

INARIN KUNNAN VARHAISKASVATUS 2020–2021



Päivitetty 15.7.2020

TERVETULOA KASVATUSKUMPPANINA OSALLISTUMAAN VARHAISKASVATUSTOIMINTAAN!

TOIMINTA-AJATUS JA VARHAISKASVATUKSEN ARVOT

Inarin kunnan varhaiskasvatuksen toiminta-ajatuksena on tarjota lapselle hyvä ja turvallinen hoitopaikka, jossa lapsi viihtyy ja joka tukee lapsen tasapainoista kasvua, kehitystä ja oppimista.

Varhaiskasvatuksessa painotamme erityisesti seuraavia arvoja:

- Turvallisuus
- Ihmisyyden kunnioittaminen
- Luonnon vaaliminen

Turvallisuus varhaiskasvatuksen arvona tarkoittaa huolehtimista lasten psyykkisestä, fyysisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta yhteistyössä lasten huoltajien kanssa.

Ihmisyyden kunnioittaminen on jokaisen lapsen, huoltajan ja työntekijän kunnioittamista ja yhdenvertaista kohtelua.

Inarin pohjoinen luonto eri vuodenaikoinen tarjoaa ainutlaatuiset puitteet monimuotoiselle oppimisympäristölle ja antaa lapselle mahdollisuuden luonnon omakohtaiseen kokemiseen.

Toiminta varhaiskasvatuksessa pohjautuu valtakunnalliseen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin 2018. Valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta on laadittu Inarin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma, joka on otettu käyttöön 1.12.2019 alkaen. Sivistyslautakunta on hyväksynyt Inarin kunnan varhaiskasvatussuunnitelman sekä suomenkieliseen että saamenkieliseen varhaiskasvatukseen (13.11.2019 § 79 ja § 80).

Inarin kunnan varhaiskasvatussuunnitelmasta toivotaan palautetta ja kehittämissuhteita, joita voi antaa ja lähettää sähköpostitse yksikköjen esimiehille ja varhaiskasvatustoimistoon.

Päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa laaditaan yhteistyössä lasten huoltajien kanssa myös yksikön oma varhaiskasvatussuunnitelma (ryhmävasu) sekä jokaiselle lapselle henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma (lapsen vasu).

INARIN KUNNAN VARHAISKASVATUS JA ESIOPETUS

Inarin kunnassa on järjestetty kunnallista varhaiskasvatusta yli 45 vuotta, v. 1974 alkaen. Kunnallisen varhaiskasvatuksen eli perhepäivähoidon ja päiväkotihoidon piirissä on n. 270 lasta ja heistä huolehtii yli 60 varhaiskasvatuksen työntekijää.

Päiväkotihoidon järjestetään kolmessa eri päiväkodissa. Perhepäivähoitoa järjestetään pääsääntöisesti hoitajien omissa kodeissa ja Näätämon ryhmäperhepäiväkodissa. Koltansaamen kielipesissä ja inarinsaamen kielipesissä (ostopalvelu) järjestetään kielikylpymenetelmään perustuvaa kielipäätöimintää ryhmäperhepäivähoitona.

Varhaiskasvatusta järjestetään tarpeen mukaan:

- kokopäivähoitona yli 7 h/pv
(yli 16 pv/kk, enintään 15 pv/kk, enintään 10 pv/kk)
- kokopäivähoitona 5-7 h/pv/enintään 35 h/vk
(yli 16 pv/kk, enintään 15 pv/kk, enintään 10 pv/kk)
- osapäivähoitona enintään 5h/pv
(yli 16 pv/kk, enintään 15 pv/kk, enintään 10 pv/kk)
- 20h/vk
(osapäiväisenä 4h/pv, kokopäiväisenä 8hx10pv)

Varhaiskasvatuspalveluja järjestetään tarvittaessa myös muuna aikana kuin arkipäivisin. Lapsi voi olla hoitajien työvuorojen mukaan myös vuorohoidossa. Vuorohoidon järjestetään Inarin kunnan vuorohoitoperiaatteiden mukaisesti Saariselän päiväkodissa, Ivalon päiväkodin vuoroyksikössä (Karpalot ja Suopursut-ryhmissä) ja Inarin päiväkodin Tammukat-ryhmässä.

