

Vuorohoitoa on klo 17.30 – 06.30 välillä tapahtuva hoito ja/tai viikonloppuhoito.

Vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhlapyhinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi (Varhaiskasvatuslaki § 13).

Vuorohoito mahdollistaa huoltajille säännöllisen yhtäaikaisen vuorotyössä käynnin. Vuorohoidon tarve arvioidaan aina perhekohtaisesti ja yksiköissä seurataan vuorohoidon käyttöä. Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta. Lapsi voi olla vuorohoidossa, kun perheen molemmat huoltajat tai yksinhuoltaja ovat työvuorossa sekä yövuoron jälkeinen nukkumisaika.

Kriittisillä aloilla työskentelevien huoltajien lapsilla on oikeus vuorohoitoon myös huoltajan päivystyksen ajalla. Tällöin vuorohoito järjestetään koko päivystysvuoron ajaksi. Kriittisillä aloilla työskenteleviä ovat mm. pelastustoimesta ja turvallisuudesta vastaavat työntekijät (palo- ja pelastushenkilöstö, ensihoidon henkilöstö, poliisit, rajavartijat) sekä sosiaali- ja terveysalan henkilöstö.

1. Vuorohoitopaikka on tarkoitettu **säännöllisesti vuorohoitoa tarvitseville lapsille**, joille tehdään varhaiskasvatushakemuksen perusteella vuorohoitopäätös. Säännöllisellä vuorohoidolla tarkoitetaan keskimäärin vähintään kerran viikossa tarvittavaa ilta- yö- tai viikonloppuhoitoa.
2. Mikäli huoltaja tarvitsee lapselle **tilapäistä vuorohoitoa**, on siitä toimitettava erillinen tilapäisen vuorohoidon hakemus varhaiskasvatustoimistoon 2 viikkoa ennen vuorohoidontarvetta. Myös varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle tulee hakea tarvittaessa tilapäinen vuorohoitopaikka.
3. Vuorohoitoa järjestetään Saariselän, Ivalon ja Inarin päiväkodeissa. Yöhoitoa järjestetään tällä hetkellä sekä Ivalossa että Saariselällä. **Joulupyhinä** ja tarvittaessa perustellusta syystä muuna ajankohtana, vuorohoito voidaan keskittää yhteen päiväkotiin Saariselälle tai Ivaloon.
4. **Lapsen hoitoajat tulee ilmoittaa hoitopaikkaan kirjallisesti ennen henkilöstön työvuorosuunnittelua. Hoitoajat ilmoitetaan vähintään viikoksi kerrallaan viimeistään edellisen viikon maanantaina klo 10.00 mennessä. Kun lapselle varataan vuorohoitoa, tulee ilmoituksesta ilmetä molempien huoltajien/yksinhuoltajavanhemman työajat ja lapsen hoitoaika. Lapsen vuorohoitoaika on huoltajien yhteen sovitettu työaika.**
  - Ilmoitusajankohdan jälkeen myöhässä tulleet ilmoitukset/muutokset otetaan huomioon, jos hoitopaikan lapsiryhmässä on tilaa ja työntekijöitä ko. ajankohtana. Mikäli lapsen omassa ryhmässä ei hoitoa saada järjestymään, pyritään hoito järjestämään toisessa ryhmässä/päiväkodissa.
  - Huoltajien tulee toimittaa työnantajan laatimat työvuorolistat hoitopaikkaan vuorohoito-oikeuden tarkistamista varten pyydettäessä.
  - Yli 10 h hoitoaika lasketaan kahdeksi hoitopäiväksi.
  - Huoltajan yövuoron jälkeen nukkumisajaksi sovitaan noin kahdeksan tuntia.



5. Työntekijöiden työajat vuoropäiväkodeissa suunnitellaan etukäteen ilmoitettujen lasten hoitoaikojen mukaan viikoksi kerrallaan. Työvuorot annetaan henkilöstölle tiedoksi edellisen viikon maanantaina.
6. Vuorohoitoa ei tarjota huoltajien vapaapäivinä ja loma-aikoina. Huoltajien ollessa poissa vuorotyöstä (esim. sairausloma), lapsi voi olla varhaiskasvatuksessa pääsääntöisesti arkipäivisin klo 8.00-16.00 välisenä aikana. Lapsen hyvinvoinnin vuoksi lapselle suositellaan järjestettäväksi keskimäärin kaksi vapaapäivää viikossa ja vähintään neljää viikkoa lomaa vuodessa.
7. Huoltajien tulee ilmoittaa välittömästi hoitopaikkaan kaikista lapsen hoitoaikamuutoksista, poissaoloista sekä mahdollisesta hoidon peruuntumisesta lapsen tai perheenjäsenen äkillisen sairastumisen vuoksi. Hoitoaikamuutoksilla on vaikutusta työntekijöiden työaikoihin ja työvuoromuutoksiin, vuorohoitojärjestelyihin, kustannuksiin sekä sijaistarpeeseen. Yhden lapsen hoitovuoron peruuntuminen voi vaikuttaa työntekijän koko työvuoron peruuntumiseen.
8. Mikäli lasta ei tuoda hoitoon ilmoitettuna ajankohtana, eikä poissaolosta ilmoiteta, työntekijä odottaa päiväkodilla 30 minuuttia, minkä jälkeen hoitovaraus katsotaan rauenneeksi ja ryhmän henkilökunta voi siirtyä muihin tehtäviin tai poistua päiväkodilta. Varattu ja äkillisesti peruttu tai perumatta jätetyt hoitopäivät lasketaan hoitopäiviksi, joista peritään asiakasmaksu.
9. Vuorohoitoryhmään voi tulla lapsia aamuhoitoon aikaisintaan n. klo 5.00 alkaen. Lapset, jotka eivät huoltajien työaikojen vuoksi jää yöhoitoon, tulee pääsääntöisesti hakea päiväkodista kotiin n. klo 22.00 mennessä. Yöhoitoa tarvitsevat lapset tulevat hoitoon n. klo 21.00 mennessä. Poikkeavista tulo- ja hakuajoista neuvotellaan lapsikohtaisesti ottaen huomioon päiväkodin toiminta ja lapsen etu.
10. Osittainen yöhoito voidaan järjestää lapsen kotona silloin, kun päiväkodissa muilla lapsilla ei ole vuorohoidon tarvetta eikä hoitotarve koske koko yötä ja perheen koti soveltuu hoidon järjestämiseen. Osittaisesta yöhoidosta lapsen kotona tehdään erillinen sopimus.
11. Vuorohoidon tarvetta ja sen käyttöä tarkastellaan kolmen kuukauden tarkastelujaksolla. Vuorohoitotarpeen päättyessä, tulee lapselle täyttää uusi varhaiskasvatushakemus. Lapselle järjestetään varhaiskasvatuspaikka joko päiväkodin toisesta ryhmästä tai perhepäivähoidosta. Lapsi voi kuitenkin jatkaa omassa ryhmässään toimintakauden loppuun (syys-/kevätkausi), jos vuorohoitojono sen sallii.

Lisätietoja:

Inarin kunnan varhaiskasvatusjohtaja Pirkko Saarela puh. 040 7441259

Varhaiskasvatusyksikön johtaja Krista Känsälä puh. 040 7441210

Saariselän päiväkotitoiminta, päiväkodinjohtaja puh. 040 6207697

Ivalon päiväkotitoiminta, päiväkodinjohtaja puh. 0400 398265

Inarin päiväkotitoiminta, päiväkodinjohtaja, puh. 040 1533971