

**Kunnanhallitus**

Kokousaika 16.12.2019 klo 16:00 - 16:45

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet Jari Huotari puheenjohtaja  
Timo Väisänen II varapuheenjohtaja  
Kari Akujärvi jäsen  
Janne Hannola jäsen  
Miia Kärnä jäsen  
Maire Puikko jäsen  
Jaana Seipiharju jäsen  
Anne Tuovila jäsen

Muut saapuvilla olleet Anu Avaskari valtuuston puheenjohtaja  
Toini Sanila " I varapuheenjohtaja  
Kari Tammela " II varapuheenjohtaja  
Toni K. Laine kunnanjohtaja, esittelijä  
Mari Palolahti hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 11.12..2019.

Asiat 303 - 315

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Hannola ja Maire Puikko.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Jari Huotari puheenjohtaja  
Mari Palolahti pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 7.1.2020

Allekirjoitukset

Janne Hannola Maire Puikko

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa [www.inari.fi](http://www.inari.fi) 8. - 29.1.2020.

**Kunnanhallitus**

Kokousaika 16.12.2019 klo 16:00 - 16:45

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

## Luettelo käsitellyistä asioista

§	Otsikko	Sivu
303	Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	781
304	Kutsuja tilaisuuksiin	782
305	Työmarkkinaseminaari 2020	783
306	Nuorisovaltuuston asettaminen	785
307	Inarin kunnan esitys edustajan valitsemisesta Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokuntaan	787
308	Valtuustoaloite muovisten kertakäyttöastioiden käytöstä luopumisesta kunnan toiminnoissa	791
309	Valtuustoaloite palvelusetelistä lapsiperheiden tueksi	794
310	Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen kuntalain mukaiseksi	796
311	Rajavartiolaitoksen esitys uimahallin käyttöoikeudesta	797
312	Tilusvaihtoesitys / Ivalo	799
313	Poikkeamislupahakemus: Akujärvi	800
314	Poikkeamislupahakemus: Kuppisvaarantie	803
315	Muut keskusteltavat asiat	806

**Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat**

12/00.01.02/2019

KHALL § 303

Ohessa on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi kunnan tietoverkkoon päätöksen allekirjoituspäivänä. Ilmoitusasiat on nähtävillä kokoushuoneessa.

Tiedoksi:

- Johtoryhmän muistio 5.12.2019.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi

1. viranhaltijain tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Toni K. Laine,

puh. 040 594 3253,

hallintojohtaja Mari Palolahti,

puh. 040 522 1214

**Kutsuja tilaisuuksiin**

11/07.02.02.00/2019

KHALL § 304

Hallintojohtaja

Alkuperäiskansojen pysyväisfoorumin valmisteleva kokous järjestetään Inarissa Sajoksessa 10. - 14.2.2020. Kokousta isännöi ulkoministeriö ja siihen osallistuu noin 30 henkilöä. Kokouksen järjestäjänä toimivan Diakonissalaitoksen kanssa on sovittu, että kunta järjestää illallisen maanantaina 10.2.2020.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää valita osallistujat alkuperäiskansojen pysyväisfoorumin illalliselle.

**Päätös:**

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti kunnanhallituksen puheenjohtajan ja valtuuston puheenjohtajan tilaisuuteen.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu  
Tiedoksi: valitut  
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

---

Yhteistyötoimikunta	§ 21	11.12.2019
Kunnanhallitus	§ 305	16.12.2019

---

**Työmarkkinaseminaari 2020**

524/07.02.02.00/2019

YTTMK § 21

Työsuojelupäällikkö

Yhteistyötoimikunnan jäseniä on sekä työnantajan että ammattijärjestöjen puolelta useana vuonna osallistunut vuosittain pidettävään Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaariin. Tällä kertaa Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaari pidetään Torniossa 23.-24.1.2019. Ohjelma ohessa.

**Hallintojohtajan ehdotus:**

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se kustantaisi työnantajan edustajien lisäksi yhden edustajan/pääsopijajärjestö sekä yhden työsuojeluvaltuutetun matkustuskustannukset. Seminaariin järjestetään yhteiskuljetus. Käytännön järjestelyt hoidetaan hallinnosta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Yhteistyötoimikunta yksimielisesti hyväksyi hallintojohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

KHALL § 305

Työsuojelupäällikkö

Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaari järjestetään Torniossa 23. - 24.1.2019. Ohjelma ohessa.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1. valita työnantajan luottamushenkilöedustajan työmarkkinaseminaariin
2. kustantaa yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti työnantajan edustajien lisäksi yhden edustajan / pääsopijajärjestö sekä yhden työsuojeluvaltuutetun osallistumisen seminaariin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Työnantajan luottamushenkilöedustajaksi työmarkkinaseminaariin valittiin kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja Timo Väisänen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: hallinto-osasto / työsuojelupäällikkö,

Yhteistyötoimikunta

§ 21

11.12.2019

Kunnanhallitus

§ 305

16.12.2019

---

Tiedoksi:

asiakirjapalvelu

ammattijärjestöt, luottamushenkilöedustaja,  
taluspäällikkö

Lisätietoja:

viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697

---

**Nuorisovaltuuston asettaminen**

535/00.00.01.01/2019

KHALL § 306

Hallintojohtaja

Kuntalain (410/2015) 26 §:n mukaan "Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (*nuorisovaltuusto*) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä." Inarin hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnan vaikuttamistoimielimiä ovat nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto sekä Inarin kunnan kalatalouden kehittämisrahaston hallitus.