Inarin kunnassa järjestetään maksutonta esiopetusta 6-vuotiaille lapsille sekä kouluissa että Saariselän päiväkodissa Saariselän alueen lapsille. Opetuksessa noudatetaan valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteiden pohjalta tehtyä paikallista esiopetussuunnitelmaa. Esiopetus on laajuudeltaan vähintään 700 tuntia vuodessa, n.19h/vk. Kunta tiedottaa vuosittain esiopetuksesta ja hakuajoista.

VARHAISKASVATUSPALVELUT

Inarin kunnan varhaiskasvatuksen vastuuhenkilönä toimii varhaiskasvatusjohtaja. Varhaiskasvatus on sivistyslautakunnan alaista toimintaa. Inarin kunnan varhaiskasvatuspalveluihin kuuluvat lasten suomen- ja saamenkielinen varhaiskasvatus, esiopetus, koltansaamenkielinen kielipesätoiminta, inarinsaamenkielisen kielipesätoiminnan ostopalvelut sekä kotihoidontuki ja kuntalisä.

Varhaiskasvatustoimisto sijaitsee kunnanvirastolla os. Piiskuntie 2, 99800 Ivalo, puh. 040-188 7111 vaihde.

Varhaiskasvatusjohtajan ja perhepäivähoidonohjaajan tavoittaa parhaiten arkipäivisin klo: 9.00 - 11.30 välisenä aikana.

Varhaiskasvatusjohtaja Pirkko Saarela puh. 040 7441259

Email: etunimi.sukunimi@inari.fi

Varhaiskasvatusjohtajan tehtäviin kuuluvat varhaiskasvatuksen johtaminen ja hallintotehtävät sekä lasten varhaiskasvatus- ja asiakasmaksupäätökset yms. Varhaiskasvatusjohtajan alueeseen kuuluvat Ivalon, Inarin ja Saari-selän päiväkodit sekä ostopalvelut.

Perhepäivähoidonohjaaja Krista Käsälä puh. 040 7441210

Email: etunimi.sukunimi@inari.fi

Perhepäivähoidonohjaajan tehtäviin kuuluvat perhepäivähoidon johtaminen ja lasten perhepäivähoitopäätökset yms. Perhepäivähoidonohjaajan alueeseen kuuluvat Ivalon, Törmäsen ym. alueiden kotona tapahtuva perhepäivähoito, varahoitoyksikkö Päivänsini, Näätämon ryhmäperhepäiväkoti ja koltansaamen kielipesätoiminta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, laskutusasiat ja toimistotehtävät

Toimistos sihteeri Merja Kukkala puh. 040 7024414

Toimistos sihteeri Riitta Hilli puh. 040 726 3553

Email: etunimi.sukunimi@inari.fi

Inarin kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon verkkoneuvonta

Verkkoneuvontapalvelussa voi asioida **tietoturvallisesti** myös sivistystoimen alaiseen varhaiskasvatukseen liittyvissä kysymyksissä. Verkkopalveluun kirjautumiseen tarvitaan pankkitunnukset. Verkkoneuvontapalvelun löytää www.inari.fi-sivuilta kohdasta sosiaali- ja terveyspalvelut, jossa on linkki: sosiaali- ja terveydenhuollon sähköinen verkkopalvelu.

PERHEPÄIVÄHOITO

Hoitajan kotona tapahtuvaa perhepäivähoitoa järjestetään Ivalossa ja Törmässä sekä tarpeen mukaan myös muissa kylissä. Perhepäivähoitoa järjestetään arkipäivisin n. klo 7.00-17.00 välisenä aikana. Vuorohoitopalvelut on keskitetty päiväkoteihin. Äkillinen varahoito järjestetään lapsille ensisijaisesti hoitosopimuksissa sovitussa varahoitopaikoissa perhepäivähoitajien kotona.

Varahoitopaikka Päivänsini

puh. 040 7352099 os. Sairaalantie 20 A 7, 99800 Ivalo

12-paikkainen ryhmäperhepäiväkoti Päivänsini toimii varahoitopaikkana arkipäivisin n. klo 7-17.00 välisenä aikana.

IVALON PÄIVÄKOTI

puh. 0400 398265 / päiväkodinjohtaja

Ivalon päiväkotitoimii kahdessa eri toimipisteessä, Eetuntiellä Ivalossa toimii n. 50- paikkainen yksikkö ja Koppelonttiellä Ivalon ala-asteella n. 60-paikkainen vuorohoitoyksikkö. Loma-aikoina, jolloin hoitotarve on vähäistä, voidaan päiväkotihoito keskittää vuoro-yksikköön.

