

Kunnanhallitus

Kokousaika 18.02.2019 klo 16:20 - 19:42

Kokouspaikka Saamelaisalueen koulutuskeskus, Inari

Saapuvilla olleet jäsenet	Jari Huotari	puheenjohtaja
	Timo Väisänen	II varapuheenjohtaja
	Kari Akujärvi	jäsen
	Janne Hannola	jäsen
	Miia Kärnä	jäsen
	Maire Puikko	jäsen
	Jaana Seipiharju	jäsen

Poissa olleet jäsenet Anne Tuovila jäsen

Muut saapuvilla olleet	Anu Avaskari	valtuuston puheenjohtaja
	Toini Sanila	" I varapuheenjohtaja
	Kari Tammela	" II varapuheenjohtaja
	Toni K. Laine	kunnanjohtaja, esittelijä
	Mari Palolahti	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 13.2.2019.

Asiat 34 - 47

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Janne Hannola ja Miia Kärnä.Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennusJari Huotari
puheenjohtajaMari Palolahti
pöytäkirjanpitäjäToni K. Laine
pöytäkirjanpitäjä
§:n 36 aikana

Pöytäkirjan tarkastusaika 4.3.2019

Allekirjoitukset

Janne Hannola

Miia Kärnä

Pöytäkirja on pidetty

yleisesti nähtävänä

Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.inari.fi 5. - 26.3.2019.

Kunnanhallitus

Kokousaika 18.02.2019 klo 16:20 - 19:42

Kokouspaikka Saamelaisalueen koulutuskeskus, Inari

Luettelo käsitellyistä asioista

§	Otsikko	Sivu
34	Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	82
35	Kutsuja tilaisuuksiin	83
36	Paikallinen järjestelyerä ja kunnan harkinnanvarainen järjestelyerä 1.1.2019	84
37	Valtuustoaloite kenkien liukuesteiden hankkimisesta kaikille yli 65-vuotiaille	87
38	Ateria- ja siivouspalvelujen järjestäminen Lapin maakuntaudistuksessa 2021	89
39	Osallistuminen Yhdessä kestäväää elinvoimaa Pohjois-Pohjanmaalle ja Lappiin -hankkeeseen	90
40	Kunnan esitys jäseneksi suomalais-norjalaiseen rajavesistökomissioon kaudelle 2019-2020	92
41	Fennoskandian vihreän vyöhykkeen kansallinen työryhmä / Edustajan nimeäminen	93
42	Lausunto Pohjois-Lapin maakuntakaavan 2040 valmisteluaineistosta	94
43	Lausunto asetuksen muutoksesta Rajavartiolaitoksen hallitsemaa tilaa ja aluetta koskevat liikkumisrajoitukset ja -kiellot	99
44	Lausuntopyyntö vesiliikennelain (463/1996) mukaisessa asiassa	100
45	Inarin entisen ala-asteen alueen kehittäminen	102
46	Valtatie 4:n parantaminen Inarin taajaman kohdalla	103
47	Muut keskusteltavat asiat	104

Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

KHALL § 34

Ohessa on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi kunnan tietoverkkoon päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Muistio Inarin kunnan ja paliskuntien edustajien tapaamisesta 4.2.2019.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi

1. viranhaltijain tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Lisätietoja:

kunnanjohtaja Toni K. Laine,
puh. 040 594 3253,
hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Kutsuja tilaisuuksiin

11/07.02.02.00/2019

KHALL § 35

Hallintojohtaja

Lapin liiton johtoryhmä on tulossa Inarin kuntaan 25.4.2019 klo 13 - 15 keskustelemaan mm. yhteisistä edunvalvonta-asioista ja Lappi-sopimuksen toteutumisesta.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää valita tilaisuuteen luottamushenkilöedustajiksi valtuuston puheenjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi: valitut
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Neuvottelu	§ 3	24.01.2019
Neuvottelu	§ 6	11.02.2019
Kunnanhallitus	§ 36	18.02.2019

Paikallinen järjestelyerä ja kunnan harkinnanvarainen järjestelyerä 1.1.2019

549/01.02.01.01/2018

PSNEUV § 3

KT -yhteyshenkilö

KVTES:ssa (1,2 %), LS:ssa (0,7 %) TS:ssa (1,2 %) ja OVTES:ssa (0,9 %) on sovittu 1.1.2019 maksuun tulevasta paikallisesta järjestelyerästä. Lisäksi Inarin kunnassa on varattu määräraha kunnan harkinnanvaraiseen järjestelyerään, joka on noin 0,44 % palkkasummasta.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2018-2019 allekirjoituspöytäkirjan 3 § 4 momentin mukaan työnantajan edustajat ja pääsopijajärjestöjen edustajat neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemassa tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Kunta on 20.12.2018 lähettänyt kutsun 24.1.2019 pidettävään neuvotteluun. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen, paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että joh-to- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Järjestöillä on ollut mahdollisuus tehdä esityksiä järjestelyerien yleisistä maksamisperusteista 15.1.2019 mennessä.

Järjestelyerän jakamisen pohjana olevat palkkataulukot on tallennettu omaan kansioon Y-asemalle, jonne on annettu katseluoikeudet paikallisille neuvottelijoille. Taulukko muodostaa henkilörekisterin, joka ei ole julkinen.