Inarin kouluilla on valittu ehdokkaat jäseniksi kaudelle 2019 - 2021 syksyn aikana. NuVan toimintasäännön mukaan toimikausi alkaa marraskuussa. Jäseniksi valittaviksi esitetään seuraavia nuoria toimikaudeksi 1.11.2019 - 31.10.2021.

Nuorisovaltuuston yhteyshenkilönä toimii nuoriso-ohjaaja.

Kunnanhallitus on 18.3.2019 § 73 pyytänyt nuorisovaltuustoa nimeämään edustajan valtuuston kokouksiin nuorisovaltuuston toimikauden ajaksi. Nuorisovaltuusto on 4.12.2019 nimennyt edustajaksi Roope Portin.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1. asettaa Inarin nuorisovaltuuston seuraavasti:

*Sevettijärven koulu*

Markus Porsanger

*Inarin koulu*

Ella Kämäräinen

Pinja Loponen

Hilda Musta (varajäsen)

Kaisla Suominen (varajäsen)

*Ivalon yläasteen koulu*

Lotta Muhonen

Roope Portti

*Ivalon lukio*

Sara Brill

Lauri Niemelä

Melina Törmänen

Samuel Rodgers (varajäsen)

*Saamelaisalueen koulutuskeskus*

Veeti Puttonen

Jenni Salmela

Nuorisovaltuuston yhteyshenkilönä toimii nuoriso-ohjaaja.

1. merkitä tiedoksi, että nuorisovaltuusto on nimennyt edustajaksi valtuustoon Roope Portin nuorisovaltuuston toimikauden ajaksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:	nuoriso-ohjaaja, vapaa-aikasihteeri
Tiedoksi:	valitut, koulut
Lisätietoja:	hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

---



Kunnanhallitus	§ 243	03.07.2017
Kunnanhallitus	§ 168	17.06.2019
Kunnanhallitus	§ 242	07.10.2019
Kunnanhallitus	§ 307	16.12.2019

---

**Inarin kunnan esitys edustajan valitsemisesta Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokuntaan**

349/07.02.02.00/2017

KHALL § 243

Hallintojohtaja vs.

Saamelaisalueen koulutuskeskus pyytää Inarin kuntaa esittämään henkilöä Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnan jäseneksi lain Saamelaisalueen koulutuskeskuksesta (252/2010) §9 mukaisesti.

Toimikausi on neljä vuotta alkaen syksyllä 2017. Johtokunnassa on yhteensä 11 jäsentä, 6 saamelaiskäräjien esittämänä, 2 saamelaisalueen kuntien esittämänä ja yksi opettajien, yksi henkilökunnan ja yksi opiskelijoiden edustaja.

Opetushallitus nimeää johtokunnan esitysten pohjalta.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus nimeää esityksensä saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokuntaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus esittää Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokuntaan varsinaiseksi jäseneksi Anne Tuovilan.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi:

Opetushallitus

Lisätietoja:

hallintojohtaja Pentti Tarvainen,  
puh. 0400 317 552

KHALL § 168

Hallintojohtaja

Anne Tuovila on pyytänyt eroa Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnasta 16.5.2019 oheisella ilmoituksella kunnanjohtajalle. Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnan nimeää Opetushallitus, joten kyse ei ole kunnallisesta luottamustoimesta. Kunta voi välittää Anne Tuovilan eropyynnön Opetushallitukselle ja esittää hänen tilalle toista henkilöä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

Kunnanhallitus	§ 243	03.07.2017
Kunnanhallitus	§ 168	17.06.2019
Kunnanhallitus	§ 242	07.10.2019
Kunnanhallitus	§ 307	16.12.2019

---

1. toimittaa Anne Tuovilan eropyynnön Opetushallitukselle toivomuksella, että Anne Tuovilalle myönnetään hänen pyytämä ero Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnasta
2. ehdottaa Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokuntaan Anne Tuovilan tilalle valittavaa henkilöä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tuovilan tilalle Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokuntaan ehdotetaan Inka Kangasniemeä.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Opetushallitus, Inka Kangasniemi,  
Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunta,  
Anne Tuovila  
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

KHALL § 242

Hallintojohtaja

Opetushallitus on 29.8.2019 päättänyt nimetä Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnan jäseneksi Mauri Mikkolan Sodankylästä. Hänen varajäseneksi nimitettiin Inka Kangasniemi. Opetushallituksen päätös perustuu ilmeisesti Saamelaisalueen koulutuskeskuksen esitykseen, koska Inarin kunta on esittänyt Inka Kangasniemeä varsinaiseksi jäseneksi Anne Tuovilan tilalle.

