on voimassaolevat ensiaputaidot

Toteuttajat

Koulutusta järjestää:

*MedInari Oy: ETK- työterveyshoitaja Anne-Liina Peltoniemi, E-mail: anne-liina.peltoniemi@medinari.fi

*Kansalaisopisto

Seuranta

- työnantaja seuraa täydennyskoulutuksen toteutumisen kolmen vuoden välein

Ensiapuvälineistö

Sisältö

Riskikartoituksen perusteella työpistekohtainen varustus.

Sairaanhoidon ja muu terveydenhuolto

Sisältö

Yleislääkäritasoinen työterveyspainotteinen sairaanhoito.

MedInarissa arkisin ma - to klo 8-16, pe 8-15.

lääkärin ja hoitajan vastaanotot ajanvarauksella.

Ei sisällä päivystysvastaanottoja.

Sairaanhoidon järjestelyt ja laajuus

Sisältö

Työterveyshuoltopainotteinen yleislääkäritasoinen sairaanhoito työterveyshuollon vastaanotolla, sisältäen erikoislääkärikonsultaatiot

Erikoislääkäri

Sisältö

Tarvittaessa erikoislääkärikonsultaatiot työterveyslääkärin läheteellä 1-2 kertaa sairautta kohti hoitovastuun säilyessä työterveyshuollossa.

Toimenpiteet

Sisältö

Pienet kirurgiset työterveyshuollossa tehtävät toimenpiteet, mm. haavan ompelu, luomen poisto. Ompeleiden poistot hoitajan vastaanotolla.

Fysikaalinen hoito

Sisältö

Työnantaja ei kustanna työntekijöilleen fysikaalista hoitoa

Rokotukset

Sisältö

Työpisteittäin riskiarvioinnin perusteella mahdollisesti tarvittavat rokotteet esim. työmatkat ja altistuminen.

Vasta-ainemääritykset tehdään vain tarvittaessa tth:n ammattilaisen arvion perusteella.

*Veri/eritealtistetöissä (A +)B-hepatiitti rokotesarja.

*Rabies-rokote eläinlääkärille tarvittaessa

*Influenssarokotukset toteutetaan terveyskeskuksessa tartuntatautilain 48 § edellyttämässä tehtävissä työnantajan ohjeen mukaan.

*Päivähoidon työntekijät:

Jos työntekijä ei ole sairastanut vesirokkoa tai ei tiedä sitä sairastaneensa, annetaan vesirokkorokote.

MPR-tauteja sairastamattomat ohjataan hankkimaan kansanterveystyön rokotteet terveyskeskuksesta.

*Koulutyöntekijät:

Jos työntekijä ei ole sairastanut vesirokkoa tai ei tiedä sitä sairastaneensa, annetaan vesirokkorokote.

* Johtava lääkäri määrittelee henkilöstön tartuntatautilain 48 § edellyttämät rokotukset terveydenhuolto- ja sosiaalialalla.

Vapaa-ajan rokotteet työntekijä maksaa itse.

Rokotusneuvonta on työterveyshuoltotoimintaa.