Tavoitteena on, että järjestelyerät viedään käsiteltäväksi kunnanhallituksen 4.2.2019 kokoukseen. Ohessa ovat kunnanjohtajan ja toimialajohtajien esitykset ja perustelut paikallisen järjestelyerän ja kunnan harkinnanvaraisen järjestelyerän jakamiseen lukuunottamatta OVTES:een kuuluvia. OVTES:n osalta työn vaativuuden arvioinnin kriteeristöä käydään erikseen neuvottelu, jonka jälkeen neuvotellaan järjestelyerän jakamisesta.

Esityksiä tehtäessä on huomioitu korotusten heijastusvaikutukset automaattisiin lisiin sekä henkilökohtaisten lisien vähimmäisvaatimuksen toteutuminen.

Neuvottelu:

Neuvottelu	§ 3	24.01.2019
Neuvottelu	§ 6	11.02.2019
Kunnanhallitus	§ 36	18.02.2019

KT- yhteyshenkilö ja toimialajohtajat esittelivät järjestelyerien jakamisesityksen perustelut, jotka jaettiin neuvottelijoille. Todettiin, että esitys on vielä kesken, koska työaikakorvausten heijastusvaikutukset tulee vielä ottaa huomioon kokonaiskustannuksissa. Sovittiin, että järjestöt voivat vielä tehdä esityksiä.

Järjestelyerän jakamisen periaatteista vallitsi yksimielinen näkemys.

Järjestöjen esitykset jaetaan seuraavassa neuvottelussa, joka pidetään maanantaina 11.2.2019 klo 14.00. Tätä ennen pidetään neuvottelu opettajien työn vaativuuden arviointijärjestelmästä 6.2.2019.

Neuvottelu päättyi klo 14.50.

PSNEUV § 6

Neuvottelu:

Jaettiin järjestöjen esitykset ja käytiin läpi työnantajan esitys.

Päätös:

Todettiin, että neuvottelijat ovat yksimielisiä paikallisen järjestelyerän ja kunnan harkinnanvaraisen järjestelyerän jakamisesta ja esitetään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Neuvottelu päättyi klo 14.45.

KHALL § 36

Kunnanjohtaja

Työnantajan ja järjestöjen edustajat ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerän ja kunnan harkinnanvaraisen järjestelyerän jakamisen periaatteista ja jakamisesta. Neuvottelijat ovat yksimielisiä esityksestä. Ohessa taulukkoesitys järjestelyerien jakamisesta, toimialajohtajien perustelut ja järjestöjen esitykset. Taulukko muodostaa henkilörekisterin, joka ei ole julkinen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy virka- ja työehtosopimusten mukaisen järjestelyerän ja kunnan harkinnanvaraisen järjestelyerän jakamisen 1.1.2019 lukien neuvottelun ja oheisen taulukon mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Neuvottelu	§ 3	24.01.2019
Neuvottelu	§ 6	11.02.2019
Kunnanhallitus	§ 36	18.02.2019

Käsittely:

Anu Avaskari, Janne Hannola, Maire Puikko ja Mari Palolahti poistuivat esteellisinä (intressijäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjän toimi tämän asian ajan kunnanjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi	Kunnan Taitoa Oy / palkat
Tiedoksi:	osastot, tiedotettavaksi edelleen henkilöstölle, ammattijärjestöt
Lisätietoja:	hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus	§ 10	21.01.2019
Kunnanhallitus	§ 37	18.02.2019

Valtuustoaloite kenkien liukusteiden hankkimisesta kaikille yli 65-vuotiaille

537/05.05.01.03/2018

KHALL § 10

Hallintojohtaja

Kokoomuksen valtuustoryhmän ym. valtuutettujen allekirjoittama oheinen valtuustoaloite jätettiin valtuuston kokouksessa 13.12.2018. Aloitteessa esitetään, että jokaiselle yli 65-vuotiaalle kotona asuvalle lahjoitetaan turvalliseen ulkona liikkumiseen liukusteet kenkiin. Aloitteen mukaan kaatuminen on iäkkäiden yleisin tapaturma ja kotona asuvista yli 65-vuotiaista joka kolmas kaatuu vuosittain vähintään kerran. Ikäihmisten kaatumisista aiheutuvat terveydenhuollon kustannukset ovat mittavat.

Valtuuston hyväksymässä Inarin kunnan hyvinvointikertomuksessa vuosille 2017-2020 yhdeksi keskeiseksi tavoitteeksi on nostettu tapaturmien ja onnettomuuksien ehkäisy ja sen yhdeksi toimenpiteeksi on kirjattu liukusteet kenkiin tai kävelysauvat 75 vuotta täyttäneille. Koska nyt tehty aloite poikkeaa hyvinvointikertomuksen toimenpiteeksi kirjatusta kohderyhmän iän osalta, on tarpeen tehdä selvitys tarpeesta ja kustannuksista.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää pyytää aloitteesta selvityksen sosiaali- ja terveystoimelta 8.2.2019 mennessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: sosiaali- ja terveystoimi
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

KHALL § 37

Hallintojohtaja

Va. sosiaali- ja terveysjohtaja on tehnyt oheisen selvityksen. Sosiaali- ja terveystoimi päivittää vuoden 2019 aikana lakisääteisen, vanhuspalvelulain mukaisen suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi. Suunnitelman laadinnassa tehdään kevään aikana hyvinvointikysely kaikille yli 65-vuotiaille kuntalaisille. Kyselyä täydennetään kaatumisvaaran arviointilomakkeella (Falls Risk for Older People) ja samalla tiedustellaan halukkuus vastaanottaa liukusteet kenkiin tai kävelysauvat.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