Saamelaisalueen koulutuskeskuksen päätoimipaikka sijaitsee Inarin kunnassa. Inarin kunta tekee säännöllistä yhteistyötä koulutuskeskuksen kanssa mm. kolmoistutkinnon puitteissa, työelämäyhteistyössä, saamen kielten ja kulttuurin edistämiseksi sekä eri hankkeissa. Sujuvaa yhteistyötä pidetään kunnassa tärkeänä ja sitä edesauttaa myös osallistuminen johtokuntatyöskentelyyn.

Naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:n mukaan johtokunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Opetushallitus on aiemmin edellyttänyt tämän noudattamista johtokunnan nimeämisessä. Tällä hetkellä johtokunnassa on 11 varsinaista jäsentä, joista naisia 4 (36 %) ja miehiä 7 (64 %), joten tasa-arvolaki ei toteudu. Inarin kunta on esittänyt varsinaiseksi jäseneksi Inka Kangasniemeä, jolloin tasa-arvolaki olisi toteutunut.

Kunnanhallitus	§ 243	03.07.2017
Kunnanhallitus	§ 168	17.06.2019
Kunnanhallitus	§ 242	07.10.2019
Kunnanhallitus	§ 307	16.12.2019

---

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1. esittää Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnalle sekä Opetushallitukselle, että Inarin kunnan edustaja nimetään Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi
2. nimetä Inarin kunnan edustajan johtokuntaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:**

Kunnanhallitus päättää esittää Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnalle sekä Opetushallitukselle, että Inarin kunnan edustaja nimetään Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Saamelaisalueen koulutuskeskus,  
Opetushallitus  
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

KHALL § 307

**Hallintojohtaja**

Inka Kangasniemi on pyytänyt Opetushallitukselta eroa Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta poistumisen vuoksi. Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnan nimittää Opetushallitus.

Kunnanhallitus on 7.10.2019 esittänyt Opetushallitukselle ja Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnalle, että Inarin kunnan edustaja nimetään johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1. edelleen esittää Opetushallitukselle, että Inarin kunnan edustaja nimetään Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi
2. ehdottaa Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokuntaan Inka Kangasniemen tilalle valittavaa henkilöä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus	§ 243	03.07.2017
Kunnanhallitus	§ 168	17.06.2019
Kunnanhallitus	§ 242	07.10.2019
Kunnanhallitus	§ 307	16.12.2019

---

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Inka Kangasniemen tilalle Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokuntaan ehdotetaan Satu Yliluomaa.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Opetushallitus, Satu Yliluoma,  
Saamelaisalueen koulutuskeskuksen johtokunta,  
Inka Kangasniemi  
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

---

Kunnanhallitus	§ 241	07.10.2019
Ruokapalvelu liikelaitoksen johtokunta	§ 12	19.11.2019
Kunnanhallitus	§ 308	16.12.2019

---

**Valtuustoaloite muovisten kertakäyttöastioiden käytöstä luopumisesta kunnan toiminnoissa**

396/00.01.02/2019

KHALL § 241

Hallintojohtaja

Vihreiden valtuustoryhmä ja 18 muuta valtuutettua jättivät valtuustossa 19.9.2019 oheisen aloitteen muovisista kertakäyttöastioista luopumisesta kunnan toiminnoissa. Aloitteen mukaan muoviset astiat voidaan korvata pahvisilla tai biohajavista materiaaleista tehdyillä astioilla.

Kunnassa käytetään kertakäyttöastioita mm. kokouksissa, kouluissa erilaisissa tilaisuuksissa ja kotipalveluaterioissa. Euroopan unionissa on valmisteltu lainsäädäntöä, joka kieltää kertakäyttöiset muovituotteet (mm. kertakäyttöiset muoviset ruokailuvälineet ja lautaset) vuoteen 2021 mennessä.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää pyytää aloitteeseen lausunnon ruokapalvelujohtajalta 29.11.2019 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: ruokapalvelujohtaja  
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

RPLL § 12

Ruokapalvelujohtaja

Inarin kunnan Ruokapalvelu liikelaitos käyttää kertakäyttöastioita päivittäin mm. kotipalveluaterioissa. Kokouksissa käytetään viikoittain virvoitusjuomille ja juomavedelle muovisia juomapikareita. Tarvittaessa kokouksissa käytetään kertakäyttöastioita. Liikelaitos käyttää tarvittaessa kertakäyttöastioita myös kouluilla mm. erilaisissa tilaisuuksissa ja retkieväissä.

Ruokapalvelu liikelaitos ryhtyy seuraaviin toimenpiteisiin luopuakseen muovisista kertakäyttöastioista kunnan toiminnoissa.

- muovista valmistetut kertakäyttöruokailuvälineet vaihdetaan puusta valmistettuihin aterimiin ja muoviset kertakäyttöastiat korvataan kartongista valmistetuilla kertakäyttöastioilla.