Ivalon päiväkotitoimii / päiväyksikkö os. Eetuntie 1, 99800 Ivalo,

Ivalossa Eetuntiellä toimii neljä lapsiryhmää. Päiväkodin n. 12-14 paikkaiset päiväryhmät **Kullerot, Kanervat ja Esikot** toimivat arkipäivisin n. klo 7.15-17.00 välisenä aikana. 11-paikkainen pohjoissaamenryhmä **Násti** toimii arkipäivisin n. klo 7.30-16.30 välisenä aikana (n. 9 h/päivä). Pohjoissaamenryhmässä järjestetään kunnallista varhaiskasvatusta lapsille, joiden äidinkieli on pohjoissaame.

Kullerot puh. 040 8207353

Kanervat puh. 040 8209134

Esikot puh. 040 8205221

Pohjoissaamenryhmä Násti puh. 040 8209257

Ivalon päiväkotitoimii / vuoro-yksikkö os. Koppelontie 4, 99800 Ivalo

Ivalon ala-asteen pihapiirissä toimii Ivalon päiväkodin vuoro-yksikkö; Karpalot ja Suopursut. Vuoro-yksikkö on tarkoitettu lapsille, jotka tarvitsevat säännöllistä vuoro-hoitoa ja yksikköön on keskitetty Ivalon alueen vuoro-hoitopalvelut. Vuoro-yksikkö toimii tarvittaessa myös iltaisin, viikonloppuisin ja öisin. Esikoululaisille järjestetään Suopursut-ryhmässä vuoro-hoidon lisäksi aamuhoitoa arkipäivisin n. klo 6.30-10.00 välisenä aikana. 1-2 luokan oppilaille järjestetään Suopursut-ryhmässä vuoro-hoitoa kalenterivuodeksi kerrallaan.

Ivalon päiväkodin vuoro-yksikkö puh. 040 7659227

Karpalot puh. 040 7439955

Suopursut puh. 040 1676766

SAARISELÄN PÄIVÄKOTI

puh. 040 6207697/päiväkodinjohtaja os. Kielapolku 5, 99830 Saariselkä
Lapsiryhmät puh. 040 7441201

Saariselän päiväkoti on n. 30-paikkainen päiväkoti, jossa järjestetään tarvittaessa myös ilta-, yö- ja viikonloppuhoitoa. Saariselän päiväkodissa annetaan esiopetusta 6-vuotiaille lapsille.

INARIN PÄIVÄKOTI

puh. 040 1533971/päiväkodinjohtaja

Inarin päiväkotiryhmät toimivat tällä hetkellä omakotitaloissa väistötiloissa.

Tammukat-ryhmä, puh. 0400 276557 os. Postimatintie 4, 99870 Inari

n. 22-paikkaisessa Tammukoiden ryhmässä järjestetään tarvittaessa myös Inarin kk:n alueen vuorohoitoa (ilta- ja viikonloppuhoito).

Pohjoissaamenryhmä Urbi, puh. 040 7440542 os. Ventäjantie 4, 99870 Inari

n. 18-paikkaisessa pohjoissaamenryhmä Urbissa järjestetään kunnallista varhaiskasvatusta lapsille, joiden äidinkieli on pohjoissaame. Urbi toimii arkipäivisin n. klo 7.30-16.30 välisenä aikana (n. 9 h/päivä)

NÄÄTÄMÖN RYHMÄPERHEPÄIVÄKOTI Tintit

puh. 040 1475229 os. Sevettijärventie 9076 B 3, 99930 Sevettijärvi

8+2-paikkainen Näätämön ryhmäperhepäiväkoti toimii arkipäivisin n. klo 8.00-17.00 välisenä aikana (n. 9 h/päivä). Näätämön ryhmäperhepäiväkoti toimii tilapäisissä tiloissa Sevettijärven koulun pihapiirissä sijaitsevissa vuokratiloissa toimintakauden 2019-2020.

SEVETTIJÄRVEN KOLTANSAAMEN KIELIPESÄ Kuuskööz

puh. 040 6311098 os. Sevettijärventie 9076 B 3, 99930 Sevettijärvi

n. 4-paikkainen koltansaamen kielipesäryhmä, jossa toiminta toteutetaan käyttäen kielikylpymenetelmää. Koltansaamen kielipesäryhmä toimii arkipäivisin n. klo 8.00-16.00 välisenä aikana (n. 8 h/päivä) Sevettijärvellä Näätämön ryhmäperhepäiväkodin yhteydessä.