Kunnanhallitus	§ 10	21.01.2019
Kunnanhallitus	§ 37	18.02.2019

1. todeta, että yli 65-vuotiaiden inarilaisten kenkien liukuesteet tai kävely-
sauvat hankitaan hyvinvointikyselyn tulosten mukaisesti
2. todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: sosiaali- ja terveystoimi
Tiedoksi: Kokoomuksen ym. valtuustoaloitteen
1. allekirjoittaja
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Ateria- ja siivouspalvelujen järjestäminen Lapin maakuntaudistuksessa 2021

14/00.04.00/2019

KHALL § 38

Hallintojohtaja

Lapin maakuntavalmistelun yhteydessä on selvitetty ateria- ja siivouspalvelujen järjestämistä koskevat organisoitumisen vaihtoehdot siinä vaiheessa, kun maakunta käynnistää toimintansa ja ottaa vastatakseen kuntien sosiaali- ja terveystyöpalvelujen järjestämisen. Lapin väliaikainen valmistelutoimielin on kokouksessaan 13.11.2018 päättänyt kartoittaa, onko kunnilla kiinnostusta lähteä mukaan selvittämään ja valmistelemaan kuntien ja maakunnan yhteisen yhtiön mahdollista perustamista ateria- ja siivouspalveluihin. Lapin väliaikainen valmistelutoimielin pyytää kuntia ilmoittamaan kiinnostuksestaan 28.2.2019 mennessä. Lausuntopyyntö ja selvitys ovat ohessa.

Hallintojohtaja on pyytänyt asiasta oheisen lausunnon Ruokapalvelu liikelaitokselta sekä Inarin Kiinteistöt Oy:ltä.

Ruokapalveluissa on talven aikana aloitettu selvitys mahdollisuudesta ulkoistaa kunnan ruokapalvelut. Tulevan koulukeskuksen suunnittelun ohessa selvitetään ruokapalveluiden toimintamallin kehittämistä asiakasnäkökulmasta huomioiden laadulliset ja taloudelliset reunaehdot. Inarin siivouspalvelut on jo yhtiöitetty Inarin Kiinteistöt Oy:lle. Koulukeskuksen valmistuksen myötä suuri osa tämänhetkisistä palvelukohteista voi siirtyä kilpailutuksen kautta toiselle toimijalle.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa Lapin maakunnan väliaikaiselle valmistelutoimielimelle, ettei Inarin kunta ole tässä vaiheessa kiinnostunut yhteisyrityksen perustamisesta ruoka- ja siivouspalveluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi:

Lapin maakunnan väliaikainen
valmistelutoimielin, Ruokapalvelu liikelaitos,
Inarin Kiinteistöt Oy

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Osallistuminen Yhdessä kestävää elinvoimaa Pohjois-Pohjanmaalle ja Lappiin -hankkeeseen

86/00.04.01/2019

KHALL § 39

Hallintojohtaja

Lapin liiton Maaseudun arjen palveluverkosto -hanke päättyy helmikuussa 2019 ja myös Inarin kunta on ollut hankkeessa mukana. Kunnassa on mm. järjestetty kylätapaamisia, turvallisuusseminaari sekä hyvinvointia, elinvoimaa ja työllisyyttä edistävä kehittämisspäivä yhteistyössä hankkeen kanssa. Arjen turvan toimintamalli kokoo paikalliset ja alueelliset resurssit tukemaan asukkaiden hyvää elämää asuinpaikasta riippumatta.

Tulevaisuuden kunnassa hyvinvoinnin ja elinvoiman edistäminen korostuu. Jatkaakseen arjen turvan toimintamallin kehittämistä, Pohjois-Pohjanmaan liitto hakee Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksesta rahoitusta Yhdessä kestävää elinvoimaa Pohjois-Pohjanmaalla ja Lapissa -hankkeeseen ajalle 1.3.2019 - 28.2.2021. Toiminta painottuu sektorirajat ylittävien temaattisten yhteistyöverkostojen synnyttämiseen ja resurssitehokkaiden arjen turvaa -toimintatapojen omaksumiseen kunnissa. Kahden vuoden aikana on tarkoitus järjestää useita eri teemoihin paneutuvia tapahtumia, kohtaamisia ja työpajoja. Tunnistettavia teemoja ovat mm. lapsiperheiden ja ikäihmisten palvelut, päihde- ja mielenterveystyö, osallisuus ja turvallisuus, työllisyys sekä kylien kehittäminen. Hanke toteutetaan Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin liiton yhteistyönä.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 604 500 euroa, josta kuntien omarahoitusosuus on 30 225 euroa, noin 1 000 euroa/kunta riippuen kuntien kokonaismäärästä.

Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin liitto pyytävät kuntia ilmoittamaan 20.2.2019 mennessä sitoutumisesta hankkeeseen. Ohessa maakuntaliittojen saatekirje, aiesopimus sekä hankeluonnos.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Inarin kunta osallistuu Yhdessä kestävää elinvoimaa Pohjois-Pohjanmaalle ja Lappiin -hankkeeseen, mikäli hanke saa rahoituksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi: Pohjois-Pohjanmaan liitto, Lapin liitto
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Kunnan esitys jäseneksi suomalais-norjalaiseen rajavesistökomissioon kaudelle 2019-2020

78/04.04.00/2019

KHALL § 40

Hallintojohtaja

Suomalais-norjalaisen rajavesistökomission nykyisten jäsenten toimikausi päättyi 31.12.2018. Ympäristöministeriö valmistelee rajavesistösopimuksen artiklan 3 mukaisesti Suomen jäsenten nimeämistä komission toimikaudelle 1.1.2019 - 31.12.2020.

Ympäristöministeriö pyytää, että Lapin ELY-keskus, Utsjoen kunta ja Inarin kunta ehdottavat 1.3.2019 mennessä suomalais-norjalaiseen rajavesistökomissioon kaudelle 2019 - 2020 kolme rajaseudun oloihin hyvin perehtynyttä henkilöä ja heille varahenkilöt. Ehdotuksissa tulee ottaa huomioon tasa-arvonäkökohdat ja saamelaisten edustus. Ympäristöministeriön kirje ohessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää jäseneksi suomalais-norjalaiseen rajavesistökomissioon kaudelle 2019 - 2020 yhtä jäsentä ja varajäsentä ympäristöministeriön pyynnön mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus yksimielisesti esittää jäseneksi Toini Sanilaa ja varajäseneksi Jari Huotaria suomalais-norjalaiseen rajavesistökomissioon kaudelle 2019 - 2020.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi:

ympäristöministeriö, nimetyt,

Lapin ELY-keskus, Utsjoen kunta

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti,

puh. 040 522 1214

Fennoskandian vihreän vyöhykkeen kansallinen työryhmä / Edustajan nimeäminen

598/07.02.02.00/2013

KHALL § 41

Hallintojohtaja

Ympäristöministeriö on viimeksi 24.2.2017 nimennyt Fennoskandian vihreän vyöhykkeen kansallisen työryhmän. Työryhmän tehtävänä on edistää kansallisten toimijoiden yhteistyötä Fennoskandian vihreällä vyöhykkeellä tätä koskevan, Suomen, Venäjän ja Norjan allekirjoittaman yhteisymmärryspöytäkirjan mukaisesti. Ympäristöministeriön nimeämiskirje ohessa.

Työryhmän toimikausi jatkuu 31.12.2020 asti. Inarin kunnan varsinainen jäsen on syytä päivittää, koska varsinaiseksi jäseneksi on nimetty Veikko Väänänen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää nimetä uudelleen varsinaisen jäsenen Fennoskandian vihreän vyöhykkeen kansalliseen työryhmään.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus nimesi yksimielisesti Anu Avaskarin varsinaiseksi jäseneksi ja varalle Hannu Aleniuksen Fennoskandian vihreän vyöhykkeen kansalliseen työryhmään.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: ympäristöministeriö, nimetty
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Lausunto Pohjois-Lapin maakuntakaavan 2040 valmisteluaineistosta

393/10.02.00/2018

KHALL § 42
Liite 1Tekninen johtaja

Maakuntien suunnittelu käsittää maakuntasuunnitelman, maakuntaohjelman ja maakuntakaavan. Maakuntasuunnitelmassa osoitetaan maakunnan tavoiteltu kehitys pitkällä aikavälillä (20 - 30 vuotta). Suunnitelmaa toteutetaan maakuntaohjelmalla ja maakuntakaavalla. Maakuntaohjelma on keskipitkän aikavälin ohjelma, jolla suunnataan ja sovitetaan yhteen lähivuosien alueellista kehittämistyötä. Ohjelma on johdettu maakuntasuunnitelman tavoitteista ja strategioista. Maakuntakaavalla luodaan pitkällä aikavälillä (10 - 20 vuotta) alueidenkäytölliset edellytykset ja suuntaviivat maakunnan tavoitetilan saavuttamiseksi. Myös maakuntaohjelma ja maakuntakaava kytkeytyvät toisiinsa, koska maakuntaohjelmassa määritellyt kehittämistoimet usein edellyttävät alueidenkäytön suunnittelua. Toisaalta maakuntakaava toteuttaa maakuntaohjelmaa.

Maakuntasuunnitelmassa osoitetaan maakunnan tavoiteltu kehitys. Maakuntasuunnitelma on yleispiirteinen pitkän aikavälin visio- ja strategiasuunnitelma, joka sisältää sekä toiminnallisen aluekehityksen että alueidenkäytön periaatteet. Lapissa on laadittu Lappi-sopimus 2018 - 2021, joka sitoo yhteen kaksi asiakirjaa, maakuntastrategian eli maakuntasuunnitelman sekä maakuntaohjelman.

Lappi-sopimuksen sisällöt tarkennetaan kahden vuoden välein laadittavissa maakuntaohjelmien toimeenpanosuunnitelmissa.

Maakunnan suunnittelussa otetaan huomioon valtioneuvoston antamat valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet. Maakuntakaava konkretisoi valtakunnalliset tavoitteet ja sovittaa ne yhteen maakunnallisten ja paikallisten tavoitteiden kanssa.

Maakunnan suunnittelun tehtävät on määritelty maankäyttö- ja rakennuslain 25 §:ssä:

Maakunnan suunnitteluun kuuluvat maakuntasuunnitelma, muuta alueiden käytön suunnittelua ohjaava maakuntakaava ja alueellinen kehittämisohjelma. Alueellisesta kehittämisohjelmasta säädetään erikseen.