Kunnanhallitus	§ 241	07.10.2019
Ruokapalvelu liikelaitoksen johtokunta	§ 12	19.11.2019
Kunnanhallitus	§ 308	16.12.2019

---

- kokouksissa käytetään virvoitusjuomille ja juomavedelle juomalaseja tai kartonkimukeja.
- kokoukset, joissa tarvittaessa käytetään kertakäyttöastioita, käytetään kartongista valmistettuja mukeja ja lautasia sekä puusta valmistettua sekoitustikkua.
- kotipalveluaterioissa käytetään salaatile ja jälkiruualle muovista valmistettuja astioita, koska markkinoilla ei ole korvaavaa tuotetta. Korvaavaa tuotetta kehitetään vielä.
- liikelaitos siirtyy käyttämään biohajoavia kertakäyttöastioita sitten kun Inarin kunnan jätteiden kierrätys mahdollistaa biohajoavien tuotteiden kierrätyksen.

### **Ruokapalvelujohtajan ehdotus:**

Johtokunta hyväksyy ruokapalvelujohtajan aloitteesta laatiman lausunnon.

### **Päätös**

Johtokunta hyväksyi ruokapalvelujohtajan laatiman lausunnon ja toteuttaa mahdollisuuksien mukaan toiminnassa luopumista muovisista kertakäyttöastioista.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

KHALL § 308

### Hallintojohtaja

Ruokapalvelu liikelaitoksen johtokunta on käsitellyt valtuustoaloitetta 19.11.2019 ja päättänyt toimenpiteistä aloitteen johdosta.

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Ruokapalvelu liikelaitoksen johtokunnan päättämät toimenpiteet valtuustoaloitteen johdosta
2. todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: valtuustoaloitteen 1. allekirjoittaja  
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus	§ 163	17.06.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 69	10.12.2019
Kunnanhallitus	§ 309	16.12.2019

---

## Valtuustoaloite palvelusetelistä lapsiperheiden tueksi

288/00.04.02/2019

KHALL § 163

### Hallintojohtaja

Keskustan valtuustoryhmä jätti oheisen valtuustoaloitteen valtuuston kokouksessa 6.6.2019. Aloitteessa esitetään, että Inarin kunta järjestäisi lapsiperheille tilapäistä palvelua oman toiminnan lisäksi myös palvelusetelillä, eli kunta hyväksyisi yksityiset palveluntuottajat ja järjestöt, joille se antaisi oikeuden tuottaa palveluja lapsiperheisen tilapäiseen kotipalvelun tarpeeseen.

Lapsiperheiden kotipalvelu kuuluu sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäviin.

### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

1. siirtää aloitteen sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi
2. edellyttää, että sosiaali- ja terveyslautakunta ilmoittaa kunnanhallitukselle 31.10.2019 mennessä, mihin toimenpiteisiin aloitteen johdosta on ryhdytty.

### **Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: sosiaali- ja terveyslautakunta  
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

SOTELTK § 69

### Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja valmistelee valtuustoaloitteen valmistusajan vuoksi syksyn 2019 aikana, joten valtuustoaloitetta ei ole ehditty valmistella kunnanhallituksen edellyttämässä ajassa.

Asiaa ehdittäisiin valmistella vuodenvaihteen ja alkuvuoden 2020 aikana ja samalla voitaisiin tavata mahdollisia toimijoita.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetusta toimenpiteistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta ehdittiin käsitellä asian helmikuun kokouksessaan.

Kunnanhallitus	§ 163	17.06.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 69	10.12.2019
Kunnanhallitus	§ 309	16.12.2019

---

**Sosiaali- ja terveysjohtajan ehdotus:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se jatkaa valtuustoaloitteen käsittelyaikaa 29.2.2020 saakka.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sosiaali- ja terveysjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: Sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Seppänen  
puh. 040-518 9059.

---

KHALL § 309

Hallintojohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta pyytää lisää aikaa valtuustoaloitteen käsittelemiseksi 29.2.2020 saakka.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää edellyttää, että sosiaali- ja terveyslautakunta ilmoittaa kunnanhallitukselle 29.2.2020 mennessä, mihin toimenpiteisiin aloitteen johdosta on ryhdytty.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: sosiaali- ja terveyslautakunta  
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

---



**Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen kuntalain mukaiseksi**

474/00.04.01/2015

KHALL § 310

Hallintojohtaja

Lapin Jätehuolto kuntayhtymän yhtymäkokous on 28.11.2019 § 12 päättänyt esittää muutetun perussopimuksen jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi. Uuden kuntalain siirtymäsäännöksen mukaan (147 §) kuntien yhteistoimintasopimukset, ml. perussopimukset, on saatettava 8. luvussa säädetyn mukaisiksi vuoden 2019 loppuun mennessä.

Kuntien yhteistoimintaa koskevat säännökset poikkeavat joiltakin osin vuoden 1995 kuntalain säännöksistä. Lain 56 §:n mukaan kuntayhtymän perussopimuksessa on aiempien säännösten lisäksi sovittava:

- mahdollisesta järjestämisvastuun siirtämisestä
- menettelystä, jolla kuntayhtymän alijäämä katetaan tilanteessa, jossa jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet 119 §:n 2 momentissa tarkoitettua sopimusta kuntayhtymän talouden tasapainottamisesta
- talouden ja toiminnan seurantajärjestelmästä ja raportoinnista jäsenkunnille.

