

Kunnanhallitus

Kokousaika 04.02.2019 klo 16:00 - 18:35

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet	Jari Huotari	puheenjohtaja
	Timo Väisänen	II varapuheenjohtaja
	Kari Akujärvi	jäsen
	Janne Hannola	jäsen
	Miia Kärnä	jäsen
	Maire Puikko	jäsen
	Jaana Seipiharju	jäsen
Poissa olleet jäsenet	Anne Tuovila	jäsen
Muut saapuvilla olleet	Anu Avaskari	valtuuston puheenjohtaja
	Toini Sanila	" I varapuheenjohtaja
	Kari Tammela	" II varapuheenjohtaja
	Toni K. Laine	kunnanjohtaja, esittelijä
	Anne-Marie Kalla	vs. hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 30.1.2019.

Asiat 19 - 33

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Seipiharju ja Hannu Alenius.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Jari Huotari
puheenjohtajaAnne-Marie Kalla
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 18.2.2019

Allekirjoitukset

Jaana Seipiharju

Hannu Alenius

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.inari.fi 19.2. - 12.3.2019.

Kunnanhallitus

Kokousaika 04.02.2019 klo 16:00 - 18:35

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Luettelo käsitellyistä asioista

§	Otsikko	Sivu
19	Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	43
20	Vuoden 2018 talousarvion muutos / Sosiaali- ja terveyslautakunta ja erikoissairaanhoido	44
21	Sosiaali- ja terveystoimintajärjestäjän irtisanoutuminen ja viran julistaminen haettavaksi / Haastattelut / Valinta	47
22	Kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta päättäminen vuosille 2019 - 2020 ja optiovuosi 2021/Ilmoitustarjouksen hyväksyminen vuosille 2019-2020	51
23	Kunnan henkilöstöohjeen uudistaminen	54
24	Vuonna 2018 jätetyt aloitteet	59
25	Inarin kunnan ennakoäänestyspaikat europarlamenttivaaleissa 2019	60
26	Äänestysalueiden vaalilautakuntien asettaminen eduskuntavaaleihin 2019 ja europarlamenttivaaleihin 2019	62
27	Kalotin oppimiskeskus -säätiön sääntöjen muutos	64
28	Inarin kunnan lausunto Lapin aluehallintovirastolle / Kantelu kunnan menettelystä Inarin kirkonkylän koulukiinteistön sisäilmaongelmiin liittyen	65
29	Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Ivalojoen vesistöalueen tulvavyöhykkeeseen	67
30	USO Uuden sukupolven organisaatiot 2019 - 2020 -projektiin osallistuminen	68
31	Saariselän alueen rakentaminen vt 4:n länsipuolelle	69
32	Sodankylän kunnan aloite neuvotella kuntien yhteistoiminnasta ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tehtävissä	70
33	Muut keskusteltavat asiat	72

Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

KHALL § 19

Ohessa on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi kunnan tietoverkkoon päätöksen allekirjoituspäivänä.
Ilmoitusasiat on nähtävillä kokoushuoneessa.

Tiedoksi:

- Johtoryhmän muistio 22.1.2019.
- Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 25.1.2019 valitukseen koskien kunnanhallituksen 23.10.2017 § 368 poikkeamislupapäätöstä. Hallinto-oikeus kumosi kunnanhallituksen päätöksen ja hylkäsi Gyldenin hakemuksen. Valitus jätettiin tutkimatta siltä osin kuin se koskee Inarijärven osayleiskaavan hyväksymistä.
- Turvallisuutta kaikkialla - paikallisen ja alueellisen turvallisuussuunnitelun kansalliset linjaukset. Linkki asiakirjaan on laitettu sähköiseen kokoukseen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi

1. viranhaltijain tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Käsittely:

Tekninen johtaja Arto Leppälä ja rakennustarkastaja Vesa Pietikäinen olivat paikalla asiantuntijoina klo 16.20 - 16.55. Kokous keskeytettiin kuulemisten ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Lisätietoja: kunnanjohtaja Toni K. Laine,
puh. 040 594 3253,
hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 35	25.09.2018
Kunnanhallitus	§ 248	01.10.2018
Kunnanhallitus	§ 20	04.02.2019

Vuoden 2018 talousarvion muutos / Sosiaali- ja terveyslautakunta ja erikoissairaanhoido

330/02.02.00.00/2017

SOTELTK § 35

Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja

Vuoden 2018 talousarviossa sosiaali- ja terveyslautakunnan kehykseksi on varattu 19 436 664 euroa. Erikoissairaanhoidon kehys on 10 341 673 euroa. Ohessa on sosiaali- ja terveyslautakunnan ja erikoissairaanhoidon talousarvion toteutuma 31.7.2018 mennessä. Kuluvan vuoden talousarvion toteutumaa on arvioitu heinäkuun toteutuman mukaan. Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio on ylittymässä 401 405 euroa ja erikoissairaanhoidon talousarvio on alittumassa 1 358 993 euroa. Erikoissairaanhoidon kalliin hoidon tasauksesta tulee kuitenkin lopullinen tieto vasta vuoden 2019 puolella.

Nettomenojen kasvu on johtunut kuluvana vuonna lastensuojelun sijaishuollon sekä ikäihmisten ja kehitysvammaisten tehostetun palveluasumisen tarpeissa tapahtuneista muutoksista, Männikön väistötilavaiheen henkilöstöjärjestelyistä sekä poikkeuksellisen korkeiksi kohoavista lääkekustannuksista.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ei voida ylittää. Kuitenkin toimielinten alaisuuteen kuuluvia määrärahoja voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää sitovuustasojen välillä edellyttäen, että siirrot eivät vaikuta talousarvion loppusummaan.

Vs. sosiaali- ja terveysjohtajan esitys

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle sosiaali- ja terveyslautakunnan nettomenojen ylityksen 401 405 euroa katettavaksi erikoissairaanhoidon nettomenojen alituksella.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle sosiaali- ja terveyslautakunnan nettomenojen ylityksen 401 405 euroa katettavaksi erikoissairaanhoidon nettomenojen alituksella.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: Vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Seppänen
puh. 040-518 9059.

