

Valtuusto

Kokousaika	13.12.2018 klo 14:03 - 15:36	
Kokouspaikka	Kunnantalo, valtuustosali	
Saapuvilla olleet jäsenet	Saapuvilla oli 26 valtuutettua tai varavaltuutettua. Poissa oli valtuutetut 4 joiden tilalla oli varajäsenet --- . Nimenhuutoluettelo liitteenä 1.	
Muut saapuvilla olleet	Toni K. Laine Mari Palolahti Jaakko Seppänen Ilkka Korhonen Arto Leppälä	kunnanjohtaja vs. hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä toimialajohtaja toimialajohtaja toimialajohtaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin §:ssä 59.	
Asiat	59 - 68	
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Tammela ja Anne Tuovila.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Anu Avaskari puheenjohtaja	Mari Palolahti pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastusaika	---- 2018	
Allekirjoitukset	-----	-----
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.inari.fi ---- 2018.	

Valtuusto

Kokousaika 13.12.2018 klo 14:03 - 15:36

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali

Luettelo käsitellyistä asioista

§	Otsikko	Sivu
59	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	212
60	Pöytäkirjan tarkastaminen	214
61	Henkilöstösihteeri-suunnittelija -virkanimikkeen muuttaminen viestintä- ja yhteistoimintapäällikön viraksi	215
62	Taloussihteerin virkanimikkeen muuttaminen talouspäälliköksi	218
63	Ivalon koulukeskushankkeen rahoitusmalli ja palveluverkoston muutokset	221
64	Ivalon asemakaavan muuttaminen: Sairaalan kulkuväylät	224
65	Ivalon asemakaavan laajennus ja muutos: Rajankangas, Mukanperäsaari, Mukkavuopajanniemi	228
66	Mielgnjargan ranta-asemakaavan muutos	232
67	Talousarvio vuodelle 2019 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2019 - 2021	237
68	Muut mahdolliset kuntalain 93. ja 95. pykälien perusteella käsiteltävät asiat	243

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

VALT § 59

Liite 1

Hallintosäännön 87 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään 6 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja -ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Valtuusto on 15.6.2017 päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista liite- ja oheisaineistoinen lähetetään sähköisesti päätöksessä mainituin poikkeuksin.

Kokouskutsu esityslistoinen on lähetetty valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle 4.12.2018. Kokouskutsu, asialista ja esityslista on julkaistu Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.inari.fi 4.12.2018.

Kuntalain 103 §:n 1. momentin mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 94 §:n 1. momentin mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Nimenhuutoluettelo on liitteenä 1.

Hallintosäännön 94 §:n 2. momentti: "Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen."

Puheenjohtaja ilmoitti, että Aslak Pekkala, Marke Rautiala ja Anna Roos ovat työn vuoksi sekä Pekka Pekkala henkilökohtaisen syyn vuoksi estyneet saapumasta kokoukseen ja ovat pyytäneet kutsumaan varajäsenen tilalleen.

Puheenjohtaja kutsui

- Aslak Pekkalan tilalle Kokoomuksen valtuustoryhmän kolmannen varajäsenen Satu Yliluoman, ensimmäisen ja toisen varajäsenen esteen vuoksi.
- Pekka Pekkalan tilalle Keskustan valtuustoryhmän ensimmäisen varajäsenen Reijo Palokankaan.
- Marke Rautialan tilalle Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ensimmäisen varajäsenen Riitta Näkkäläjärven.
- Anna Roosin tilalle ei saatu varajäsentä.

Päätös:

Merkittiin varajäsenet saapuneiksi.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska paikalla oli 26 valtuutettua tai varavaltuutettua. Varsinaisista valtuutetuista oli poissa 4 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla oli myöskin kunnanjohtaja Toni K. Laine ja vs. hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Mari Palolahti sekä toimialajohtajat Jaakko Seppänen, Ilkka Korhonen ja Arto Leppälä.

Lisätietoja:

hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Pöytäkirjan tarkastaminen

VALT § 60

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päätämällä tavalla. Valtuusto on valinnut kaksi valtuutettua pöytäkirjantarkastajiksi.

Valtuusto valinnee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Kari Tammela ja Anne Tuovila.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 20.12.2018 ja pidetään nähtävänä 21.12.2018 - 28.1.2019 Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.inari.fi.