Kuntayhtymä on muuttanut perussopimuksen tekstin Kuntaliiton vuonna 2016 antaman perussopimusmallin mukaiseksi. Muutokset on oheiseen sopimukseen punaisella.

merkitty

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Lapin Jätehuolto kuntayhtymän perussopimukseen esitetyt muutokset yhtymäkokouksen esityksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

**Rajavartiolaitoksen esitys uimahallin käyttöoikeudesta**

529/10.03.02/2019

KHALL § 311

Hallintojohtaja

Kunta ja Rajavartiolaitos ovat neuvotelleet uimahallin tulevaisuudesta kulu-  
van vuoden aikana. Senaatti-kiinteistöt on tehnyt hankeselvityksen Rajavar-  
tiolaitoksen Ivalon kasarmialueen kehittämistä vastaamaan nykyisen toi-  
minnan tarpeita. Rajavartiolaitos valitsi kaksi suunnitteluratkaisua jatkotar-  
kasteluun. Toisessa vaihtoehdossa uimahalli puretaan ja toisessa se perus-  
korjataan.

Rajavartiolaitos ei tarvitse uimahallia toimintaansa, mutta on valmis sen pe-  
ruskorjauksen lisävuokrakustannuksiin, mikäli kunta sitoutuu esityksen mu-  
kaisella käyttöoikeussopimuksella uimahallirakennuksen uimahallin ja lii-  
kuntahallin käyttökorkvauksiin 10 vuodeksi. Inarin kunnalle tuleva kustan-  
nus määräytyisi käyttöasteen ja Rajavartiolaitokselle tulevan kokonaisvuok-  
ran perusteella. Alustava arvio Inarin kunnan käyttökorkvauksesta on noin  
287 000 euroa vuodessa. Sopimus alkaisi vuoden 2023 alussa peruskorjauk-  
sen valmistuttua.

Sivistysjohtaja ja vapaa-aikasihteeri ovat selvittäneet vastaavan tasoisen ui-  
mahallin käyttökustannuksia, mikäli kunta lähtisi sellaisen itse rakenta-  
maan. Hallin rakentamiskustannukset olisivat uimahallin osalta ratkaisusta  
riippuen 5 - 8 miljoonaa euroa. Esimerkkinä lasketaan on käytetty Haapa-  
järvelle 2017 valmistunutta uimahallia, jossa on 25 metrin kuntouima-al-  
taan lisäksi opetusallas ja terapia-allas. Muita Inarin käyttötarvetta  
vastaavia altaita ei ole vastikään valmistunut. Vuonna 2017 valmistuneen  
uimahallin käyttökustannukset ovat noin 570 000 euroa/vuosi.

Esimerkiksi Ivalon lukion salin vuokra on 27 000 euroa vuodessa. Kunnan  
intressissä on saada vuokratuksi myös Rajavartiolaitoksen liikuntasali mah-  
dollisimman laajoilla käyttöajoilla. Erityinen tarve saliajoille on arkipäivinä  
klo 16 - 20, jolloin lasten ja nuorten urheiluseurojen liikuntaryhmät käyttä-  
vät saleja. Rajavartiolaitoksen liikuntasalin käytön mahdollistamisesta tulee  
edelleen keskustella Rajavartiolaitoksen kanssa. Lähtökohtaisesti Rajavar-  
tiolaitoksen kiinteistöjohtaja on ilmoittanut, että käytön laajentamiseen  
tuolle ajalle suhtaudutaan myönteisesti.

Sivistysjohtajan mukaan uimahallin kustannustaso vuoden 2020 talousar-  
viossa on noin 100 000 euroa, josta vuokrien osuus on 63 500 euroa ja tulot  
pääsylipuista noin 17 000 euroa. Uimahallilla kirjattiin toimintakautena  
8/2018 - 7/2019 yhteensä 12 583 asiakaskäyntiä ja edellisellä kaudella  
13 462 käyntiä. Käyntien määrä on ollut nousussa viime vuosina. Huomioi-  
den uimahallien yleinen kustannustaso, esitetty sopimusmuoto on kunnan  
kannalta kohtuullinen, eikä esimerkiksi oman hallin rakentamista ole kan-  
nattavaa pohtia. Sivistystoimi näkee, että uinti on merkittävä kaikille kunta-  
laisille tarjolla oleva hyvinvointia lisäävä liikuntamuoto, jonka arvo koros-  
tuu talviaikaan.