KHALL § 248

vs. hallintojohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 35	25.09.2018
Kunnanhallitus	§ 248	01.10.2018
Kunnanhallitus	§ 20	04.02.2019

Sosiaali -ja terveyslautakunta esittää kunnanhallitukselle muutosta kuluvan talousarvioon niin, että sosiaali- ja terveyslautakunnan nettomenojen ylitys 401 405 euroa katetaan erikoissairaanhoidon nettomenojen alituksella.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ei voida ylittää. Kuitenkin toimielinten alaisuuteen kuuluvia määrärahoja voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää sitovuustasojen välillä edellyttäen, että siirrot eivät vaikuta talousarvion loppusummaan.

Ohessa on sosiaali- ja terveyslautakunnan ja erikoissairaanhoidon talousarvion toteutuma 31.7.2018 mennessä.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sosiaali- ja terveyslautakunnan nettomenojen ylityksen 401 405 euroa katettavaksi erikoissairaanhoidon nettomenojen alituksella.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: sosiaali- ja terveyslautakunta
Tiedoksi: taloussihteeri
Lisätietoja: vs. sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Seppänen
puh. 040-518 9059

Jaana Seipiharju poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 18.39.

KHALL § 20

Va. sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2018 talousarvion toteutuma on saatu tarkistettua 30.1.2019, kun tammikuun palkka-ajoraportit on saatu Taitoalta. Talousarvio on ylityksessä 339 254 euroa. Ylityksestä noin 161 390 euroa johtuu aikaisemmilta vuosilta maksamatta jääneistä henkilökohtaisista lisistä muodostuneesta kertakorvauksesta sekä virka- ja työehtosopimusten mukaisesta kertaerästä, joka on 9,2 % tehtäväkohtaisista palkoista. Edellä mainitut kustannukset eivät ole olleet tiedossa talousarviota laadittaessa. Vuoden 2018 talousarvion laadinnassa palkkoihin varattiin 1,0 %:n korotus. Loput ylityksestä, noin 202 987 euroa, johtuu joulukuun arkipyhistä ja niiden sijaisjärjestelyjen aiheuttamista erilliskorvauksista.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 35	25.09.2018
Kunnanhallitus	§ 248	01.10.2018
Kunnanhallitus	§ 20	04.02.2019

Erikoissairaanhoidon talousarvio ovat alittumassa 520 993 eurolla. Kalliin hoidon tasauksesta Lapin sairaanhoitopiiri on palauttanut kunnalle 48 000 euroa.

Koska joulukuun 2018 kautta ei ole vielä suljettu, esitetään määrärahan siirtoon hieman tämän hetkistä ylitystä suurempi summa.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan valtuustoon nähden sitovia määrärahoja ei voida ylittää. Kuitenkin toimielinten alaisuuteen kuuluvia määrärahoja voidaan kunnanhallituksen päätöksellä siirtää sitovuustasojen välillä edellyttäen, että siirrot eivät vaikuta talousarvion loppusummaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sosiaali- ja terveyslautakunnan nettomenojen ylityksen 350 000 euroa katettavaksi erikoissairaanhoidon nettomenojen alituksella.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: sosiaali- ja terveyslautakunta, taloussihteeri
Lisätietoja: va. sosiaali- ja terveysjohtaja Jaakko Seppänen,
040 518 9059

Kunnanhallitus	§ 305	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 2	21.01.2019
Kunnanhallitus	§ 21	04.02.2019

Sosiaali- ja terveysjohtajan irtisanoutuminen ja viran julistaminen haettavaksi / Haastattelut / Valinta

526/01.01.01.01/2018

KHALL § 305

Kunnanjohtaja

Sosiaali- ja terveysjohtaja Mari Palolahti on 12.12.2018 irtisanoutunut sosiaali- ja terveysjohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa viimeinen päivä on 31.12.2018. Palolahti on valittu hallintojohtajan virkaan 1.1.2019 alkaen.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Hallintosäännön 42 §:n mukaan valtuusto päättää mm. sosiaali- ja terveysjohtajan valinnasta.

Kunnallisen viranhaltijalain (304/2003) 40 §:n mukaan viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja on sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisen sosiaali- ja terveystoimialajohtaja.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan se toimitin, jonka alainen viranhaltija on, päättää viran kelpoisuusehdoista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Kunnanhallitus on 18.1.2010 § 22 päättänyt sosiaali- ja terveysjohtajan kelpoisuusehdoista seuraavaa: "Virkaan soveltuva yliopistossa suoritettu ylempi korkeakoulututkinto, monipuolinen perehtyneisyys sosiaali- ja terveystoimen tehtäviin sekä työkokemusta erityisesti vaativissa johtamistehtävissä".

Hallintosäännön 41 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottava viranomainen paitsi silloin, kun asiasta päättäminen kuuluu valtuustolle. Silloin viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi kunnanhallitus. Valtuuston vuoden 2019 kokouksista ei ole päätetty. Hakuajan viimeiseksi päiväksi esitetään 14.1.2019, jolloin asia saadaan valmistelluksi haastatteluun kutsuttavien osalta 21.1.2019 pidettävään kunnanhallitukseen.

Mari Palolahden irtisanoutumisilmoitus ja sosiaali- ja terveysjohtajan viran hakuilmoitus ovat ohessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi ja esittää valtuustolle tiedoksi merkittäväksi sosiaali- ja terveysjohtaja Mari Palolahden irtisanoutumisen sosiaali- ja terveysjohtajan virasta niin, että hänen viimeinen virassaolopäivä on 31.12.2018

Kunnanhallitus	§ 305	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 2	21.01.2019
Kunnanhallitus	§ 21	04.02.2019

2. julistaa sosiaali- ja terveysjohtajan viran haettavaksi oheiselle hakuilmoituksella, joka julkaistaan kokonaisuudessaan kunnan nettisivuilla, Kuntarekryssä ja lyhennettynä Inarilaisessa ja Lapin Kansassa
3. nimetä haastattelijoina kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajat, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan
4. antaa haastattelujen käytännön järjestelyt hallintojohtajan tehtäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Mari Palolahti poistui esteellisenä (intressijäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi tämän asian ajan kunnanjohtaja Toni K. Laine.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle (kohta 1)

Toimeksi: henkilöstösihteeri-suunnittelija (kohta 2)
hallintojohtaja (kohta 4)

Tiedoksi: haastattelijoina nimetyt

Lisätietoja: kunnanjohtaja Toni K. Laine,
puh. 040 594 3253

KHALL § 2

Hallintojohtaja

Sosiaali- ja terveysjohtajan viran hakuaika päättyi 14.1.2019. Virkaa haki määräaikaan mennessä 13 henkilöä. Yhteenveto hakijoista, johon on merkitty hakijan koulutus, työkokemus sekä hallintojohtajan ja kunnanjohtajan käsitys hakijan kelpoisuudesta, on ohessa.

