

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄÄMINEN JA PERIMINEN 1.8.2021 ALKAEN

Säädökset

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta
(HE 115/2017 vp)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksesta (HE 198/2020)

Varhaiskasvatusmaksun määrittäminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määräytyy palvelun käyttäjän ja hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaisten ansio- ja pääomatulojen sekä verosta vapaiden tulojen perusteella.

Palvelun käyttäjäksi katsotaan lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa elävät vanhemmat ja muut huoltajat.

Perheen tulot ilmoitetaan erillisellä tuloseselvityslomakkeella, joka palautetaan liitteineen varhaiskasvatustoimistoon viimeistään varhaiskasvatuksen alkaessa. Tuloseselvityksiä ei tarvitse toimittaa, mikäli lapsesta maksetaan korkeinta maksua. Maksun määrittämiseen liittyvät tulotiedot tarkistetaan vuosittain sekä tarvittaessa. Mikäli perhe ei tarkistuksen yhteydessä ilmoita tulotietoja, peritään korkein maksu. Maksu voi kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olla ensimmäisen lapsen osalta enintään 288 euroa kuukaudessa, mikäli määrätty kuukausimaksu jää alle 27 € lasta kohti, sitä ei peritä.

Varhaiskasvatuspalvelut kustannetaan pääosin verovaroin. Kuntaliiton tekemän selvityksen mukaan asiakasmaksut ovat kattaneet n. 12 -14 % varhaiskasvatuksen menoista. Asiakasmaksulain muutoksen myötä 1.8.2021 alkaen kuntien asiakasmaksut pienenevät arviolta n. 26 prosenttia.



Perhekoko ja sisarusalennus

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa ja avioliitossa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatuksen maksu on lapsikohtainen. Perheen ensimmäisestä (nuorimmasta) lapsesta peritään tulojen mukainen maksu, ikäjärjestyksessä seuraavasta peritään maksu, joka on 40 % nuorimman lapsen maksusta. Muista lapsista perittävä maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Määrättäessä perheen toisen tai useamman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Varhaiskasvatusmaksut ja niiden periminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukainen kuukausimaksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8-31.7) aikana. Maksu voidaan kuitenkin periä myös 12 kuukaudelta, mikäli lapsi on hoidossa asiakasmaksulain 4 §:n mukaisesti toimintavuoden kaikkina kuukausina.

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määrätään päätöksen mukaisen varhaiskasvatusajan mukaan kuukausimaksua pienempänä.

Mikäli lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos huoltajat asuvat eri kunnissa ja lapselle järjestään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

Jos lapsen huoltajat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä paikkaa varhaiskasvatuksessa eikä paikkaa ole peruutettu ennen kunnan päätöksen mukaisen varhaiskasvatuksen alkamista, voidaan perheeltä periä puolet asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

Varhaiskasvatuksen maksujen tulorajat, maksuprosentit ja maksut

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu saa olla enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävstä kuukausitulosta.

Varhaiskasvatuksen maksujen tulorajat ja maksuprosentit ja perheen tulot

Perheen koko	Tuloraja	Korkein maksuprosentti	Korkein maksu/ tulot enemmän kuin
2	2798	10,70	5485
3	3610	10,70	6297
4	4099	10,70	6786
5	4588	10,70	7275
6	5075	10,70	7762

Mikäli perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 144 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Osapäivähoito keskimäärin 20 tuntia viikossa

(esim. 4 h/pv tai kokopäivähoito (esim. 10 hp kuukaudessa 8 h/pv)

Maksu on 50 % perheelle määräytyvän kokopäivähoidon maksusta.

Osapäivähoito, enintään 5 tuntia/pv.

Maksu on 60 % perheelle määräytyvän kokopäivähoidon maksusta.

Kokopäivähoito, keskimäärin 5-7 h päivä, enintään 35 tuntia viikossa

Maksu on 80 % perheelle määräytyvän kokopäivähoidon maksusta.

Kokopäivähoito, keskimäärin yli 7 h päivä, yli 35 tuntia viikossa

Maksu on 100 % perheelle määräytyvän kokopäivähoidon maksusta



Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen **varattu aika** kalenterikuukauden ajalta.