Maakunnan suunnittelussa otetaan huomioon valtakunnalliset tavoitteet sovittaen ne yhteen alueiden käyttöön liittyvien maakunnallisten ja paikallisten tavoitteiden kanssa.

Maakuntasuunnitelmassa osoitetaan maakunnan tavoiteltu kehitys.

Maakuntakaavassa esitetään alueiden käytön ja yhdyskuntarakenteen periaatteet ja osoitetaan maakunnan kehittämisen kannalta tarpeellisia alueita. Aluevarauksia osoitetaan vain siltä osin ja sillä tarkkuudella kuin alueiden käyttöä koskevien valtakunnallisten tai maakunnallisten tavoitteiden kannalta taikka useamman kuin yhden kunnan alueiden käytön yhteen sovittamiseksi on tarpeen.

Kaavaselostuksen sivuilla 72 - 75 käsitellään kuntien tavoitteita maakunta-kaavalle. Inarin kunnan tavoitteet on osittain otettu Inari 2020 -strategiasta ja Inarin kunnan alue- ja elinkeinopoliittisesta ohjelmasta 2014 - 2016.

Inarin alla olevat tavoitteet on mainittu selostuksen sivulla 74:

Jäämerenrata

- Ratayhteyden linjausvaihtoehdossa on otettava huomioon turvallisuus ja häiriötekijät. Rata- ja tielinjaukset olisi hyvä sijoittaa samaan häiriökäytävään.

Liikenne

- Lentokentän kiitotietä tulisi jatkaa suurimpia matkustajakoneita varten.
- Moottorikelkkailureittien runkoreitistö tulisi osoittaa maakuntakaavassa ja uusien reittien osoittaminen tulee olla mahdollista.
- Poikittaisyhteyksien parantaminen ja alempiasteisten teiden kehittäminen on tärkeää. Sevettijärventien kehittäminen ja sen parantaminen konkreettisin toimenpitein on tärkeää.

Energia

- 400 kV:n voimajohtolinjauksia ei saisi sijoittaa taajamien välittömään läheisyyteen, sillä taajamat ovat voimakkaassa kasvussa.
- Kunta suhtautuu 400 kV:n voimajohtoon erittäin kriittisesti.

Kaivokset, teollisuus, jalostus ja kylmäteknologia

- Kaivoksia ja tuulivoimaa ei tarvita kunnan alueella.
- Arktisen testauksen klusteri on tärkeä kunnalle ja sen toimintaedellytykset tulee turvata myös tulevaisuudessa. Kylmätestaus tulisi sijaita kaukana taajamista.
- Kylmätestaus vaatii tukipalveluiden ja majoituksen lisäämistä.
- Kunnassa tulee säilyttää kullankaivuu ja myös jonkinasteinen konekaivuu tulee sallia. Perinteinen kullankaivuu on hyväksyttävää ja se on osa kulttuuriperintöä. Kullankaivuuta voidaan kehittää myös osana luonto- ja kulttuurimatkailua.

Matkailu

- Matkailu on voimakkaassa kasvussa ja uusia matkailupalvelualueita tarvitaan. On huomattava, että matkailu lisää maankäyttöriskiä.
- Matkailua pyritään kehittämään ekoturismin suuntaan. Massaturismikohteiden syntymistä pyritään välttämään.
- Luonnonsuojelualueiden hyödyntäminen hyvinvointi- ja kokemusmatkailussa olisi hyvä.
- Huskysafaritoimintaa ei haluta lisätä kunnan alueella.

Porotalous

- Porotalous ja muu maankäyttö tulee yhteensovittaa.

Rajat ylittävä yhteistyö

- Matkailuyhteistyötä kehitetään norjalaisten ja venäläisten kanssa.
- Yhteistyötä Venäjän kanssa tulee lisätä.
- Tavoitteena on yhteisen rajat ylittävän talousalueen muodostaminen Norjan ja Venäjän kanssa: tavoitteena vapaa työskentely, matkailu, logistiikka ja liikkuvuus alueiden välillä.

Kunnanhallitus on antanut 7.9.2018 § 236 kannanoton otettavaksi huomioon maakuntakaavavalmistelussa. Kannanoton vaikutukset kaavaratkaisuihin eivät ole merkittäviä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 25 §:n viimeisessä momentissa on esitetty yksiselitteisesti maakuntakaavan suunnittelutaso ja esitystarkkuus (Aluevarauksia *osoitetaan vain siltä osin ja sillä tarkkuudella kuin alueiden käyttöä koskevien valtakunnallisten tai maakunnallisten tavoitteiden kannalta taikka useamman kuin yhden kunnan alueiden käytön yhteen sovittamiseksi on tarpeen*). Lainsäädännön pohjalta on vaikea ymmärtää esimerkiksi yksittäisten soraomittujen, jäteasemien ja erotuspaikkojen valtakunnallinen tai maakunnallinen merkitys. Tämä pohdinta korostuu kun muistetaan maakuntakaavan kunnallisten kaavojen ohjausvaikutus.