Kunnanhallitus on aiemmin päättänyt, että kunnanhallitus, valtuuston puheenjohtajat, kunnanjohtaja ja hallintojohtaja osallistuvat haastatteluihin. Haastatteluryhmään on syytä lisätä sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtajisto.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. kutsua haastatteluryhmään sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtajiston
2. pitää sosiaali- ja terveysjohtajan viran hakijoiden haastattelut 25.1.2019
3. kutsua haastatteluun TtM Anna-Maija Kääriäisen ja THM Jaakko Sepäsen.

Kunnanhallitus	§ 305	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 2	21.01.2019
Kunnanhallitus	§ 21	04.02.2019

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: hallintojohtaja
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

KHALL § 21

Hallintojohtaja

Kunnanhallitus, valtuuston puheenjohtajisto, sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtajisto, kunnanjohtaja ja hallintojohtaja ovat haastatelleet 25.1.2019 Anna-Maija Kääriäisen ja Jaakko Seppäsen. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti sosiaali- ja terveysjohtajan virkaan valittavaksi Jaakko Seppäsen.

Sosiaali- ja terveysjohtajan hakuilmoituksessa on todettu, että virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Kunnan henkilöstöohjeen mukaan työnantaja voi kuitenkin harkita koeajan tarpeellisuutta, mikäli henkilö on hoitanut tehtävää aiemmin. Jaakko Seppänen on hoitanut sosiaali- ja terveysjohtajan virkaa 1.9.2018 lukien.

Yhteenveto hakijoista ja hakijoiden vertailu ohessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle haastatteluryhmän esityksen mukaisesti valittavaksi sosiaali- ja terveysjohtajan virkaan THM Jaakko Seppäsen ja hänen kieltäytymisen varalle TtM Anna-Maija Kääriäisen.

Virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan sen jälkeen, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Jaakko Seppäsen osalta koeaikaa ei sisällytetä viranhoitoon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus	§ 305	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 2	21.01.2019
Kunnanhallitus	§ 21	04.02.2019

Kunnanhallitus

§ 308

17.12.2018

Kunnanhallitus

§ 22

04.02.2019

Kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta päättäminen vuosille 2019 - 2020 ja optiovuosi 2021/Ilmoitustarjouksen hyväksyminen vuosille 2019-2020

529/07.02.00/2018

KHALL § 308

Henkilöstösihteeri-suunnittelija

Kunnalla on sopimus kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta Lapin Lehti-kustannus Oy / Inarilaisen kanssa vuosille 2017 - 2018. Sopimus on voimassa kunnes kunta tekee ilmoituslehdessä uuden päätöksen. Sopimuksessa on yhden kuukauden irtisanomisaika.

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus ja se hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista viranhaltijoista. Kunnanhallitus pyytää kunnan ilmoituksista tarjouksia 18.1.2019 mennessä. Tarjouspyyntö on ohessa. Tarjouspyynnössä kunta on pidättänyt itselleen oikeuden hylätä kaikki tarjoukset, mikäli se pitää tarjouksia liian kalliina. Tarjouspyynnön mukaan ilmoituslehden on ilmestyttävä vähintään 48 kertaa vuodessa, tasaisin väliajoin. Peiton tulee olla Inarin kunnan alueella yli 50 %. Peitoksi hyväksytään vain kotitalouksiin jaettavat kappaleet. Lehti voi olla ilmaisjakelulehti tai maksullinen tilattava lehti, tarjouspyynnössä ei määritellä tätä.

Tarjouksen on koskettava Inarin kunnan kaikkia konserniyhtiöitä.

Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ja vaaleista sekä kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja

Uuden kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Sen lisäksi kunta on päättänyt julkaista ilmoitukset ilmoituslehdessä seuraavin poikkeuksin:

A. Mikäli ilmoitus ei ehdi kuntalaisten luettavaksi hyvissä ajoin lehden harvan ilmestymisen tai muun syyn vuoksi, eikä lehdessä ole voitu ilmoitusta näin ollen julkaista, ei tämä ole esteenä toimenpiteen laillisuuteen nähden. Jos ilmoitus on kooltaan niin suuri, ettei sitä kustannusten vuoksi ole taloudellista julkaista sanomalehdessä, voidaan ilmoitus toimittaa kuntalaisille muullakin tavoin.

B. Virkoja ja työsuhteita koskevat hakuilmoitukset ja välitysilmoitukset niistä annettujen määräysten mukaan.

C. Viran tai työsuhteen hakuilmoitukset voidaan julkaista ilmoituslehdessä myöskin lyhennettynä siten, että ilmoituksessa mainitaan mikä virka tai toimi on haettavana ja että ilmoitus on kokonaan julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Kunnanhallitus

§ 308

17.12.2018

Kunnanhallitus

§ 22

04.02.2019

D. Kuntayhtymiä koskevat ilmoitukset julkaistaan ainoastaan yleisessä tietoverkossa.

E. Jos kunnanhallitus tai lautakunta katsoo tarpeelliseksi, voi ilmoituksen julkaista muissakin lehdissä. Ilmoituksen voi saattaa tiedoksi muullakin tavalla kuin julkaisemalla lehdessä.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheisen tarjouspyynnön.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:

henkilöstösihteeri-suunnittelija

Lisätietoja:

henkilöstösihteeri-suunnittelija

Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697

KHALL § 22**Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö**

Inarin kunta pyysi tarjouksia kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta 18.1.2019 klo 15.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä jätettiin yksi tarjous. Tarjouksen avaus suoritettiin 21.1.2019. Tarjoaja on Lapin Lehtikustannus Oy/ Inarilainen ja tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Tarjouksen avauspöytäkirja ja saapunut tarjous ovat ohessa.