Osa-aikainen hoito/säännölliset viikkovapaat

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja vähentää etukäteen tehty sopimus siitä, kun lapsen hoitoaika on jatkuvasti kuukausittain säännönmukaista hoitoaikaa merkittävästi lyhyempi ja tarvittavat hoitopäivät ilmoitetaan varhaiskasvatuspaikkaan etukäteen. Päätös hoitopäivien määrästä tehdään huoltajan tekemän varhaiskasvatushakemuksen mukaan toimintavuodeksi (1.8.-31.7) kerrallaan tai varhaiskasvatuksen alkaessa. Sovitun osa-aikaisen hoidon tulee olla voimassa **vähintään 3 kuukautta**.

Hoitopäiviä on enintään 10 pv/kk, maksu on 50 % perheelle määräytyvän varhaiskasvatuksen maksusta.

Esim. kokopäivähoito yli 7 h pv, enintään 10 hp/kk, maksu 50 % kokopäivähoidon maksusta.

Hoitopäiviä on enintään 15 pv/kk, maksu on 75% perheelle määräytyvän varhaiskasvatuksen maksusta.

Esim. osapäivähoito enintään 5 h pv, enintään 15 hp/kk, maksu 75 % osapäivähoidon maksusta.

Mikäli hoitopäiviä on 16 tai yli, maksu on 100 % perheelle määräytyvän varhaiskasvatuksen maksusta.

Mikäli lapsi käyttää hoitopäiviä sovittua vähemmän, ei maksusta tule hyvitystä. Mikäli sovittujen päivien määrä ylittyy, maksu peritään ko. kuukautena edellä luetelluista maksuluokista (enintään 10 hp tai enintään 15 hp) seuraavaksi korkeamman maksuluokan mukaan. Lasten huoltaja voi muuttaa ko. maksuluokkaa myös kesken toimintakauden. Muutosta varten tulee tehdä uusi varhaiskasvatushakemus, jossa ilmoitetaan sovittujen hoitopäivien määrän muutoksesta. Maksumuutos tulee voimaan aikaisintaan seuraavan kuukauden alusta lukien. Takautuvia muutoksia asiakasmaksun alentamiseen ei tehdä.

Lasten hoitopäivät, vapaapäivät ym. poissaolot ilmoitetaan varhaiskasvatuspaikkaan sovittuna aikana viimeistään silloin, kun hoitopaikassa tehdään henkilöstön seuraavaa 3 vk työvuorosuunnitelmaa. Mikäli hoitoaikoja ja lapsen mahdollisia vapaapäiviä ei ole silloin vielä tiedossa, tulee lasten hoitoajat ilmoittaa kuitenkin hoitopaikkaan aina etukäteen, vähintään kuitenkin 1 viikkoa aikaisemmin.

Jos lapselle on myönnetty osa-aikainen hoitopaikka enintään 10 hp/kk tai enintään 15 hp/kk ja lapsen hoitoaikoihin tulee äkillisiä muutoksia, vapaapäivät (V) huomioidaan laskutuksessa vain, jos muutokset on ilmoitettu hoitopaikkaan etukäteen, viimeistään kuitenkin edellisenä päivänä klo 16.00 mennessä.



Sen jälkeen ilmoitetut vapaapäivät, poissaolot yms. merkitään tavallisiksi poissaolopäiviksi (P), jotka lasketaan lapsen hoitopäiviksi. Lapsen sairauspäivät (S) lasketaan myös lapsen hoitopäiviksi.

Tilapäinen varhaiskasvatus

Tilapäistä varhaiskasvatusta järjestetään silloin, kun hoitopaikoissa on tilaa eikä siitä aiheudu ylimääräisiä kustannuksia. Tilapäisestä hoidosta peritään maksua 15 €/pv.

Tulojen selvittäminen

Varhaiskasvatuksen maksua määrättäessä otetaan huomioon perheen kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Kaikista maksuun vaikuttavista tuloista ja vähennyksiin oikeuttavista maksuista on oltava tositteet. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausituloina huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Yrittäjiltä ja ammatinharjoittajilta tuloina otetaan huomioon viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka Verohallinto vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteista määrää.