Ohessa on Rajavartiolaitoksen esitys käyttöoikeussopimukseksi. Rajavartiolaiton on toivonut, että kunta tekee ratkaisun uimahallin käyttöoikeudesta vuoden loppuun mennessä. Kyseessä on kuitenkin taloudellisesti merkittävä pitkäaikainen sitoumus, josta tulee valtuuston päättää.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. kunta sitoutuu Rajavartiolaitoksen esittämään alustavaan uimahallin ja liikuntasalin käyttöoikeussopimukseen 10 vuodeksi edellyttäen, että lopullisen käyttöoikeussopimuksen perusteet eivät olennaisesti muutu vuosittaisten vuokratustannusten osalta
2. se valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään lopullisen käyttöoikeussopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. kunta sitoutuu Rajavartiolaitoksen esittämään alustavaan uimahallin ja liikuntasalin käyttöoikeussopimukseen 10 vuodeksi edellyttäen, että lopullisen käyttöoikeussopimuksen perusteet eivät olennaisesti muutu vuosittaisten vuokratustannusten osalta
2. se valtuuttaa kunnanhallituksen neuvottelemaan ja hyväksymään lopullisen käyttöoikeussopimuksen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,  
puh. 040 522 1214

---

**Tilusvaihtoesitys / Ivalo**

531/10.00.02.02/2019

KHALL § 312

Liite 1

Tekninen johtaja

██████████ on esittänyt tilusvaihtoa, jossa ██████████ saa 561 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan Inarin kunnan omistamasta tilasta 148-403-1-80 ja Inarin kunta saa tilasta 148-403-1-75 erillisen maapinta-alaltaan n. 4,6 ha alueen Mukkavuopajan rannalta. Mukkavuopajan ranta-alue ei ole rakentamiseen soveliasta, mutta se helpottaa Mukkavuopajan ulkoilureitin linjaamista Mukkavuopajan ylitse Saarineitamon suuntaan.

Inarin kunnan luovuttama määräala muodostaa osan Ivalon asemakaavan mukaisesta tontista nro 5 korttelissa 183. Kartta liitteenä 1.

**Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyn tilusvaihdon.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: tekninen johtaja

Tiedoksi: hakija, tekn. os. / hallintosihteeri, suunnittelija,  
talouspäällikkö

Lisätietoja: tekninen johtaja Arto Leppälä,  
puh. 0400 692 363

---

**Poikkeamislupahakemus: Akujärvi**

457/10.03.00.01/2019

KHALL § 313

Liite 2

Tekninen johtaja***Rakennushanke***

██████████ hakee poikkeamislupaa tilalle Palomaa 148-401-6-7 rakentaakseen n. 612 k-m<sup>2</sup> suuruisen majoitusrakennuksen, 50 m<sup>2</sup> suuruisen varasto/autotallin, 10 m<sup>2</sup> suuruisen kanalan ja 50 m<sup>2</sup> suuruisen saunan. Tilalla on ennestään 95 k-m<sup>2</sup> suuruisen asuinrakennus, 30 k-m<sup>2</sup> suuruisen vierasmaja ja 40 m<sup>2</sup> suuruisen varasto. Rakentamisen yhteydessä puretaan 48 m<sup>2</sup> suuruisen varasto. Kartta ohessa.

***Rakennuskielto tai rajoitus***

Maankäyttö- ja rakennuslain 43 §; Lupaa rakennuksen rakentamiseen ei saa myöntää siten, että vaikeutetaan yleiskaavan toteuttamista.

***Asian esittely***

Hakemuksen tarkoittama rakennuspaikka sijaitsee Alemman Akujärven etelärannassa Paloniemessä. Ivalon alueen oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa alueelle on osoitettu omakotirakentamisen rakennuspaikka, mikä vastaa alueen nykyistä käyttöä. Ivalon alueen yleiskaavassa alueelle on osoitettu rakennusoikeutta 300 k-m<sup>2</sup>.

Nykyisen asuinrakennuksen pihapiiriin halutaan rakentaa 612 k-m<sup>2</sup> suuruisen 1½-2 kerroksinen majoitusrakennus sekä apurakennuksia. Majoituskonaisuus käsittää n. 10 majoitushuonetta. Rakentamisen yhteydessä puretaan 48 m<sup>2</sup> suuruisen varasto. Rakentamisen jälkeen alueelle on toteutettu yhteensä 839 k-m<sup>2</sup>. Asemapiirros liitteenä 2.

Koska hanke poikkeaa yleiskaavasta merkittävästi, hakemus on kuulutettu paikallislehti Inarilaisessa 20.11.2019. Hakemuksesta ei ole jätetty muistutuksia.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan *Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.*

*Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:*

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*

*Edellä 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuna vaikutuksiltaan merkittävänä rakentamisena ei pidetä tuulivoimalan rakentamista asemakaavassa teollisuus- tai satama-alueeksi osoitetulle jo rakennetulle alueelle.*

*Poikkeamista ei voida myöntää maisematyölupaa koskevista säännöksistä eikä 137 §:ssä säädetyistä rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella.*

*Maankäyttö- ja rakennuslain 174 §:n mukaan Kunnan on perusteltava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksessä määrätä ehtoja poikkeamiselle.*

*Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.*

*Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.*

*Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.*

#### **Päätöksen perustelut**

Kysymyksessä on pienimuotoinen yhden perheen harjoittama matkailuyritys. Hanke monipuolistaa kunnan matkailupalveluiden tarjontaa sekä tuo Akujärven kylälle uusia palveluita.