Tarjouksen mukaan sähköisessä muodossa toimitetun valmiin aineiston palstamillimetrihintaa on 0,66 € (vanha sopimus 0,66 € / pmm) ja kokosivun ilmoitushinta on 1 119 euroa (vanha sopimus 1 119 euroa). Toistoalennus on entisen suuruinen eli 15 %. Hintoihin lisätään 24 %:n arvonnalisävero.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lapin Lehtikustannus Oy:n / Inarilaisen tarjouksen vuosille 2019 - 2020.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 308

17.12.2018

Kunnanhallitus

§ 22

04.02.2019

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Lapin Lehtikustannus Oy / Inarilainen,

osastot, kuntakonsernin yhteisöt, liikelaitokset

henkilöstösihteeri-suunnittelija

Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697

Yhteistyötoimikunta	§ 22	28.08.2018
Kunnanhallitus	§ 223	03.09.2018
Yhteistyötoimikunta	§ 33	05.12.2018
Kunnanhallitus	§ 307	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 23	04.02.2019

Kunnan henkilöstöohjeen uudistaminen

375/00.01.01.01/2018

YTTMK § 22

Hallintojohtaja

Uudet virka- ja työehtosopimukset ovat tulleet voimaan ja saatu myös painettuina. Uusien sopimusten mukaan paikallinen 1,2 %:n suuruinen järjestelyerä on maksussa 1.1.2019. KVTES:n mukaan järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisina tavoitteina ovat "paikallisen palkkausjärjestelmän kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyn tukeminen". Viimeksi vastaavia järjestelyeriä on ollut jaossa vuonna 2012. Järjestelyerien täytäntöönpano edellyttää paikallisia neuvotteluja. Järjestelyerät on tarkoitettu tehtävän vaativuuden arviointiin perustuvien tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseen ja/tai henkilökohtaisiin lisiin, joiden suuruudesta neuvotellaan. Viime kädessä järjestelyerän käytöstä päättää työnantaja.

Työ- ja virkaehtosopimuksissa on sovittu paikallisen tuloksellisuuteen perustuvan kertaerän perusteista ja maksamisesta. Erän maksaminen perustuu kunnan strategian mukaisiin tuloksellisuus- ja tuottotavoitteisiin ja niiden toimeenpanoon. Kertaerä maksetaan tammikuussa 2019 ja on 9,2 % varsinaisesta palkasta.

Kunnan henkilöstöohje on uusittu viimeksi vuonna 2014. Nykyinen ohje on syytä uusida jo siitä syystä, että esim. KVTES:ssä on työn vaativuuden ja henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnista sovittu henkilöstöohjeen uudistamisen jälkeen.

Kunnan henkilöstöohje sisältää myös kuntakonsernin henkilöstöperiaatteet. Kunnan yhtiöissä on esitetty niiden uusimista.

Laajemmin tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmää on tehty vuosina 2001-2002 ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointia on tehty vuonna 2014. Silloin työtä varten oli asetettu palkkaus uudistuksen seurantaryhmä, jossa oli neljä työnantajan ja ammattijärjestöjen nimeämää edustajaa. Työryhmän puheenjohtajana oli hallintojohtaja. Samankaltaisen työryhmän asettaminen henkilöstöohjeen ja palkkausjärjestelmän uudistamiseen voisi olla perusteltua. Työryhmän on tehtävä esityksensä niin ajoissa, että paikalliset neuvottelut järjestelyvarojen jakamisesta ennätetään käydä ja niistä päätetään kuluvan vuoden aikana.

Työn vaativuuden arviointi edellyttää, että tehtäväkuvat ovat ajan tasalla. Tästä kunnanhallitus antanee ohjeen.

Hallintojohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta	§ 22	28.08.2018
Kunnanhallitus	§ 223	03.09.2018
Yhteistyötoimikunta	§ 33	05.12.2018
Kunnanhallitus	§ 307	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 23	04.02.2019

Yhteistyötoimikunta

1. käy keskustelun kuntakonsernin henkilöstöperiaatteiden ja kunnan henkilöstöohjeen sekä palkkausjärjestelmä uusimisesta
2. esittää kunnanhallitukselle nimettäväksi työryhmän valmistelemaan henkilöstöohjeen ja palkkausjärjestelmän erityisesti työn vaativuuden arviointi- ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmien uusimista sekä kertaerän maksamisperusteita. Työryhmän on tehtävä esityksensä lokakuun 2018 loppuun mennessä
3. esittää kunnanhallitukselle annettavaksi ohje toimialoille tarkistaa henkilöstön tehtäväkuvat ajan tasalle ennen kuin järjestelyeriä ryhdytään käsittelemään.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta

1. kävi keskustelun kuntakonsernin henkilöstöperiaatteiden ja kunnan henkilöstöohjeen sekä palkkausjärjestelmä uusimisesta
2. esittää kunnanhallitukselle nimettäväksi työryhmän valmistelemaan henkilöstöohjeen ja palkkausjärjestelmän erityisesti työn vaativuuden arviointi- ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmien uusimista sekä kertaerän maksamisperusteita. Työryhmään esitetään nimettäväksi neljä työnantajan edustajaa (palkka-asiamies ja toimialajohtajat) ja neljä ammattijärjestön edustajaa; JUKO:lta kaksi, joista on toinen teknisen sopimusalan edustaja, yksi Julkisen alan unioni JAU ry:n ja yksi KoHo ry:n edustaja. Työryhmän on tehtävä esityksensä lokakuun 2018 loppuun mennessä
3. esittää kunnanhallitukselle annettavaksi ohje toimialoille tarkistaa henkilöstön tehtäväkuvat ajan tasalle ennen kuin järjestelyeriä ryhdytään käsittelemään

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

KHALL § 223

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistyötoimikunnan esityksen työryhmän nimeämisestä ja toimenkuvien tarkistamisesta ajan tasalle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: hallintojohtaja, toimialajohtajat

Yhteistyötoimikunta	§ 22	28.08.2018
Kunnanhallitus	§ 223	03.09.2018
Yhteistyötoimikunta	§ 33	05.12.2018
Kunnanhallitus	§ 307	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 23	04.02.2019

Tiedoksi: ammattijärjestöt
Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

YTTMK § 33

vs.hallintojohtaja

Henkilöstöohjeen ja palkkausjärjestelmän uusimista valmistellut työryhmä kokoontui seitsemän kertaa ajalla 18.9.-6.11.2018. Ohessa on työryhmän esitys kunnan uusiksi henkilöstöohjeiksi.

