

## ASIAKASTIEDOTE HUOLTAJILLE 1/2023



### 1. VARHAISKASVATUSMAKSUJEN PERIMÄTTÄ JÄTTÄMISEN PERUSTEET 1.3.2023 ALKAEN SEKÄ KESÄAJAN HOIDON KESKITTÄMINEN

Sivistyslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 15.2.2023 § 17 liitteenä olevat varhaiskasvatusmaksujen perimättä jättämisen perusteet 1.3.2023 alkaen. Uudessa 1.3.2023 alkaen voimaantulleessa Inarin kunnan asiakasmaksujen perimättä jättämisen perusteissa on päivitetty Inarin kunnan maksujen hyvitysjärjestelmä ja sovitettu yhteen kesäajan hoidon keskittämisen kanssa. Kesäajan hoidon keskittäminen tapahtuu jatkossa **juhannuksesta- heinäkuun loppuun välisellä ajalla**, joka on pääasiallinen loma-aika, jolloin lapsia on eniten lomalla ja poissa varhaiskasvatuksesta. Tällä ajalla lasten hoito keskitetään hoidon tarpeen mukaan kylittäin 1-2 yksikköön. Kesällä töissä olevan vakinaisen henkilöstön lisäksi palkataan mahdollisuuksien mukaan riittävä määrä kesälomansijaisia.

Inarin kunnassa on työntekijä- ja sijaispula kasvanut myös varhaiskasvatuksessa ja sijaisten rekrytointi ja avoinna olevien toimien täyttäminen on huomattavasti haastavampaa kuin ennen. Henkilöstön vaihtuvuus ja muutokset on myös kasvaneet, joka on maanlaajuinen yleinen suunta useimmilla aloilla. Henkilöstöpula on vaikuttanut aika ajoin myös palvelujen järjestämiseen ennen kaikkea henkilöstön äkillisissä poissaolotilanteissa.

Tämän vuoksi ryhmiä on jouduttu yhdistämään sekä keskittämään mm. vuorohoitoa ja loma-aikojen hoitoa eri päiväkotien välillä.

Kesäajan hoito- ja lomajärjestelyjen mahdollistamiseksi sekä erityisesti lakisääteisen varhaiskasvatuksen turvaamiseksi on jatkossa tarpeen keskittää loma-aikojen hoitoa enemmän myös kesäisin. Keskittäminen mahdollistaa lasten hoitojärjestelyt niille perheille, jotka ns. loma-aikoina tarvitsevat lapselleen todellisen tarpeen vuoksi hoitoa eikä heillä ole itsellä mahdollisuutta hoitaa lapsia ja järjestää lapsille lomaa. Mikäli lasten loma-ajat ja poissaolot saadaan tietoon ajoissa, se mahdollistaa myös henkilöstön lomien pitämisen suunnitellummin mm. koulujen loma-aikoina ja vähentää henkilöstön jatkuvaa vaihtumista sekä helpottaa sijaisjärjestelyjä.

Palvelujen järjestämisen ja sujuvuuden kannalta on erittäin tärkeää, että varhaiskasvatusyksiköissä saadaan tietoon ajoissa **kaikkien lasten** lomat ja poissaolot, vaikka perheellä ei olisi asiakasmaksua (0 euroa/kk) ja poissaolosta ei tulisi maksuhyvityksiä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen alentaminen on vaikuttanut siihen, että kaikki perheet eivät ole ilmoittaneet enää etukäteen lasten loma-aikoja ja poissaoloja, jonka vuoksi varhaiskasvatuksessa olevan henkilöstön määrää ja lomien ajankohtia on entistä hankalampaa suunnitella ennalta. Palvelujen laatu ja oikea henkilöstömitoitus ovat kaikkien palvelujenkäyttäjien etu, jotka vähentävät myös henkilöstön vaihtuvuutta ja ylimääräisiä kustannuksia. Yhteistyön sujumisella ja henkilöstölle ajoissa tehdyillä lomapäätöksillä on vaikutusta myös henkilöstön hyvinvointiin ja jaksamiseen.