IVALON KOLTANSAAMEN KIELIPESÄ Pe'sser

puh. 040 4857350 os. Kinttupolku 2 C 16, 99800 Ivalo

8+2-paikkainen koltansaamenkielinen ryhmäperhepäiväkoti, jossa toiminta toteutetaan käyttäen kielikylpymenetelmää. Koltansaamen kielipesä toimii arkipäivisin n. klo 7.30-16.30 välisenä aikana (n. 9 h/päivä).

INARINSAAMEN KIELIPESÄT (ostopalvelu)

Inarinsaamen kielipesissä järjestetään inarinsaamenkielistä kielipesätoimintaa, joka toteutetaan käyttäen kielikylpymenetelmää. Inarinsaamen kielipesät toimivat arkipäivisin n. klo: 7.30-16.30 välisenä aikana (n. 9 h/päivä). Anarâškielâ servi ry ylläpitää inarinsaamenkielistä kielikylpytoimintaa pääsääntöisesti alle esikouluikäisille lapsille.

Yhteyshenkilö: Ritva Kangasniemi puh. 040 7437954

Inarinsaamen kielipesä 1, Piervâl

puh. 040 7437954 os. Siulatie 14, 99870 Inari

8 -paikkainen n. 1-3 v. lasten inarinsaamenkielinen kielipesä.

Inarinsaamen kielipesä 2, Kuáti

puh. 040 5309808 os. Puistotie 6, 99800

Ivalo 8-paikkainen 1-5 v. lasten inarinsaamenkielinen kielipesä.

Inarinsaamen kielipesä 3, Piäju

puh. 040 1430195 os. Postimatintie 1 B, 99870 Inari

8-paikkainen n. 4-5 v. lasten inarinsaamenkielinen kielipesä.



VUOROHOITO

Inarin kunta järjestää vuorohoitoa sivistyslautakunnassa hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti. Vuorohoitoa (ilta-, yö- tai viikonloppuhoitoa) järjestetään vain työn, opiskelun tai muun vastaavan syyn vuoksi, ei esim. harrastusmenojen, matkojen tai omien menojen vuoksi. Vuorohoito on keskitetty päiväkoteihin. Loma-aikoina, jolloin hoitotarve on vähäistä, voidaan vuorohoito keskittää tilapäisesti yhteen päiväkotiin.

Mikäli vuorohoidon tarve myöhemmin muuttuu, tulee toimittaa uusi hakemus varhaiskasvatustoimistoon. Vuorohoitotarpeen päättyessä hoitopaikka myönnetään toisesta päiväkotiryhmästä tai perhepäivähoidosta viimeistään uuden toimintakauden alkaessa.

Vuorohoito on tarkoitettu säännöllisesti vuorohoitoa tarvitseville lapsille, josta tehdään vuorohoitopäätös. Mikäli lapsella on tavanomainen varhaiskasvatuspaikka ja lapselle tarvitaan huoltajan työstä johtuvaa satunnaista vuorohoitoa, on siitä toimitettava erillinen tilapäisen vuorohoidon hakemus varhaiskasvatustoimistoon vähintään kahta viikkoa ennen vuorohoidon tarvetta.

ESIKOULULAISTEN/KOULULAISTEN PALVELUT JA KOULUN ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Esikoululaiset kuuluvat kunnallisen varhaiskasvatusoikeuden piiriin. Esikouluun siirtyvän lapsen varhaiskasvatuspaikka on voimassa enintään toimintakauden loppuun eli 31.7. saakka. Varhaiskasvatuspaikkaa tulee hakea esikoulun aloittavalle lapselle tarvittaessa uudelleen ennen 1.8. alkavaa uutta toimintakautta. Esikoululaisten varhaiskasvatus ja asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuslain mukaan.

Inarin kunnassa järjestetään myös pienille koululaisille hoitoa, mikäli hoitopaikoissa on tilaa. 1-luokan oppilaille järjestetään hoitoa koulun lomien aikana ja erityistä tukea tarvitseville 1-2 -luokan oppilaille hoitoa tukipalveluna yhteistyössä sosiaalitoimen kanssa. Inarin kunta järjestää vuorohoitoa (ilta-, yö- ja viikonloppuhoito) 1-2 -luokan oppilaille, mikäli huoltajat tarvitsevat työn, opiskelun tms. vastaavan syyn vuoksi vuorohoitoa lapsilleen.