Työryhmälle annettiin tehtäväksi myös valmistella palkkausjärjestelmän, erityisesti työn vaativuuden arviointi- ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointijärjestelmien uusimista sekä tammikuussa 2019 maksussa olevan kertaerän maksamisperusteita. Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018-2019 allekirjoituspöytäkirjan mukaan sopimuskaudelle on asetettu palkkausjärjestelmää arvioitu työryhmä, jonka yhtenä tehtävänä on uudistaa ja kehittää tehtävän vaativuudenarviointijärjestelmää. Tällä perusteella Kuntatyönantajien mukaan kuntien ei tässä vaiheessa kannata uusia palkkausjärjestelmää kovin laajasti. Näin ollen työryhmä päätyi siihen, että henkilöstöohjeeseen kirjataan yleinen ohjeistus virka- ja työehtosopimusten mukaisesta palkkausjärjestelmästä.

Palkkauksen osalta esitetään uutena kunnan tavoitteena, että tehtäväkohtaiset palkat ovat +/- 5 % valtakunnallisista tehtäväkohtaisista palkoista. Kyseessä on tavoite, jonka saavuttaminen todennäköisesti vie aikaa. Lisäksi mm. rekrytointilisän maksamisen perusteita selkeytettiin. Työryhmässä keskusteltiin lisäksi mm. Inari-lisän maksamisesta määräaikaisille ja virka- tai työvapaan saamista koeajan ajaksi silloin, kun henkilö on valittu vakituisen työhön kuntakonsernin ulkopuolelle. Näistä työryhmä ei päässyt yksimielisyyteen eikä muutoksia esitetä.

Henkilöstöohjeen osalta muutosesitykset koskevat mm. henkilöstön huomioimista pitkän työuran johdosta, koulutuksesta edellytettävää palvelusitoutumusta, säännöllistä työskentelyä toisella työnantajalla hoitovapaalla tai osittaisella hoitovapaalla, vuosilomien määräämistä, henkilöstön valintamennettelyä sekä osa-aikaeläkkeen periaatteiden muuttamista osittaisen varhennetun vanhuuseläkkeen periaatteiksi.

Kunnanhallitus käsittelee esityksen kunnan henkilöstöohjeiksi 17.12.2018.

Hallintojohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta käsittelee osaltaan esityksen Inarin kunnan henkilöstöohjeiksi.

Yhteistyötoimikunta	§ 22	28.08.2018
Kunnanhallitus	§ 223	03.09.2018
Yhteistyötoimikunta	§ 33	05.12.2018
Kunnanhallitus	§ 307	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 23	04.02.2019

Käsittely:

Yhteistyötoimikunnassa keskusteltiin muutamista tarkennustarpeista tekstiin.

Päätös:

Yhteistyötoimikunta käsitteli osaltaan esityksen Inarin kunnan henkilöstöohjeiksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

KHALL § 307

vs. hallintojohtaja

Ohessa esitys Inarin kunnan henkilöstöohjeiksi sisältäen kuntakonsernin henkilöstöperiaatteet ja -ohjeet.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Inarin kunnan henkilöstöohjeet noudatettavaksi 1.1.2019 lukien.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Sivulle 10 tehtiin tekninen muutos: sana *työssäoppimisjaksot* muutettiin *työelämässä oppimiseksi*.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: osastopäälliköt, esimiehet, liikelaitokset,
taseyksiköt, kuntakonsernin yhteisöt
Tiedoksi: ammattijärjestöt, henkilöstö (kunnan
www-sivut/henkilöstö)
Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

KHALL § 23

Hallintojohtaja

1.1.2019 voimaan tulleessa henkilöstöohjeessa henkilöstöeduissa oleva kohta "25 vuotta kunnan palveluksessa ollutta palkitaan sinä vuonna 2 ylimääräisellä vapaapäivällä" on herättänyt henkilöstössä paljon keskustelua. Kohta on koettu epätasa-arvoiseksi niiden osalta, joilla 25 vuotta on tullut

Yhteistyötoimikunta	§ 22	28.08.2018
Kunnanhallitus	§ 223	03.09.2018
Yhteistyötoimikunta	§ 33	05.12.2018
Kunnanhallitus	§ 307	17.12.2018
Kunnanhallitus	§ 23	04.02.2019

täyteen ennen vuotta 2019. Lisäksi on kysytty miten palvelusaika lasketaan, huomioidaanko esim. lakisääteiset perhevapaat tai kuntayhtymän palveluksessa oleminen.

Johtoryhmässä on käsitelty esitettyjä kysymyksiä ja päätetty esittää kunnanhallitukselle, että henkilöstöohjetta tarkennetaan em. kohdan osalta.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. muuttaa Inarin kunnan henkilöstöohjetta siten, että 25 vuotta kunnan palveluksessa ollut henkilö saa kaksi ylimääräistä vapaapäivää ja 35 vuoden jälkeen henkilö saa kolme ylimääräistä vapaapäivää
2. todeta, että palvelusaikaan lasketaan myös KVTES:n 5 luvussa mainitut ei-harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat sekä perhevapaat sekä sellaisen kuntayhtymän palvelusaika, joka on aiemmin hoitanut kunnalle kuuluvia tehtäviä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: osastopäälliköt, esimiehet, liikelaitokset,
taseyksiköt, kuntakonsernin yhteisöt
Tiedoksi: ammattijärjestöt, henkilöstö (kunnan
www-sivut/henkilöstö)
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Vuonna 2018 jätetyt aloitteet

KHALL § 24

Hallintojohtaja

Kuntalain 23 §:n mukaan mm. kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Valtuustoon tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Hallintosäännön 119 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kokouksen lopussa kunnan toimintaa ja hallintoa koskevia kirjallisia aloitteita. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Ohessa on kopiot kuntalaisaloitteista ja valtuutettujen aloitteista sekä niiden käsittelyistä. Aloitteet on käsitellyt se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Kolmen kuntalaisaloitteen ja viiden valtuustoaloitteen käsittely on kesken.