Mikäli vanhemmat eivät toimita tulotositteita ilmoitettuun päivämäärään mennessä, peritään maksuna korkein maksu eli kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta 288 € kuukaudessa. Korjausta näin määräytyneeseen maksuun ei tehdä takautuvasti ilman erityisiä perusteita, vaan maksu korjataan siitä alkaen, kun tulotiedot on toimitettu varhaiskasvatustoimistoon.

Tuloina otetaan huomioon:

- palkkatulot ja päivärahat, myös ulkomailla ansaitut
- lomaraha
- ylityöt, vuorolisät, luontaisedut
- ansiotuloja korvaavat päivärahat ja muut tulot
- ammatin- ja liikkeenharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- huoltajien ja hoidossa olevien lasten eläkkeet, elinkorot
- elatusavut ja - tuet varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta; jos elatusvelvollinen maksaa elatusavun suoraan, toimitetaan kopio päätöksestä ja kuitti maksetusta elatusavusta
- päivä-, äitiys- ja vanhempainraha
- työttömyyskorvaukset
- vakuutusyhtiöiden maksamat muut kuin sairaus- ja tutkimuskorvaukset
- omaishoidontuki



- muut säännölliset henkilökohtaiset tulot sekä pääomasta että muusta omaisuudesta saatavat bruttotulot esim. vuokratulot (- maksettu yhtiövastike), henkilökohtaiset palkkiot yms.
- laskennallinen metsätulo
- osittainen tai joustava hoitoraha

Tuloina ei oteta huomioon:

- lapsilisä
- lapsen hoitotuki, vammaistuki tai eläkkeensaajan hoitotuki (vammaisetuuksista annettu laki 570/29007)
- kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus
- asumistuki
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- sotilasavustus, rintamalisä
- opintoraha, aikuiskoulutustuki, opintotuen asumislisä
- toimeentulona maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- työvoimapolitiittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukainen kulukorvaus
- kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus
- opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- perhehoidon kustannusten korvaukset
- lasten kotihoidon tuki

Tulosta vähennetään:

- elatusvelvollisuuden perusteella maksetut elatusavut: maksetusta elatusavusta tulee toimittaa tositteet
- rahana maksettu syytinki

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun

Kuukausimaksu peritään maksulain mukaan myös poissaolopäiviltä, seuraavin poikkeuksin:

1. jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan,
2. jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään yksitoista (11) toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä,
3. jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.



Isyyssrahaajaksosta johtuvasta lapsen poissaolosta tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään kaksi viikkoa aikaisemmin. Asiakasmaksua ei peritä ajalta, jolloin ko. lapsi on poissa hoitopaikasta. Isyyssrahaikauden aikana ei lapsella ole oikeutta käyttää hoitopaikkaa.

Inarin kunnan sivistyslautakunta on hyväksynyt 21.10.2015 § 64 liitteenä olevat asiakasmaksujen perimättä jättämisen perusteet 1.1.2016 alkaen (liite 1)

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut / lapsen pitkä kuljetusmatka ja -kustannukset

Mikäli lasten varhaiskasvatukseen kuljettamismatka tai -kustannukset muodostuvat huomattavasti keskimääräistä suuremmaksi, on perheellä Inarin kunnan sivistyslautakunnan päätöksen mukaan mahdollisuus anoa maksun alentamista tai poistamista tai esittämänsä muuta yksilöllistä ratkaisua varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Anomus toimitetaan Inarin kunnan varhaiskasvatusjohtajalle.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkistaminen ja tulotietojen ilmoittamisvelvollisuus