MRL 28 § tarkoittaa sitä, että nyt maakuntakaavaehdotuksessa esitetyt lukuisat kunnallisen kaavoituksen piiriin kuuluvat yksityiskohdat liittyvät vahvasti maakuntakaavan tausta-aineistoon, mutta ne eivät kuulu varsinaiseen maakuntakaavaan, elleivät ne täytä MRL 25 §:n 4.momentin vaatimuksia.

Maakuntakaavaa tulee pohtia myös edunvalvontavälineenä eli maakuntakaavan määräykset ja merkinnät tulisi määritellä siten, että kaavaa voisi hyödyntää edunvalvonnassa.

Pohjois-Suomen maakuntakaavaluonnos

Maa- ja metsätalousalueet

Inarin kunnan alueelta on maa- ja metsätalouden ja poronhoidon aluevarauksista esitetty kaksi vaihtoehtoa. Vaihtoehto 2 myötäilee eniten kunnan 17.9.2018 antamaa kannanottoa.

Inarin kunnan alueella maa- ja metsätalousalueille on esitetty luonnoksessa seuraavat aluevaraukset ja kaavamääräykset:

Ms-1 Luontaistalous- ja poronhoitovaltainen alue

Merkinnällä osoitetaan pääasiassa luontaiselinkeinokäyttöön ja poronhoitoon tarkoitettuja alueita, joita voidaan käyttää pääasiallista käyttötarkoitusta sanottavasti haittaamatta myös muihin tarkoituksiin.

Saamelaisten kotiseutualueella turvataan saamelaisten mahdollisuudet harjoittaa omaa kieltään ja kulttuuriaan.

M-1 Metsätalous- ja poronhoitovaltainen alue

Merkinnällä osoitetaan pääasiassa metsätalouteen ja poronhoitoon tarkoitettuja alueita, joita voidaan käyttää pääasiallista käyttötarkoitusta sanottavasti haittaamatta myös muihin tarkoituksiin.

Saamelaisten kotiseutualueella turvataan saamelaisten mahdollisuudet harjoittaa omaa kieltään ja kulttuuriaan.

M-2 Metsätalous-, matkailu- ja poronhoitovaltainen alue

Merkinnällä osoitetaan pääasiassa metsätalouteen, matkailuun ja poronhoitoon tarkoitettuja alueita, joita voidaan käyttää pääasiallista käyttötarkoitusta sanottavasti haittaamatta myös muihin tarkoituksiin.

Saamelaisten kotiseutualueella turvataan saamelaisten mahdollisuudet harjoittaa omaa kieltään ja kulttuuriaan.

MU-1 Metsätalous- ja poronhoitovaltainen alue, jolla on erityistä ulkoilun ohjaamistarvetta

Merkinnällä osoitetaan alueita, jotka on tarkoitettu pääasiassa metsätalouteen ja poronhoitoon, joille suuntautuu ulkoilupaineita ja joille on tarkoitus sijoittaa ulkoilun ohjaamistarpeen vuoksi polkuja tai ulkoilureittejä levähdys- ja muine tukialueineen.

Alueen suunnittelussa tulee turvata metsätalouden ja poronhoidon sekä muiden maa-seutuelinkeinojen toimintaedellytykset. Ulkoilun ohjaamistarpeen vuoksi suunnittelussa tulee ottaa huomioon polut ja ulkoilureitit sekä niihin liittyvät levähdys- ja tukialueet.

Saamelaisten kotiseutualueella turvataan saamelaisten mahdollisuudet harjoittaa omaa kieltään ja kulttuuriaan.

MU-2 Metsätalous-, matkailu- ja poronhoitovaltainen alue, jolla on erityisiä ulkoilun ohjaamistarvetta

Merkinnällä MU-2 osoitetaan alueita, jotka on tarkoitettu pääasiassa metsätalouteen, matkailuun ja poronhoitoon.

Alueen virkistys-, maisema- ja luontoarvot huomioon ottava metsätalous on sallittua.

Alueelle voidaan suunnitella sijoitettavaksi luontoon ja maisemaan sopivalla tavalla retkeilyn ja ohjelmapalvelun tukikohtia.

Alueen käyttöä suunniteltaessa tulee turvata alueen poronhoidon edellytykset.

Saamelaisten kotiseutualueella turvataan saamelaisten mahdollisuudet harjoittaa omaa kieltään ja kulttuuriaan.

MU-1 alueena on esitetty Inarin kylän ympäristössä Juutuan retkeilyalue sekä Saariselän länsipuolinen alue Tolosjoelle asti. Saariselän MU-1 alueelle on esitetty vaihtoehtoja merkintää MU-2. Tätä merkintää ei ole esitetty vaihtoehdoksi Inarin alueelle.

M-1 aluetta on Kutturantien ympäristössä kunnan rajalle saakka sekä Ivalon Matin alueella Pokan tien itäpuolella.

Vaihtoehtoisesti **M-1** (vaihtoehto 1) tai **M-2** (vaihtoehto 2) alueena on esitetty pääosa Saariselän pohjoispuolella olevasta maa- ja metsätalousalueesta lukuun ottamatta Angeli-Karigasniemi aluetta Iivanajärvestä pohjoiseen sekä Iijärven-Sevettijärven aluetta Nitsijärvestä pohjoiseen, jotka on osoitettu merkinnällä Ms-1 .