Inarissa on ollut käytäntö, että kaikki edellisenä vuonna tehdyt aloitteet on viety valtuustolle tiedoksi, myös sellaiset aloitteet, jotka eivät kuulu valtuuston toimivaltaan.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee vuonna 2018 jätettyjen aloitteiden käsittelyn tiedoksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Inarin kunnan ennakkoäänestyspaikat europarlamenttivaaleissa 2019

KHALL § 25

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

Europarlamenttivaalit toimitetaan sunnuntaina 26.5.2019. Ennakkoäänestysten ajanjakso on kotimaassa 15. - 21.5. (keskiviikosta tiistaihin).

Vaalilain 9 §:n mukaan kotimaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista kunnassa määrää kunnanhallitus.

Kukin kunta päättää itsenäisesti ja oman harkinnan mukaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa sekä aukiolopäivistä ja päivittäisistä aukioloajoista. Esitys ennakkoäänestyspaikoista ja aikatauluista on vuoden 2018 vaalien mukainen sillä poikkeuksella, että kiertävän äänestysauton (kirjastoauton) palveluaika on aiempien vaalien kokemusten perusteella Nellimin kylällä lyhennetty kolmesta kahteen tuntiin ja sen sijaan Saariselän palveluaikaa on pidennetty neljästä kuuteen tuntiin.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ennakkoäänestyspaikoista ja kiertävästä äänestysautosta, joka on Inarin kunnan kirjastoauto seuraavasti:

Ennakkoäänestyspaikat:***Nimi:******Inarin kunnantalo***

Käyntipaikka:

Piiskuntie 2

Postitoimipaikka:

IVALO

Aukiolot: ke - pe

15.-17.5.2019

klo 9 - 18

la - su

18.-19.5.2019

klo 10 - 16

ma - ti

20.-21.5.2019

klo 9 - 18

Nimi:***Inarin saamelaiskirjasto / Sajos***

Käyntipaikka:

Menesjärventie 2 A

Postitoimipaikka:

INARI

Aukiolot: ke - to

15.-16.5. 2019

klo 10 - 17

pe

17.5.2019

klo 10 - 16

ma - ti

20.-21.5.2019

klo 10 - 17

Kiertävän äänestysauton (kirjastoauto) pysäkit ja aikataulu:

Keskiviikko 15.5.2019

Nellim ja Saariselkä

Äänestysauton pysäkki

Erähotellin piha-alue

klo 10.00 - 12.00

Siulan piha-alue

klo 14.00 - 20.00

Torstai 16.5.2019

Lisma, Menesjärvi, Lemmenjoki, Kaamanen

Äänestysauton pysäkki

Lisma	klo 9.00 - 10.00
Lemmenjoki	klo 11.00 - 13.00
Menesjärvi, Korpikartano	klo 13.30 - 15.00
Kaamanen	klo 16.00 - 20.00

Perjantai 17.5.2019

Näätämö, Sevettijärvi, Partakko

Äänestysauton pysäkki

Näätämön kauppa	klo 10.00 - 13.00
Sevetin koulu	klo 13.30 - 15.00
Supru	klo 15.30 - 16.00
Partakko, Jounila	klo 16.30 - 17.30

Maanantai 20.5.2019

Riutula-Angeli

Äänestysauton pysäkki

Keisilahti	klo 10.00 - 11.30
Seittimukka	klo 11.45 - 13.00
Terstontien tiehaara	klo 13.15 - 14.30
Angeli	klo 16.00 - 19.00

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:

keskusvaalilautakunnan sihteeri

Lisätietoja:

keskusvaalilautakunnan sihteeri

Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697

Äänestysalueiden vaalilautakuntien asettaminen eduskuntavaaleihin 2019 ja europarlamenttivaaleihin 2019

KHALL § 26

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

Liite 1

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 14.4.2019 ja europarlamenttivaalit sunnuntaina 26.5.2019. Vaalien lähekkäisyyden vuoksi on perusteltua päättää äänestysalueiden vaalilautakuntien asettamisesta samassa pykälässä.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava äänestysalueiden vaalilautakunnat ja laitoksissa toimitettavaa ennakoäänestystä ja kotiäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimi- kunta. Vaalipaikkoina toimivat, kuten aiemmin, Ivalon äänestysalueella kunnantalo, Nellimin äänestysalueella Erähotelli Nellimin tilat, Inarin kirkonkylän äänestysalueella Inarin koulu, Kaamasen äänestysalueella Kaamasen Kievarin tilat, Sevettijärven äänestysalueella Sevettijärven koulu ja Törmäsen äänestysalueella Törmäsen kyläyhdistyksen hallinnoima Törmäsen Keidas.

Oheissa vuoden 2018 presidentinvaaleja varten asetetut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat esityksenä vuoden 2019 vaaleja varten. Luettelossa on ylivivattu henkilöt, jotka eivät ole käytettävissä ja joiden sijalle tulee asettaa uudet henkilöt. Kaikkien jäsenten sekä varsinaisten että varajäsenten saatavilla oloa on hyvä puolueittain selvittää ennen vaalilautakuntien asettamista. Vaalilautakunta käytännössä tekee eri äänestysalueilla vaalisunnuntain työn klo 9-20 välisenä äänestysaikana, tämän lisäksi toimittaa alustavan äänestäneiden määrän laskennan ja toimittaa äänet keskusvaalilautakunnalle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. asettaa seuraavia äänestysalueita

- 001 Ivalon äänestysalue
- 003 Törmäsen äänestysalue
- 005 Nellimin äänestysalue
- 007 Inarin kk:n äänestysalue
- 008 Kaamasen äänestysalue
- 011 Sevettijärven äänestysalue

varten vaalilautakunnat oheisen luettelon mukaan seuraavin täydennyksin

- valita Törmäsen äänestysalueen esteen ilmoittaneiden varsinaisten jäsen Viljo Hurun, Pirjo Pussisen ja Roope Keskitalon tilalle varsinaiset jäsenet,

- valita Törmäsen äänestysalueen vaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