Inarin kunnan koulut järjestävät esikoululaisille, 1-2-luokkalaisille sekä erityisen tuen oppilaille iltapäivätoimintaa koulun jälkeen. Iltapäivätoimintaa järjestetään arkipäivisin n. 3 h koulun jälkeen.

Sivistyslautakunnan päätöksen mukaan myös varhaiskasvatuksessa voidaan järjestää 1-2-luokkalaisille saamenkielistä koululaisten iltapäivätoimintaa, mikäli ryhmissä on tilaa.

TILAPÄINEN VARHAISKASVATUS

Inarin kunta järjestää kunnallisen varhaiskasvatuksen lisäksi tilapäistä hoitoa, jota on mahdollisuus saada silloin, kuin lapsiryhmissä on paikkoja vapaana. Tilapäisestä hoidosta peritään sivistyslautakunnan päättämä päivämaksu, joka laskutetaan tilapäisen hoidon jälkeen.

HARKINNANVARAINEN LASTEN KOTIHOIDONTUEN KUNTALISÄ

Inarin kunnassa maksetaan harkinnanvaraista kotihoidontuen kuntalisää alle 2-vuotiaasta lapsesta toistaiseksi. Kotihoidontuen kuntalisä on perhekohtainen ja sitä maksetaan Inarissa asuville perheille, joilla on lakisääteinen oikeus lasten kotihoidontukeen.

Tarkemmat ohjeet kotihoidontuen kuntalisän maksamisesta sekä hakulomakkeet ovat saatavilla varhaiskasvatustoimistosta, Inarin kunnan www.sivuilta ja Kelan toimistosta.

LAPSEN KEHITYKSEN JA OPPIMISEN TUKI

Varhaiskasvatushenkilöstö tekee yhteistyötä säännöllisesti varhaiskasvatuksen erityisopettajan, sosiaalityöntekijöiden, koulukuraattorin, psykologin, opettajien, terveydenhoitajien, neuvolan perheohjaajan sekä tarvittaessa puheterapeutin ja fysioterapeutin kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee kehitykseen ja oppimiseen liittyvää tukea, selvitetään tuen tarve ja varhaiskasvatusjärjestelyt yhteistyössä lapsen huoltajien ja erityisopettajan kanssa. Varhaiskasvatuksen tukitoimet aloitetaan mahdollisimman pian, kun tuen tarvetta ilmenee. Erityisopettajaan voi olla yhteydessä aina, jos on kysyttävää tai on huolissaan lapsen kehitykseen liittyvistä asioista. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävät painottuvat pedagogiseen ohjaukseen ja opettamiseen sekä niiden taitojen tukemiseen, joita lapsi tarvitsee koulutyössä. Tuen järjestämiseksi laaditaan lapselle varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu) yhteistyössä lapsen vanhempien ja tarpeen mukaan sosiaalihuollon, terveydenhuollon sekä koulutoimen edustajien kanssa.

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja puh. 040 519 9785.

Koulukuraattorin tehtävänä on auttaa ja tukea lapsia ja heidän perheitään erilaisissa kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa sekä kasvatukseen ja vanhemmuuteen liittyvissä kysymyksissä. Myös kotona tapahtuvissa elämäntilanteen muutoksissa ja jaksamiseen liittyvissä haasteissa voi hakea apua koulukuraattorilta. Varhaiskasvatuksessa koulukuraattorin palvelut koskevat ensisijaisesti esikouluikäisiä ja esikouluun siirtyviä lapsia ja heidän perheitään.

Koulukuraattori puh. 040 6721077

YHTEISTYÖ JA TUTUSTUMINEN VARHAISKASVATUSPAIKKAAN

Yhteistyö lasten huoltajien ja lasta hoitavien henkilöiden välillä on koko varhaiskasvatustyön perusta. Luottamuksellinen ja avoin suhde henkilöstön ja huoltajien välillä mahdollistaa sitoutumisen lapsen terveen ja turvallisen kasvun, kehityksen ja oppimisen edistämiseen. Hyvä yhteistyö vaatii molemminpuolista arvostusta sekä jatkuvaa keskustelua. Näin luodaan pohja lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin turvaamiselle. Toivomme lasten huoltajilta palautetta toiminnastamme, jotta voimme kehittää toimintaa palautteet huomioiden.