Kaavaluonnos taustaselvityksineen on nähtävillä Lapin liiton sivuilla <http://www.lappi.fi/lapinliitto/pohjois-lapin-maakuntakaava-2040>. Linkki ko. asiakirjoihin on laitettu myös sähköiseen kokousjärjestelmään. Lausunto ohessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa Pohjois-Lapin maakuntakaava 2040 -luonnoksesta ohessa olevan lausunnon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Tekninen johtaja Arto Leppälä oli paikalla asiantuntijana klo 16.22 - 17.00.

Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Jaana Seipiharju ehdotti Maire Puikon kannattamana, että Jäämeren radan linjaus otetaan kokonaan pois.

Koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi äänestyksen, joka päätettiin toimittaa nimenhuudolla. Hän teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät "jaa", jos "ei" voittaa, on Seipiharjun ehdotus tullut päätökseksi. Äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimitetussa äänestyksessä annettiin 8 ääntä: 6 jaa-ääntä, 2 ei-ääntä, poissa 1. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä 1.

Puheenjohtaja totesi ***päätökseksi tulleen*** kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:

Kunnanhallitus päättää lisätä lausuntoon, että MU-2 alueen kaavamerkintä tulee muuttaa *Matkailu- ja porotalousvaltaiseksi alueeksi, jolla on erityistä ulkoilun ohjaamistarvetta.*

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen ja muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Jaana Seipiharju ja Maire Puikko pyysivät merkitsemään pöytäkirjaan eriävän mielipiteensä.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Tiedoksi: Lapin liitto
Lisätietoja: tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Lausunto asetuksen muutoksesta Rajavartiolaitoksen hallitsemaa tilaa ja aluetta koskevat liikkumisrajoitukset ja -kiellot

66/09.00/2019

KHALL § 43

Tekninen johtaja

Sisäministeriön rajavartio-osasto pyytää lausuntoa asetuksen muutoksesta koskien otsikossa mainittua asetusta.

Asetuksen mukaan liikkumisrajoitus koskee Inarin kuntaa seuraavilla alueilla:

Ilma-alusten lentopaikat:

Laskeutumisaikana Virtaniemen rajavartioasemalla.

Hallintoyksikkö:

Ivalon kasarmialue

Raja-Joosepin rajavartioasema

Kerttuvaaran ampumarata-alue.

Asetuksen muutoksella ehdotetaan vahvistettavaksi uusi liikkumiskielto ampumarata-alueella sijaitsevalle varastorakennukselle. Kartta ohessa.

Alue on jo nykyisellään aidattu ja liikkuminen siten estetty.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää lausuntonaan, että sillä ei ole asetuksen muutoksesta huomautettavaa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi:

sisäministeriö / rajavartio-osasto

Lisätietoja:

tekninen johtaja Arto Leppälä,

puh. 0400 692 363

Lausuntopyyntö vesiliikennelain (463/1996) mukaisessa asiassa

32/11.01.02.02/2019

KHALL § 44

Tekninen johtaja

Lapin ELY-keskus on laittanut vireille vesiliikennelain 16 §:n mukaisen vesikulkuneuvotyyppinä koskevan kielto- ja rajoitusasian liittyen vesiskootterin käyttöön Tenojoen Suomen vesistöalueella. Kuulutus ohessa. ELY-keskus varaa vesiliikennelain 17 §:n mukaisesti mm. Inarin kunnalle tilaisuuden lausunnon antamiseen asiassa.

Norjan Tanan kunta on myös lähettänyt oheisen lausuntopyynnön, joka koskee vesiskoottereiden käyttöä Tanan ja Karasjoen kunnissa sijaitsevilla vesistöissä käsittelevää esitystä asetukseksi. Esityksessä asetukseksi kiellettäisiin vesiskootterin käyttäminen Tanan ja Karasjoen kuntien vesistöissä ja kielto koskisi myös avoimilla vesistöillä ajettavia moottorikelkkoja.

Lapin ELY-keskuksen vesiskoottereita koskeva kielto- ja rajoitusasia lähtee ajatuksesta, että vesiskootterit ajoneuvotyyppinä aiheuttavat huomattavaa haittaa luonnolle tai kalastukselle tai muulle ympäristölle, kalastukselle tai muulle elinkeinolle, yleiselle luonnon virkistyskäytölle tai muulle yleiselle edulle. Tulkinta on virheellinen, koska vesiskootterit eivät liiku autonomisesti vaan edellyttävät aina kuljettajaa. Häiriökuljettajan aiheuttamat ongelmat lienevät samat aiheutti hän ongelmat vesiskootterilla, moottoriveneellä tai muulla vesikulkuneuvolla.

Oleellisempaa on saattaa vesiskootterit ja muut vesikulkuneuvot sellaisen sääntelyn piiriin, että niistä ei ole haittaa esimerkiksi kalastukselle, mutta järjestelmä antaisi mahdollisuuden elinkeinojen monipuolistamiseen mm. muuhunkin matkailuun kuin kalastusmatkailuun.