- valita Nellimin äänestysalueen vaalilautakunnan puuttuva 5. varajäsen

2. asettaa terveystieteiden vuodeosastoa, palvelukeskus Koivikkoo, Männikön palvelukotia sekä palvelukoti Attendo Oy:ta varten vaalitoimikunnat.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus yksimielisesti asetti pöytäkirjan liitteenä 1 olevat vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: keskusvaalilautakunnan sihteeri
Tiedoksi: ao. vaalilautakuntien ja toimikuntien
puheenjohtajat ja nimetyt
Lisätietoja: keskusvaalilautakunnan sihteeri
Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697

Kalotin oppimiskeskus -säätiön sääntöjen muutos

KHALL § 27

Hallintojohtaja

Kalotin oppimiskeskus -säätiön hallitus on kokouksessaan 12.12.2018 § 47 päättänyt muuttaa säätiön sääntöjä hallituksen kokoonpanon osalta toiminnassa tapahtuneiden oleellisten muutosten johdosta. Muutoksen perusteena on, että Saamelaisalueen koulutuskeskus ei ole enää kiinteistön päävuokralainen ja säätiön tehtävänä on nykyisellään kiinteistön hallinta ja myynti. Muutoksen johdosta on jouduttu tarkistamaan varsinaisen muutospykälän 5 § lisäksi myös pykälä 6 § ja 14 §. Ohessa Kalotin oppimiskeskus -säätiön hallituksen pöytäkirjanote sääntöjen muutoksesta sekä säätiön nykyiset säännöt.

Säätiön sääntöjen 14 §:n mukaan säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, jos vähintään neljä hallituksen jäsentä sitä kannattaa. Sääntömuutoksia koskevissa asioissa voidaan pyytää lausuntoa Inarin kunnanhallitukselta. Sääntömuutokselle on saatava vahvistus Patentti- ja rekisterihallitukselta. Säätiön hallitus on päättänyt valtuuttaa säätiön asiamiehen pyytämään sääntömuutoksesta lausuntoa Inarin kunnanhallitukselta.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää lausuntonaan, että kunnanhallitus kannattaa Kalotin oppimiskeskus -säätiön hallituksen päätöstä 12.12.2018 § 47 sääntöjen muuttamisesta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Miia Kärnä ja Anu Avaskari poistuivat esteellisinä (intressijäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:

Kalotin oppimiskeskus -säätiön asiamies

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,

puh. 040 522 1214

Inarin kunnan lausunto Lapin aluehallintovirastolle / Kantelu kunnan menettelystä Inarin kirkonkylän koulukiinteistön sisäilmaongelmiin liittyen

440/11.03.00/2018

KHALL § 28

Hallintojohtaja

Lapin aluehallintovirastolle on tehty kantelu koskien Inarin kunnan menettelystä Inarin kirkonkylän koulukiinteistön sisäilmaongelmiin liittyen.

Lapin aluehallintovirasto pyytää Inarin kuntaa antamaan asiasta lausuntonsa 8.2.2019 mennessä. Lausunnossa tulee ottaa kantaa kantelukirjoituksessa esitettyihin väitteisiin ja toteamuksiin, jotka liittyvät koulukiinteistössä opiskelevien oppilaiden turvalliseen opiskeluympäristöön ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten terveelliseen ja turvalliseen varhaiskasvatusympäristöön.

Lapin aluehallintoviraston selvityspyyntö ja kantelu liitteineen ohessa. Kantelun liite on julkisuuslain 621/1999 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaan salainen.

Sivistysjohtaja on valmistellut oheisen selvityksen Inarin kunnan lausunoksi Lapin aluehallintovirastolle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus antaa lausuntonaan Lapin aluehallintovirastolle oheisen sivistysjohtajan selvityksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen oli paikalla asiantuntijana klo 16.01 - 16.20. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:

Kunnanhallitus antaa lausuntonaan Lapin aluehallintovirastolle oheisen sivistysjohtajan selvityksen ja sen lisäksi tiedoksi asiaa käsittelevät sisäilmatyöryhmän muistiot ja terveydensuojeluviranomaisen lausunnot.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi: sivistysjohtaja
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Ivalojoen vesistöalueen tulvaryhmään

40/07.02.02.00/2019

KHALL § 29

Hallintojohtaja

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää Inarin kuntaa nimeämään yhden jäsenen ja yhden varajäsenen Ivalojoen vesistöalueen tulvaryhmään. Nimeämispyyntö ja sen liitteenä oleva maa- ja metsätalousministeriön päätös tulvaryhmien asettamisesta 20.12.2018 ovat ohessa. Ivalojoen tulvaryhmässä on edustajat Inarin kunnan lisäksi Lapin liitosta (Jari Huotari, puheenjohtaja), Lapin ELY-keskuksesta ja Lapin pelastuslaitoksesta. Nimeämispyyntöä pyydetään huomioimaan tasa-arvolain 4a §:n täyttyminen. Sekä teknisellä johtajalla että maanrakennusmestarilla on sellainen tulvaryhmässä tarvittava asiantuntemus ja kokemus, jota voidaan pitää erityisenä syynä nimetä heidät.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Ivalojoen vesistöalueen tulvaryhmään varsinaiseksi jäseneksi tekninen johtaja Arto Leppälän ja varajäseneksi maanrakennusmestari Kari Aallon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi:

Lisätietoja:

Lapin ELY-keskus, nimetyt
hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

USO Uuden sukupolven organisaatiot 2019 - 2020 -projektiin osallistuminen

KHALL § 30

Hallintojohtaja

USO -verkosto on kuntien ja Kuntaliittokonsernin ja sidosryhmien vertaisoppimis- ja tukiverkosto, kokemus- ja tutkimustiedon kokoaja sekä paikallisen kehittämistyön verkosto. Verkosto on tarjonnut jo kahdeksan vuoden ajan yli 60 kunnalle ympäri Suomea tukeaan kuntien organisaatioiden ja johtamisen kehittämisessä. Verkoston toimijoina ja kohderyhmänä ovat kuntien poliittinen ja ammatillinen johto sekä kuntien tarpeiden mukaan muita sidosryhmiä.