**Teemme jatkossa vuosittain hoitopaikkojen kautta erillisen kyselyn kaikille perheille lasten kesäajan hoitotarpeista, jotka pyydetään palauttamaan viimeistään 30.4. mennessä (ks. liite, kohta 2).**

## **2. HARKINNANVARAISEN KOULULAISTEN HOIDON JÄRJESTÄMINEN INARIN KUNNASSA**

Kasvanut työntekijä- ja sijaispula on vaikeuttanut harkinnanvaraisen (ei-lakisääteisen) koululaisten vuorohoidon ja loma-ajan hoitojen järjestämistä. Lasten vuorohoidon tarvetta on Inarin kunnassa paljon ja se on kasvanut. Vuorohoito-ohjeisiin on suunnitteilla myös tarkennuksia kevään aikana, jonka tarkoitus on taata jatkossakin lakisääteiset palvelut kaikille, jotka työn vuoksi vuorohoitoa tarvitsevat. Suurin osa kunnista ei järjestä varhaiskasvatuksessa muuta kuin lakisääteiset palvelut.

Inarin kunnassa on voitu vielä toistaiseksi järjestää harkinnanvaraista koululaisten hoitoa seuraavasti, mikäli hoitopaikoissa on ollut tilaa:

- 1-2 lk. oppilaille vuorohoitoa päiväkodeissa huoltajien säännöllisen vuorotyön tai opiskelujen perusteella.
- 1 luokan oppilaille harkinnanvaraista hoitoa koulun loma-aikoina, myös kesällä.
- erityistä hoitoa 1-2 lk. oppilaille tukipalveluna yhteistyössä sosiaalitoimen kanssa pääsääntöisesti koulun loma-aikoina.

Koululaisten harkinnanvaraisen hoidon järjestäminen on kuitenkin jatkossa epävarmempaa ja siihen vaikuttaa ratkaisevasti mm. työntekijätilanne. Ensisijaisesti pyritään turvaamaan pienten koululaisten välttämätön vuorohoitotarve, etusijalla ovat jatkossa 1. lk oppilaat.

Inarin kunnan sivistystoimessa on tehty kysely kerhotoiminnan tarpeellisuudesta 1-2 lk oppilaiden huoltajille ja parhaillaan selvitetään pienten koululaisten kerhotoiminnan järjestämistä/lisäämistä kesäajalle. Kerhotoiminnan järjestämistä on alustavasti suunniteltu yhteistyössä koulujen ja vapaa-ajantoimen johdon edustajien kanssa kesäkuun ajalle, jotta koululaisilla olisi tarvittaessa mahdollisuus osallistua ainakin arkipäivisin 6 h ajan ohjattuun vapaa-ajan toimintaan. Tiedotamme lisää koululaisten hoidon muutoksista varhaiskasvatuksessa ja mahdollisesta kerhotoiminnasta Ivalossa ja Inarissa heti, kun asiasta tehdään päätöksiä.

### 3. SÄHKÖINEN ASIOINTI

Varhaiskasvatuksessa aloitettu sähköinen asiointi ei ole edennyt suunnitellussa aikataulussa mm. toimiston henkilöstöresurssien vajauksesta johtuen. Sähköiset varhaiskasvatushakemukset pyritään saamaan ensiksi valmiiksi ja tavoitteena on saada ne käyttöön ennen yleistä varhaiskasvatuksen hakuaikaa (3-14.4.2023).