Kun lapsi aloittaa hoidon, on hyvä varata lapsen tutustumiseen riittävän paljon aikaa. Huoltajat täyttävät etukäteen 'Perustietoja lapsesta' -lomakkeen, joka palautetaan tutustumisen yhteydessä hoitopaikkaan. Tutustumisen yhteydessä käydään perheen ja varhaiskasvatuksen henkilöstön välinen aloituskeskustelu. Hoidon alkaessa on suositeltavaa, että huoltajat ovat lapsen mukana uudessa hoitopaikassa ensimmäisinä päivinä. Tutustumisjärjestelyt sovitaan huoltajien ja hoitopaikan välillä etukäteen.

PERUSTIEDOT LAPSESTA, ALOITUSKESKUSTELU JA LAPSEN VARHAISKASVATUSUUNNITELMA (VASU)

Perustietoja lapsesta -lomake sisältää perustiedot lapsesta ja perheen yhteystiedot. Lomake täytetään varhaiskasvatuspaikkaa varten lapsen hoidon alkaessa ja uusitaan aina kun perustiedot tai hoitotarve muuttuu. **Varhaiskasvatuksen aloituskeskustelu** pidetään huoltajien kanssa ennen kuin lapsi aloittaa hoitopaikassa ja kirjataan tarpeelliset tiedot **aloituskeskustelu-lomakkeeseen**. Aloituskeskustelussa huoltajat antavat turvalliseen hoidon aloittamiseen tarvittavat tiedot lapsestaan ja keskustelussa käydään läpi hoitopaikan käytännön asioita ja sovitaan yhteistyöstä.

Perhepäivähoidon perustietolomakkeeseen sisältyy sopimus lapsen hoitoajoista ja varahoitopaikoista sekä aloituskeskustelu, joka tulee pitää ajan tasalla. Perhepäivähoidon perustietolomake kopioidaan myös varahoitajille.

Varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu) laaditaan jokaiselle varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle yleensä toimintakauden alussa noin 2-3 kuukauden kuluessa hoidon alkamisesta. Vasu tehdään yhdessä huoltajien ja henkilöstön kanssa ja sen toteutumista arvioidaan säännöllisesti. Vasuun kirjataan tavoitteet lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseksi lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia tukevalla tavalla sekä toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan lapsen tuen tarve, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen. Tarvittaessa suunnitelmaan kirjataan myös lapsen läikehoidosta sovitut asiat. Perhepäivähoidonohjaaja hyväksyy varhaiskasvatussuunnitelman perhepäivähoidon osalta ja on tarvittaessa mukana suunnitelman teossa.

Neuvolan lasten laajoihin terveystarkastuksiin (1 v 6 kk ja 4 v) sisältyy arvio lapsen selviytymisestä varhaiskasvatuksessa. Kopio lapsen varhaiskasvatussuunnitelmasta toimitetaan neuvolaan huoltajien suostumuksella, joka pyydetään vasukeskustelun yhteydessä.

VARHAISKASVATUSPAIKAN HAKEMINEN, HOITOAJAT, MUUTOKSET SEKÄ IR-TISANOMINEN

Varhaiskasvatuspaikkoja haetaan perheen varhaiskasvatustarpeen ajankohdan mukaan. **Varhaiskasvatuspaikkaa on haettava viimeistään 4 kuukautta ennen hoitotarpeen alkamista.**

Mikäli varhaiskasvatuspaikan tarve kuitenkin johtuu työllistymisestä, opinnoista tai koulutuksesta eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, on varhaiskasvatusta haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kahta viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee hoitopaikan. Varhaiskasvatuspaikan hakemuksia on saatavana varhaiskasvatustoimistosta kunnanvirastolta, pääkirjastosta sekä kunnan Internet-sivuilta (www.inari.fi).

Hakemuksen liitteenä tulee olla tulokset asiakasmaksun määräämistä varten. Osoitteen, puhelinnumeron ym. muutokset hakemustiedoissa ilmoitetaan sekä hoitopaikkaan että varhaiskasvatustoimistoon. Työpaikan, työajan ja palkan muuttuminen ilmoitetaan varhaiskasvatustoimistoon.

Lapsella on subjektiivinen oikeus saada varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa. Kun varhaiskasvatuspaikkaa tarvitaan yli 20 tuntia viikossa (mm. huoltajien osa/koko-aikatyön, opiskelun, lapsen kehityksen, tuen tarpeen tai lapsen edun vuoksi), sovitetaan lasten hoitoajat huoltajien työ- ja opiskeluaikojen ja/tai hoidon tarpeen mukaan.