Asiakasmaksut määritellään pääsääntöisesti vuosittain koko toimintavuotta varten. Maksuja tarkistetaan kesken toimintavuoden, mikäli perheen koko muuttuu tai palvelun saajan tai perheen maksukyky (tulot) olennaisesti muuttuvat (-/+ 10 %) tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Perheen tulee ilmoittaa varhaiskasvatustoimistoon kirjallisesti maksun suuruuteen vaikuttavien tietojen muutokset liitteineen. Kunnalla ei ole velvollisuutta tehdä muutosta perheelle maksun alentamisesta takautuvasti, jos perhe ei ole itse toimittanut uusia tulotietoja eikä hakenut muutosta ajoissa.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin/puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu korjata takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asiakasmaksujen tuloarajojen euromäärät sekä maksujen euromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi yleisen ansiotasoindeksin ja opetustoimen hintaindeksin muutosten mukaisesti. Indeksillä tarkistettujen euromäärät tulevat voimaan tarkistusvuotta seuraavan vuoden elokuun ensimmäisenä päivänä.

Mikäli asiakasmaksun määräävä kunta tai kuntayhtymä ei ole saanut asiakkaaltaan riittäviä ja luotettavia tietoja maksun määräämistä varten, on viranomaisella oikeus saada maksutta ja salassapitosäännösten estämättä tiedokseen kaikki asiakkaan taloudellista asemaa koskevat asiakasmaksun määräämiseen liittyvät tarpeelliset tiedot ja selvitykset työntantajalta, työttömyyskassalta, Kelalta, eläkelaitokselta, rahalaitokselta ja muilta ao. viranomaisilta



Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perimättä jättäminen ja alentaminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 13 §:n mukaan varhaiskasvatuksesta määrätty maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa palvelun käyttäjän tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai lapsen vanhemman tai huoltajan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.

Maksun alentaminen tai perimättä jättäminen tulee tehdä aina ennen toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaisen toimeentulotuen myöntämistä.

Hakemuksia maksun perimättä jättämisestä tai alentamisesta on saatavana sekä sosiaalitoimistosta että varhaiskasvatustoimistosta. Vanhempien tulee ottaa yhteyttä Inarin kunnan sosiaalityöntekijään, jonka lausunto tarvitaan liitteeksi hakemukseen.

Perimispalkkio, maksukehotus ja viivästyskorko

Huomioitavaa on, että lasten vanhemmat/huoltajat, ovat yhteisvastuullisia lasten varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen suhteen. Mikäli maksamattomat laskut joudutaan laittamaan perintään, perintä tulee koskemaan molempia huoltajia.

Maksukehotuksen lähettämisestä peritään 5 euroa. Mikäli maksua ei suoriteta, lähetetään lasku ulosottoviranomaisen perittäväksi. Viivästyskorko on Suomen pankin vahvistama viitekorko (3.3.1995/301).

Yhteystiedot ja lisätietoja

Inarin kunta, varhaiskasvatustoimisto
Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Merja Kukkala, toimistosihteeri puh. 040 7024414

Riitta Hilli, toimistosihteeri puh. 040 7263553

Pirkko Saarela, varhaiskasvatusjohtaja puh. 040 7441259

Krista Leivo, varhaiskasvatussyksikön johtaja puh. 040 7441210

Email: etunimi.sukunimi@inari.fi

- Inarin kunnan päivähoitomaksujen perimättä jättämisen perusteet 1.1.2016 alkaen LIITE 1 (Inarin kunnan sivistyslautakunta 21.10.2015 § 64)
- Päivähoidon järjestämisperiaatteet erityistapauksissa (Inarin kunnan sivistyslautakunta 19.2.2014 § 7)



Inarin kunta sivistyslautakunta (21.10.2015 § 64)

Päivähoitomaksua ei peritä seuraavissa tilanteissa:

1. Lapsi on poissa päivähoidosta muun syyn kuin sairauden vuoksi vähintään 1 viikon (7 kalenteripäivää) yhtäjaksoisesti ja lapsen poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti päivähoitopaikkaan vähintään 4 viikkoa aikaisemmin. Maksuhyvitys annetaan poissaoloon sisältyviltä arkipäiviltä.
2. **Kesälomakautena 1.5-30.9** lapsen kirjallisesti ilmoitettu poissaoloaika/loma hyvitetään 1 kuukauden maksuttomana kuukautena, mikäli lapsi on ollut päivähoidossa yhtäjaksoisesti koko toimintavuoden eli elokuusta alkaen. Maksuton kuukausi Inarin kunnassa annetaan kesälomakautena 1.5-30.9 välisenä aikana sellaisena kuukautena, jolloin lapsella on pääasiallinen kesäloma.