Poikkeaminen sijoittuu alueelle, jolla on voimassa oleva oikeusvaikutteinen Ivalon alueen yleiskaava. Yleiskaavassa hanke sijoittuu alueelle, jolle on osoitettu omakotirakentamisen rakennuspaikka. Hanke ei lisää rakennuspaikkojen määrää alueella. Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteita eikä johda merkittävään rakentamiseen. Alueella ei ole rakennetun ympäristönsuojeluun liittyviä hankkeita.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeuksen MRL 171 §:n mukaisesti. Poikkeaminen ei aiheuta MRL 171.2 §:n mukaisia seuraamuksia. Lupa on voimassa enintään kaksi vuotta päätöksentekopäivästä lukien. Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa ja saatava todistus poikkeamispäätöksen lainvoimaisuudesta. Poikkeamispäätökseen merkittävän lainvoimaisuustodistuksen saa 30 päivän kuluttua päätöksen antamisesta Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta, jonne päätös on sitä varten toimitettava.

---

Päätös 171 §:ssä tarkoitettussa poikkeamisasiassa annetaan julkipanon jälkeen.

MRL 174 §:n mukaisesti päätös on toimitettava hakijalle. Päätös tai sen jäljennös toimitetaan lisäksi asetuksella säädettäville viranomaisille ja niille,

jotka ovat tehneet muistutuksen asiasta, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Lisäksi kunnan tulee toimittaa poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ELY-keskukselle viivytyksettä päätöksen antamisen jälkeen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:	hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi:	rakennusvalvonta
Lisätietoja:	tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400 692 363

---

**Poikkeamislupahakemus: Kuppisvaarantie**

500/10.03.00.01/2019

KHALL § 314  
Liite 3Tekninen johtaja***Rakennushanke***

██████████████████████████████ hakevat poikkeamislupaa 15 ha määräalalle tilasta Koivuranta I 148-409-35-0 rakentaakseen 1½ kerroksisen 36 k-m<sup>2</sup> suuruisen lomarakennuksen ja 1½ kerroksisen 36 k-m<sup>2</sup> suuruisen saunan sekä 18 m<sup>2</sup> suuruisen varaston, kuivakäymälän ja laavun. Kartta ohessa.

***Rakennuskielto tai rajoitus***

Maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:n 1 momentti; Meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennusta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvan myöntämisen perusteena.

***Asian esittely***

Hakemuksen tarkoittama rakennuspaikka sijaitsee Ivalojoen rannalla. Tilalle on myönnetty 8.12.2016 § 349 poikkeamislupa kahdelle 100 k-m<sup>2</sup> suuruiselle lomarakennukselle, mutta poikkeamislupa on vanhentunut. Asemapiirros liitteenä 3.

Rakennusjärjestyksessä on määrätty rakentamisen sijoittamisesta ranta-alueelle seuraavaa: *Päärakennuksen/rakennuksen etäisyys rantaviivasta tulee olla vähintään 30 metriä. Talousrakennuksen ja saunan, jonka kerrosala on enintään 30 m<sup>2</sup> saa rakentaa 20 m päähän rantaviivasta. Kuitenkin sellaisen alle 50 m<sup>2</sup> suuruisen lomarakennuksen, jossa ei ole painevettä tai viemäriä voi rakentaa 25 m päähän rantaviivasta ja vastaavan alle 20 m<sup>2</sup> saunarakennuksen 15 m päähän rantaviivasta.*

Hanke sijoittuu Ivalojoen rannalle, jolla on olemassa tulvanvaara. Tämän vuoksi pihapiirin tulee sijoittua vähintään 3 metriä ja rakennusten kastumiselle alttiit rakenteet vähintään 3,5 metriä joen keskivedenkorkeuden yläpuolelle ilman huomattavaa maanpinnan pengertämistä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaan *Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.*

*Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:*

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*



3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai

4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Edellä 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuna vaikutuksiltaan merkittävänä rakentamisena ei pidetä tuulivoimalan rakentamista asemakaavassa teollisuus- tai satama-alueeksi osoitetulle jo rakennetulle alueelle.

Poikkeamista ei voida myöntää maisematyölupaa koskevista säännöksistä eikä 137 §:ssä säädetyistä rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealuella.

Maankäyttö- ja rakennuslain 174 §:n mukaan Kunnan on perustettava poikkeamispäätös siten kuin hallintolaissa säädetään. Kunta voi poikkeamispäätöksensä määrätä ehtoja poikkeamiselle.

Kunnan on määrättävä poikkeamispäätöksessä aika, jonka kuluessa poikkeamispäätöstä vastaavaa rakennuslupaa on haettava. Määräaika voi olla enintään kaksi vuotta. Alueellisen poikkeamisen määräaika voi olla kuitenkin enintään viisi vuotta.

Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös hakijalle. Kunnan on toimitettava poikkeamispäätös tai sen jäljennös myös niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet. Jos samassa muistutuksessa on useita muistuttajia, voidaan poikkeamispäätös tai sen jäljennös lähettää ainoastaan muistutuksen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Ensimmäinen allekirjoittaja vastaa tiedon toimittamisesta muille allekirjoittaneille.

Lisäksi kunnan on toimitettava poikkeamispäätös viivytyksettä tiedoksi elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle.

#### **Päätöksen perustelut**

Tila Koivuranta I 148-409-35-0 muodostaa oman emätilansa. Tilalla ei ole rakennuksia. Tilan pinta-ala on 66,39 ha ja sillä on Ivalojoen rantaviivaa 655 m. Rantaviivamitoituksella 5 loma-asuntoa kilometrille, tilalle muodostuisi kolme omarantaista rakennuspaikkaa.

Poikkeaminen sijoittuu alueelle jolla ei ole olemassa kunnallista kaavaa, eikä sellaista ole vireilläkään. Hanke ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteita eikä johda merkittävään rakentamiseen. Alueella ei ole rakennetun ympäristönsuojeluun liittyviä hankkeita.

#### **Kunnanjohtajan ehdotus:**

Kunnanhallitus päättää myöntää haetun poikkeuksen MRL 171 §:n mukaisesti ehdolla, että pihapiirin tulee sijoittua vähintään 3 metriä ja rakennusten kastumiselle alttiit rakenteet vähintään 3,5 metriä joen keskivedenkorkeuden yläpuolelle ilman huomattavaa maanpinnan pengertämistä. Lisäksi rakennusten sijoittelussa tulee noudattaa rakennusjärjestyksen määräyksiä. Poikkeaminen ei aiheuta MRL 171.2 §:n mukaisia seuraamuksia. Lupa on voimassa enintään kaksi vuotta päätöksentekopäivästä lukien. Ennen rakennustoimenpiteisiin ryhtymistä on säädetyssä järjestyksessä haettava rakennuslupa ja saatava todistus poikkeamispäätöksen lainvoimaisuudesta. Poikkeamispäätökseen merkittävän lainvoimaisuustodistuksen saa 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamosta, jonne päätös on sitä varten toimitettava.

---

Päätös 171 §:ssä tarkoitetussa poikkeamisasiassa annetaan julkipanon jälkeen.

MRL 174 §:n mukaisesti päätös on toimitettava hakijalle. Päätös tai sen jäljennös toimitetaan lisäksi asetuksella säädettäville viranomaisille ja niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiasta, sekä niille, jotka ovat sitä erikseen pyytäneet.

Lisäksi kunnan tulee toimittaa poikkeamispäätös tiedoksi alueelliselle ELY-keskukselle viivytyksettä päätöksen antamisen jälkeen.

**Päätös:**

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:	hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi:	rakennusvalvonta
Lisätietoja:	tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400 692 363

---

**Muut keskusteltavat asiat**

## KHALL § 315

*Kunnanjohtaja* kertoi ajankohtaisista asioista. Eduskunta myönsi 100 000 euroa Kirakan voimalaitosta koskevaan selvitykseen ja asiasta on neuvoteltu Lapin ELY-keskuksen kanssa keskiviikkona. Viime perjantaina oli Bryselin matkan suunnittelukokous, painopiste ohjelmassa on digitaalisessa saavutettavuudessa ja tieyhteyksissä. Tiedoksi, että Tenon kalastussopimusta arvioidaan ulkopuolisen tahon kautta. Kunnanjohtaja on lomalla 19.12.2019 - 19.1.2020. Verotulojen joulukuun tilitykset tiedetään vasta 27.12.2019. Siulan viimeisen osakkeen lunastuksesta on saatu välimiesoikeuden päätös.

*Kunnanhallituksen puheenjohtaja* kertoi puheenjohtajiston ja virkamiesjohdon tapaamisesta. Selvitetään mahdollisuus hyväksyä talousarvio yhtä aikaa veroprosenttien kanssa marraskuussa. Organisaatiotarkastelua viedään eteenpäin, prosessi hyväksytään kunnanhallituksessa.

Seuraava kunnanhallitus pidetään 20.1.2020.

---

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi kello 16.45 ja antoi sivuilla 806 - 810 olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

## Muutoksenhakuohje

### Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

*Pykälät: 303, 307 - 311, 315*

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

*Pykälät:*

### Oikaisuvaatimus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***oikaisuvaatimuksella***.

*Pykälät: 304 - 306, 312*

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***kunnallisvalituksella***.

*Pykälät:*

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hallintovalituksella***.

*Pykälät: 313 - 314*

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hankintalain mukaan***.

*Pykälät:*

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***muulla valituksella***.

*Pykälät:*

## Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111

Kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite  
Sähköposti  
Puhelin

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo  
inari@inari.fi  
040 188 7111

Kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

### **Muutoksenhakukielto**

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

## Hallintovalitus

### Valitusosoitus

Päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

### Valitusaika

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytettä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi	029 564 2841
Puhelin	029 564 2800
Virka-aika	klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallintovalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.