Mikäli lapsen hoitotarve (esim. osa- tai kokopäivähoito, vuorohoitotarve, hoitopäivien määrä) hoidon aikana myöhemmin muuttuu, tulee varhaiskasvatustoimistoon toimittaa hyvissä ajoin ennen muutosta uusi hakemus.

Jos hoitoajat vaihtelevat, varhaiskasvatuspaikkaan toimitetaan tiedot hoitoajoista/hoitajien työvuoroista etukäteen. Lasten hoitopäivät, vapaapäivät ym. poissaolot ilmoitetaan varhaiskasvatuspaikkaan sovittuna aikana viimeistään silloin, kun hoitopaikassa tehdään henkilöstön seuraavaa 3 viikon työvuorosuunnitelmaa. Mikäli hoitoaikoja ja lapsen mahdollisia vapaapäiviä ei ole silloin vielä tiedossa, tulee lasten hoitoajat ilmoittaa kuitenkin hoitopaikkaan/vuorohoitopaikkaan aina etukäteen, viimeistään kuitenkin edellisen viikon maanantaina klo 10.00 mennessä.

Jos lapselle on myönnetty osa-aikainen varhaiskasvatuspaikka enintään 10 hp/kk tai enintään 15 hp/kk ja lapsen hoitoaikoihin tulee äkillisiä muutoksia, ne huomioidaan laskutuksessa, jos muutokset (esim. vapaapäivät V) on ilmoitettu päivähoitopaikkaan etukäteen, viimeistään kuitenkin edellisenä päivänä klo: 16.00 mennessä. Tämän jälkeen ilmoitetut vapaapäivät, poissaolot yms. merkitään tavalliseksi poissaolo (P) -päiviksi, jotka lasketaan lapsen hoitopäiviksi. Lapsen sairauspäivät (S) lasketaan myös lapsen hoitopäiviksi.

Varhaiskasvatuspaikkaan tulee ilmoittaa myös kaikki satunnaiset, äkilliset muutokset lapsen hoitoajoissa, lapsen poissaolot, vapaapäivät ja lomat viipymättä lapsen hoitajalle, jotta hoitopaikassa voidaan huomioida poissaolot työaikasuunnitelmassa, toiminnan järjestelyissä, ruokailussa ym. lapsiryhmän toiminnassa.

Varhaiskasvatustarpeen päättyessä tulee hoitajien irtisanoa paikka, jonka jälkeen päivähoitomaksut päättyvät. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen ilmoitetaan varhaiskasvatustoimistoon kirjallisesti (esim. sähköpostitse)

ATERIAT JA RUOKAILUAJAT

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on yhtenäiset ruokailuajat ja ateriat. Lapsille tarjottavat ateriat määräytyvät lapsen todellisen hoitoajan mukaisesti. Varhaiskasvatuksen ateria-aikoja järjestettäessä suosituksena on tarjota lapselle aterioita ja välipaloja niin, että ne kattavat 2/3 kokopäiväisessä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen ja 1/3 osapäiväisessä varhaiskasvatuksessa olevan lapsen ravinnon tarpeesta. Tärkeää on, että lapsella on mahdollisuus päivittäin aterioida myös hoitajien kanssa.

Lapsen kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen sisältyy pääsääntöisesti aamupala klo 8.00-8.15, lounas klo 11.00-11.30 ja välipala, joka tarjotaan klo 14.00-14.15 välillä.

Iltahoitoa tarvitseville lapsille tarjotaan päivällinen klo 17.30-18.00 ja tarvittaessa iltapala klo 20.00-20.15 välisenä aikana.

Varhaiskasvatuspaikassa järjestetään tarvittaessa terveydellisistä syistä lapselle myös erikoisruokavalio. Lasten allergioista on hyvä keskustella etukäteen henkilökunnan kanssa ja niistä toimitetaan lääkärin tai terveydenhoitajan lausunto hoitopaikkaan erikoisruokavalion järjestämiseksi.

LAPSEN SAIRASTUMINEN JA LÄÄKEHOITOSUUNNITELMA

Sairasta tai tarttuvaa tautia sairastavaa lasta ei voi tuoda varhaiskasvatuspaikkaan. Tarttuvien tautien parasta ennaltaehkäisyä on se, ettei lapsia tuoda sairaina hoitoon, mistä on vastuu sekä lasten huoltajilla että hoitajilla. Sairas lapsi ja myös hyvin nuhainen tai yskäinen lapsi tarvitsee lepoa parantuakseen. Sairauskierteen välttämiseksi on kuumeen jälkeen hyvä olla kotona vähintään yksi kuumeeton päivä ennen varhaiskasvatuspaikkaan menoa.