Yhteistyöterveisin,

Pirkko Saarela, varhaiskasvatusjohtaja  
 puh. 040 7441259  
[pirkko.saarela@inari.fi](mailto:pirkko.saarela@inari.fi)

Lisätietoja tarvittaessa myös omasta varhaiskasvatussyksiköstä:

Varhaiskasvatussyksikön johtaja (kielipesät ja perhepäivähoito) Krista Leivo  
 puh. 040 7441210  
 Ivalon päiväkodinjohtaja Mari Paalanen puh. 0400 398265  
 Inarin päiväkodinjohtaja Minna Järvelä puh. 040 1533971  
 Saariselän päiväkodinjohtaja Marja Helander puh. 040 6207697  
 Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@inari.fi



09.02.2023

**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perimättä jättämisen perusteet 1.3.2023 alkaen**  
(siv.ltk.15.2.2023/ § 17, liite 1)

1. Lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muun syyn kuin sairauden vuoksi vähintään 1 viikon (7 kalenteripäivää) yhtäjaksoisesti ja lapsen poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti hoitopaikkaan vähintään 4 viikkoa aikaisemmin. Maksuhyvitys annetaan poissaoloon sisältyviltä arkipäiviltä.
2. **Kesä-ajan maksuhyvitykset koulujen loma-ajalla:**  
**Kesäloma-ajan hoito keskitetään pääsääntöisesti päiväkoteihin Juhannuksesta heinäkuun loppuun saakka**, jonka aikana perheille, jotka järjestävät lapsen hoidon itse, annetaan maksuhyvitys.  
  
Perheille lähetään kyselyt kesäloma-ajoista, jotka **palautetaan 30.4** mennessä. Kyselyn jälkeen tehdään päätökset kesäloma-ajan hoitojen keskittämisestä, joista tiedotetaan erikseen kaikille perheille. Määräaikaan mennessä kirjallisesti ilmoitettu lapsen kesäloma-aika hyvitetään kokonaisuudessaan asiakasmaksuissa.
3. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. **Heinäkuu on perheille maksuton kuukausi**, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut 31.8. tai aikaisemmin.
4. Asiakasmaksua ei peritä niiltä päiviltä, kun huoltajat järjestävät lapsen hoidon itse yksikön johtajan tai henkilöstön pyynnöstä esim. työntekijöiden koulutuspäivien, lomien tai muiden poissaolojen vuoksi. Hoidon järjestämisestä sovitaan huoltajien kanssa etukäteen ja henkilöstö ilmoittaa maksuhyvityksestä laskutukseen.
5. Tartuntatautien (esim. flunssa, vatsatauti) leviämisen välttämiseksi Inarin kunnan varhaiskasvatuksessa suositellaan, että huoltajat pitävät myös sairastuneen varhaiskasvatuksessa olevan lapsen sisarukset kotihoidossa, mikäli mahdollista. Tällöin sairaan lapsen sisarukselta, joka on myös poissa varhaiskasvatuksesta, ei peritä asiakasmaksua. Sairaana olevan lapsen maksut määräytyvät asiakasmaksulain 9 §:n mukaan. Perheen tulee ilmoittaa hoitopaikkaan asiasta välittömästi lapsen sairastuessa sekä sairastuneen lapsen sisaruksen poissaolon perusteesta maksuhyvityksen saamiseksi.
6. Neljän (4) viikon määräaika myöhemmin ilmoitettujen poissaoloilmoitusten maksuhyvitykset hyväksytään vain, jos lapsen poissaolon perusteena on lapsen huoltajan lomautus tai työttömyys ja huoltaja ei ole saanut siitä tietoa aikaisemmin. Maksuhyvityksen saamiseksi huoltajan tulee toimittaa asiasta todistus varhaiskasvatustoimistoon.
7. Kirjallinen poissaoloilmoitus tehdään ensisijaisesti lapsen varhaiskasvatuspaikkaan (tai Inarin kunnan varhaiskasvatustoimistoon) joko poissaolokaavakkeella, sähköpostitse tai vapaamuotoisella kirjallisella ilmoituksella. Sähköposti-ilmoituksen vastaanotto varmistetaan hoitopaikasta huoltajille sähköpostitse, kun ilmoitus on tullut perille. Poissaolokaavakkeella ilmoitettuun ilmoitukseen henkilöstö kirjaa päivämäärän/nimen, milloin ilmoitus on vastaanotettu.
8. Kirjallisen ilmoituksen mukainen asiakasmaksun perimättä jättämisen enimmäispituus on 2 kk tai vanhempien vuosiloma-ajan pituus.