Kesäloma-aikana voidaan kuitenkin päivähoitomaksuja hyvittää enemmän kuin 1 kuukauden ajalta (maksuton kuukausi), mikäli lapsen kesäloma-aika on yli 4 viikkoa ja kaikki loma-ajat on ilmoitettu päivähoitopaikkaan kirjallisesti vähintään 4 vk ennen loman/lomien alkua. Tällöin maksuttoman kuukauden lisäksi hyvitetään muutkin vähintään 1 viikon mittaiset loma-ajat (1 kohdan mukaisesti).

Esim. 1, lapsen loma kesäkuussa 4 vk ja elokuussa 3 vk, molemmat loma-ajat on ilmoitettu päivähoitopaikkaan kirjallisesti vähintään 4 vk ennen loman alkua. Maksuhyvitys annetaan kesäkuun päivähoitomaksun hyvityksenä (maksuton kuukausi) ja lisäksi elokuussa hyvitetään 3 viikon päivähoitomaksu.

Esim. 2, lapsen loma on 1.6-25.7 välisenä aikana ja loma on ilmoitettu päivähoitopaikkaan kirjallisesti vähintään 4 vk ennen loman alkua. Maksuhyvitys annetaan ajalta 1.6-25.7 (kesäkuu maksuton kuukausi ja heinäkuussa hyvitetään lisäksi 1-25.7.15 välinen poissaolo).

3. Päivähoitomaksua ei peritä, jos lapsi on poissa päivähoidosta koko kalenterikuukauden ja lapsen poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti päivähoitopaikkaan vähintään 4 viikkoa aikaisemmin (muutoin päivähoitomaksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä asiakasmaksulain mukaisesti).



4. Päivähoitomaksua ei peritä ko. päiviltä, mikäli vanhemmat järjestävät lapsen hoidon päiväkodin tai perhepäivähoidon esimiehen pyynnöstä yksittäisinä päivinä esim. työntekijöiden koulutuspäivien vuoksi.
5. Päivähoitomaksua ei peritä ko. päiviltä, jos vanhemmat järjestävät itse lapsen hoidon perhepäivähoitajien työntasauspäivien, lomien tms. vuoksi.
6. Vanhempien tulee ilmoittaa asiasta etukäteen perhepäivähoidonohjaajalle tai omalle perhepäivähoitajalle. Tällöin varahoitoa ei järjestetä ja päivähoitomaksu hyvitetään perheelle ko. päivien osalta.
7. Päivähoitomaksua ei peritä ko. päiviltä, mikäli päivähoitossa olevalle lapselle ei pystytä järjestämään poikkeustilanteessa varahoitopaikkaa kohtuullisen matkan päästä (alle 10 km.) ja vanhemmat järjestävät sopimuksen mukaan itse lapsen varahoidon.
8. Päivähoitomaksua ei peritä tai sitä voidaan alentaa sosiaalisista syistä joutuessaan (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaki 2003/221 §)
9. Myöhemmin tulleet poissaoloilmoitukset hyväksytään vain, jos lapsen poissaolon perusteena on todistettavasti lapsen huoltajan lomautus tai työttömyys ja huoltaja on saanut siitä tiedon vasta määräpäivän jälkeen.
10. Kirjallisen poissaoloilmoitus tehdään ensisijaisesti lapsen päivähoitopaikkaan (tai Inarin kunnan päivähoitotoimistoon) joko poissaolokaavakkeella, sähköpostitse tai vapaamuotoisella kirjallisella ilmoituksella. Sähköposti-ilmoituksen vastaanotto varmistetaan hoitopaikasta/ph.toimistosta vanhemmille sähköpostitse, kun ilmoitus on tullut perille.
11. Kirjallisen ilmoituksen mukainen asiakasmaksun perimättä jättämisen enimmäispituus on 2 kk tai vanhempien vuosiloma-ajan pituus.