Mikäli lapsi sairastuu hoitopäivän aikana, ilmoitetaan siitä huoltajille. Tapaturman sattuessa lapsi viedään ensiavun jälkeen terveyskeskukseen ja siitä ilmoitetaan huoltajille mahdollisimman pian.

Mikäli huoltajilla ei ole mahdollisuutta jäädä hoitamaan kotiin sairasta lasta, kannattaa tiedustella kodinhoitajaa Inarin kunnan sosiaali- ja terveystoimiston palveluohjaajalta (puh. 040 7792861). Kodinhoitokorvausta ei peritä silloin, kun samalta ajalta peritään korvaus varhaiskasvatuksesta.

Mikäli lapsi tarvitsee lääkehoitoa hoitopäivän aikana, on huoltajien täytettävä lääkehoidon lupakaavake, joita saa varhaiskasvatuspaikoista ja -toimistosta. Lääkehoito on terveydenhuollon toimintaa ja lääkehoitosuunnitelmat on tehtävä myös varhaiskasvatusyksiköihin. Varhaiskasvatuksen lääkehoito on pääasiassa säännöllistä tai kuuriluontoista lääkehoitoa sekä sairauskohtauksissa tai ensiaputilanteissa käytettävää lääkehoitoa. Lääkehoidon toteuttamisen varhaiskasvatuksessa tulee perustua henkilön ja huoltajan tekemään kirjalliseen lääkehoitosuunnitelmaan.

VAKUUTUS

Inarin kunta on vakuuttanut varhaiskasvatuksessa olevat lapset pienellä ryhmävakuutuksella. Vakuutus kattaa varhaiskasvatuksessa ja kotimatalla tapahtuvat tapaturmat. Vastuu kotimatkoista kuuluu vanhemmille.

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASREKISTERI

Varhaiskasvatustoimistossa ylläpidetään asiakasrekisteriä, jonka tarkoitus on toimia apuvälineenä lasten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisessa (mm. lasten varhaiskasvatus- ja asiakasmaksupäätökset). Varhaiskasvatuksen tietovaranto / Varda-seloste on nähtävänä varhaiskasvatustoimistossa ja varhaiskasvatuksen www.sivuilla.

SALASSAPITO JA TIETOJEN VAIHTO

Varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on varhaiskasvatuslain 40 §:n mukainen salassapitovelvollisuus lasta ja perhettä koskevissa asioissa. Varhaiskasvatuslaki (41 §) mahdollistaa varhaiskasvatuksen järjestämisen, tuottamisen ja lapsen tuen toteuttamisen kannalta välttämättömän tiedon saamisen ja siirtämisen salassapitosäännösten estämättä.

Lisätietoja

- Inarin kunnan varhaiskasvatustoimisto (kunnanvirasto, Piiskuntie 2, 99800 Ivalo), sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@inari.fi
- Inarin kunnan www-sivut (www.inari.fi)
- Varhaiskasvatuslaki (1.9.2018/540)
- Julkisuuslaki (1999/621)
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet (määräykset ja ohjeet 2018:3a)
- Inarin kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 1.12.2019
- Vuorohoidon järjestämisen periaatteet 1.12.2018 alkaen (Inarin kunnan sivistyslautakunta 21.12.2018 § 107)
- Inarin kunnan päivähoidon järjestämisperiaatteet erityistapauksissa (Inarin kunnan sivistyslautakunta 19.2.2014 § 7)
- Perhepäivähoidon varahoidon järjestämisen periaatteet (23.8.2018)
- Subjektiivinen varhaiskasvatusoikeus (Inarin kunnan sivistyslautakunta 18.5.2016 § 20)
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrääminen ja periminen 1.1.2018 alkaen (Inarin kunnan sivistyslautakunta 24.1.2018 § 1)

Julkaisemme varhaiskasvatuksen toiminnasta kuukausittain ajankohtaisia kuvia toiminnasta ja tapahtumista Inarin kunnan Instagrammissa [@Inarinkunta](https://www.instagram.com/inarinkunta) [#inarinvarhaiskasvatus](https://www.instagram.com/inarinvarhaiskasvatus)




INARI

Voimakas luonnostaan

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

www.inari.fi