Tenojoen erityisluonteen vuoksi vesiskootterien käyttöä tulisi rajoittaa siten, kuin laissa kalastuksesta Tenojoen vesistössä (176/2017) on määrätty kalastusveneistä täydennyksellä, joka kieltäisi vesiskootterin luovuttamisen ulkopaikkakuntalaiselle ilman paikkakuntalaisen valvontavelvollisuutta. Toisin sanoen vesiskootteriajelu Tenojoen vesistössä olisi mahdollista vain paikallisten toimesta tai paikallisen opastuksessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää lausuntonaan ELY-keskukselle ja Tanan kunnalle, että

1. vesiskoottereiden käyttöä ei tule kieltää Tenojoen vesistössä
2. vesiskoottereiden käyttöä tulisi rajoittaa siten, että turvataan paikkakuntalaisten oikeus vesiskoottereiden käyttöön ja matkailukäyttö tulisi olla mahdollista vain paikkakuntalaisen valvonnassa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan ELY-keskukselle ja Tanan kunnalle, että

1. vesiskoottereiden käyttöä ei tule pääsääntöisesti kieltää Tenojoen vesistöissä
2. vesiskoottereiden käyttöä tulisi rajoittaa siten, että turvataan paikkakuntalaisten oikeus vesiskoottereiden käyttöön ja matkailukäyttö tulisi olla mahdollista vain paikkakuntalaisen valvonnassa ja vesiskoottereilla joita käytetään pelkästään Tenojoen vesistöissä
3. vesiskoottereiden käyttö tulisi kieltää lohen kutuaikana.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi:

Lapin ELY-keskus, Tanan kunta

Lisätietoja:

tekninen johtaja Arto Leppälä,

puh. 0400 692 363

Inarin entisen ala-asteen alueen kehittäminen

195/10.03.01.06/2017

KHALL § 45

Tekninen johtaja

Konewatt Oy / Juha Ovaska on pyytänyt saada varata Inarin entisen ala-asteen alueen jatkosuunnittelua varten. Hakemus ohessa.

Aikaisemmin on katsottu olevan kohtuullista antaa korvaukseton sitoumus 6 kk ajaksi alustavan hankesuunnitelman laatimiseksi. Hankesuunnitelman pohjalta kunnanhallitus voi sopia yrittäjän kanssa polun hankesuunnitelman mukaisen polun toteuttamiseksi.

Yhtiö omistaa myös Kaakkurisalmensaaren rantakaava-alueella 11 ranta-
asemakaavatonttia.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää korvauksettoman varauksen Konewatt Oy:lle Inarin entisen ala-asteen alueen hankesuunnitelman tekemiseksi. Hankesuunnitelma tulee esitellä kunnanhallitukselle viimeistään kesäkuussa 2019. Alueen myynnistä päätetään hankesuunnitelman pohjalta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: tekninen johtaja
Tiedoksi: hakija,
tekn. os. / hallintosihteeri, suunnittelija
Lisätietoja: tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Valtatie 4:n parantaminen Inarin taajaman kohdalla

54/10.03.01.01.00/2016

KHALL § 46

Tekninen johtaja

Lapin ELY-keskus on kilpailuttanut EU-hankkeen valtatie 4:n parantamiseksi Inarin taajaman kohdalla. EU-hankkeen omarahoituksesta vastasivat ELY-keskus ja Inarin kunta puoliksi. Lisäksi kilpailutukseen sisältyi EU-rahoituksen ulkopuolisena hankkeena Inarin uuden torin rakentaminen ja Inarin kunnan päällystysohjelma (Inarin kunta) sekä valtatie alle jäävän vesija viemäriverkoston saneeraus (Inarin Lapin Vesi Oy). Hankkeen kaikki osa-alueet ylittivät kustannusarvion.

ELY-keskus on 6.2.2019 tehnyt hankinnasta hankintamenettelyn mukaisen oheisen keskeyttämiss päätöksen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asian tietoon tulleeeksi.

Käsittely:

Tekninen johtaja Arto Leppälä oli paikalla asiantuntijana klo 17.00 - 17.13. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja:

tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Muut keskusteltavat asiat

KHALL § 47

- Kunnanjohtaja kertoi Ivalon koulukeskushankkeen tilanteesta. Elinkaarihankkeen tarjouskilpailuun ei saatu yhtään osallistumishakemusta määräaikaan mennessä. Selvitettävänä on hankkeen muut mahdolliset toteutustavat.
 - SAKK jätti kunnanhallitukselle esityksen osallistumisesta Saamen kielten tulkkaushankkeeseen. Hankehakemus on jätettävä 1.3.2019. Mikäli kehittämis- ja yhteistyöhankkeissa on määrärahaa, kunnanjohtaja voi tehdä päätöksen alustavasta osallistumisesta.
 - Keskusteltiin Inarin koulun tilanteesta. Selvitetään uusille tiloille sijoituspaikkaa ja mitä väistötiloja voidaan järjestää. Nyt käynnissä on ongelmien ratkaisu niiltä osin, kuin niitä on mahdollista ratkaista. Osa oppilaista on päässyt Sajokseen väistötiloihin.
 - Seuraava kunnanhallitus on 4.3.2019.
-

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi kello 19.42 ja antoi sivuilla --- olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Pykälät:

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***oikaisuvaatimuksella***.

Pykälät:

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***kunnallisvalituksella***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hallintovalituksella***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hankintalain mukaan***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***muulla valituksella***.

Pykälät:

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111

Kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111

Kunnan kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi	029 56 42841
Puhelin	029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea

tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-
asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytetään, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi	029 564 2841
Puhelin	029 564 2800
Virka-aika	klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallintovalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisun johdosta muutettuun hankintapäätökseen EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu

- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	029 564 3314
Puhelin	029 564 3300

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite	Inarin kunnanhallitus, Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00..

Muu valitus