USO:n viidennen kauden 2019 - 2020 teemoja ovat

1. Ennakoiva ja tiedolla johdettu kunta
 - ennakointi osana kuntastrategiaa
 - poikkihallinnollisuus
 - muutosten hallittu johtaminen
2. Kukoistava kunta
 - aktiivinen vuoropuhelu kuntayhteisössä
 - asiakaslähtöinen toimintakulttuuri
 - juureva ja näyttävä mielikuvajohtaminen
3. Resurssiälykäs kunta
 - kestävä kuntakonsernien talous ja omistajapolitiikka
 - tuloksellisesti ja tuottavasti toimivat kuntaorganisaatio
 - sosiaalisesti ja ekologisesti kestävä kunta
 - osaavimmat luottamushenkilöt ja asiantuntijat

Kunnanjohtaja on esitellyt USO-projektia johtoryhmässä ja johtoryhmässä todettiin, että kunta voisi hyötyä projektiin osallistumisesta monin eri tavoin. Ohessa on sopimusluonnos USO Uuden sukupolven organisaatiot 2019 - 2020 -projektiin osallistumisesta. Kunnan rahoitusosuus on projektin aikana yhteensä 18 000 euroa (9 000 €/vuosi).

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Inarin kunta osallistuu USO Uuden sukupolven organisaatiot 2019 - 2020 -projektiin.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallintojohtaja, kunnanjohtaja
Tiedoksi: toimialajohtajat, kuntakonsernin yhteisöt
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Saariselän alueen rakentaminen vt 4:n länsipuolelle

472/10.03.01.00/2018

KHALL § 31

Hallintojohtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.5.2018 päättänyt pyytää rakennustarkastajalta ja teknisen johtajalta selvityksen Saariselän alueen rakentamisesta vt 4:n länsipuolelle. Ohessa pyydetty selvitykset.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Käsittely:

Tekninen johtaja Arto Leppälä ja rakennustarkastaja Vesa Pietikäinen olivat paikalla asiantuntijoina klo 16.20 - 16.55. Kokous keskeytettiin kuulemisten ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja:

tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Sodankylän kunnan aloite neuvotella kuntien yhteistoiminnasta ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tehtävissä

KHALL § 32

Hallintojohtaja

Sodankylän kunta on ollut yhteydessä Inariin koskien mahdollisuutta aloittaa neuvottelu yhteistoiminta-alueesta koskien ympäristönsuojelua ja mahdollisesti rakennusvalvontaa. Marraskuussa 2018 Sodankylässä on tehty päätös ympäristönsuojelun tehtävien järjestämisestä yhteistoiminnassa Muonion kunnan kanssa. Yhteistoiminta-alueen laajentamisella haettaisiin mahdollisuutta koota ja jakaa asiantuntemusta paremmin liittyen kuntien alueilla tapahtuviin tehtäviin ja tehostaa viranomaistehtävien hoitoa. Taavoitteena on aloittaa keskustelu viranhaltijatasolla kuntajohdon välillä Luostolla 7.2.2019.

Inarin kunnalla on yhteistoimintasopimus Utsjoen kunnan kanssa ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun ja maaseututoimen tehtävien järjestämisestä. Inarin kunta toimii yhteistoiminta-alueen isäntäkuntana. Rakennusvalvonnan tehtävät kuuluvat tekniselle toimelle. Utsjoen kunnanjohtajaa on informoitu neuvotteluasiasta ja Utsjoki osallistuu keskusteluun 7.2.2019.

Maakunta- ja soteuudistuksen valmistelussa ympäristöterveydenhuolto ja maaseututoimi ovat siirtymässä maakuntien tehtäväksi. Ympäristönsuojelu ja rakennusvalvonta ovat jäämässä kuntien tehtäväksi.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. ilmoittaa Sodankylän kunnalle, että neuvottelut mahdollisesta yhteistoiminnasta ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tehtävissä voidaan aloittaa
2. antaa muut tarvittavat mahdolliset ohjeistukset liittyen yhteistoiminnasta neuvotteluun ja yhteistoiminnan valmisteluun.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Tekninen johtaja Arto Leppälä ja rakennustarkastaja Vesa Pietikäinen olivat paikalla asiantuntijoina klo 16.20 - 16.55. Kokous keskeytettiin kuulemisten ajaksi.

Rovaniemen kaupunki on myös ilmaissut Inarin kunnalle kiinnostuksensa neuvotella mahdollisesta yhteistoiminnasta ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tehtävissä.

Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa Sodankylän kunnalle ja Rovaniemen kaupungille, että neuvottelut mahdollisesta yhteistoiminnasta ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan tehtävissä voidaan aloittaa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:	kunnanjohtaja
Tiedoksi:	Sodankylän kunta, Rovaniemen kaupunki, tekninen johtaja, rakennustarkastaja, ympäristö- yksikön johtaja
Lisätietoja:	hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Muut keskusteltavat asiat

KHALL § 33

- Kunnanjohtaja kertoi tulevista tapaamisista:
 - Rajavartioston komentajan tapaaminen 5.2.
 - Itä-Lapin kuntien tapaaminen 6.2.
 - Yhteistoiminta-alueesta keskustelu 7.2.
 - Kuntien talous- ja rahoitusfoorumi tulevalla viikolla.
 - Kunnanhallituksen kokous pidetään maanantaina 18.2. Inarin kirkonkylällä Saamelaisalueen koulutuskeskuksen tiloissa, tätä edeltää tutustuminen Saamelaisalueen koulutuskeskukseen.
 - Ympäristötarkastaja kutsutaan kunnanhallituksen kokoukseen kuultavaksi ajankohtaisista asioista.
 - Valtuuston kokous pidetään 21.2. klo 14.00 ja kunnanhallituksen kokoukset maaliskuussa ovat 4.3. ja 18.3.2019.
-

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi kello 18.35 ja antoi sivuilla 72 - 78 olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Pykälät: 19, 21, 24, 27 - 28, 31 - 32

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta *oikaisuvaatimuksella*.

Pykälät: 20, 23, 25 - 26, 29 - 30

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta *hallintovalituksella*.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta *hankintalain mukaan*.

Pykälät: 22

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta *muulla valituksella*.

Pykälät:

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111

Kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111

Kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisun johdosta muutettuun hankintapäätökseen EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu

- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	029 564 3314
Puhelin	029 564 3300

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite	Inarin kunnanhallitus, Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00..