Päätös:

Valtuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Kari Tammelan ja Anne Tuovilan.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus	§ 281	19.11.2018
Kunnanhallitus	§ 288	03.12.2018
Valtuusto	§ 61	13.12.2018

Henkilöstösihteeri-suunnittelija -virkanimikkeen muuttaminen viestintä- ja yhteistoimintapäällikön viraksi

489/01.01.00.01/2018

KHALL § 281

vs. hallintojohtaja

Vuonna 2013 kunnassa lakkautettiin viestintä- ja yhteistoimintapäällikön päävirka ja perustettiin tilalle henkilöstösihteeri-suunnittelijan päävirka. Samaan aikaan suunnittelijan virka lakkautettiin. Virkajärjestelyjen yhtenä tavoitteena oli kunnanjohtajan asettama kolmanneksen kustannusten säästö. Tuolloin tehtäviä järjesteltiin uudelleen mm. siten, että kunnan visuaalisen ilmeen kehittäminen ja sen noudattamisen seuraaminen, kunnan esittelyaineistojen tuottaminen sekä matkailumarkkinointiin liittyvät asiat siirrettiin Elinkeinot & kehitys Nordican tehtäväksi.

Henkilöstösihteeri-suunnittelijan virkatehtäviin lisättiin tuolloin mm. keskusvaalilautakunnan sihteerin ja muut avustavat tehtävät (vaalien järjestäminen), tarkastuslautakunnan avustavat tehtävät ja vakuutusyhdyshenkilön tehtävät. Suurin osa aiempaan virkaan kuuluneista tehtävistä, kuten kunnan viestintätehtävien koordinointi ja viestintäsuunnitelmasta vastaaminen, työsuojelupäällikön tehtävät, hallinnon suunnittelutehtävät (kuten turvallisuus-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma), hallintojohtajan sijaistaminen ja yhteistoimintatehtävät, jäi uuteen virkaan.

Henkilöstösihteeri-suunnittelija viran kelpoisuusehtona on ollut virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus hallinnosta ja erityisesti henkilöstöhallinnosta ja www-tiedottamisesta. Viestintä- ja yhteistoimintapäällikön viran kelpoisuusehtona oli virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys kunnallishallintoon ja tiedottamiseen. Virkojen kelpoisuusehdot ovat olleet hyvin samankaltaiset.

Kunnanjohtaja, vs. hallintojohtaja ja henkilöstösihteeri-suunnittelija ovat käyneet läpi nykyisen viran tehtäväkuvaa ja todenneet, että virkanimike tulisi muuttaa takaisin viestintä- ja yhteistoimintapäälliköksi, koska se vastaisi paremmin nykyistä tehtävää. Mm. viestintään ja kuntalaisten osallistumiseen liittyvät tehtävät ovat muuttuneet ja lisääntyneet. Viran tehtäväkuva ja tehtävän vaativuuden arviointi tarkistetaan samassa prosessissa kuin kunnan muut tehtävät paikallista järjestelyerää jaettaessa.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan valtuusto päättää virkanimikkeen muuttamisesta.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että henkilöstösihteeri-suunnittelijan päävirka muutetaan viestintä- ja yhteistoimintapäällikön pääviraksi.

Kunnanhallitus	§ 281	19.11.2018
Kunnanhallitus	§ 288	03.12.2018
Valtuusto	§ 61	13.12.2018

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Miia Kärnä ehdotti, että asia palautetaan valmisteluun. Janne Hannola kannatti Kärnä esitystä.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen 3.12.2018.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: vs. hallintojohtaja
Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

KHALL § 288

vs. hallintojohtaja

Ohessa henkilöstösihteeri-suunnittelijan tämänhetkinen tehtäväkuva.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että henkilöstösihteeri-suunnittelijan päävirka muutetaan viestintä- ja yhteistoimintapäällikön pääviraksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle
Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

VALT § 61

Ohessa henkilöstösihteeri-suunnittelijan tämänhetkinen tehtäväkuva.

Kunnanhallituksen ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että henkilöstösihteeri-suunnittelijan päävirka muutetaan viestintä- ja yhteistoimintapäällikön pääviraksi.

Kunnanhallitus	§ 281	19.11.2018
Kunnanhallitus	§ 288	03.12.2018
Valtuusto	§ 61	13.12.2018

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus	§ 282	19.11.2018
Kunnanhallitus	§ 289	03.12.2018
Valtuusto	§ 62	13.12.2018

Taloussihteerin virkanimikkeen muuttaminen talouspäälliköksi

490/01.01.00.01/2018

KHALL § 282

vs. hallintojohtaja

Vuonna 2014 kunnassa lakkautettiin laskentatoimen päällikön päävirka ja perustettiin tilalle taloussihteerin päävirka. Virkajärjestelyjen perusteena oli tuolloin mm. taloussuunnitteluun ja tilinpäätöksen laadintaan liittyvien tehtävien siirtyminen Taitoa Oy:lle.

Hallintojohtajan jäädessä osa-aikaeläkkeelle vuonna 2017, hänen tehtävistä taloussuunnittelu, raportointi- ja rahoitustehtävät (20 %) siirtyivät taloussihteerille määräaikaaisesti. Kunnanjohtaja, vs. hallintojohtaja ja taloussihteerit ovat keskustelleet tehtävien jaosta ja todenneet, ettei kaikkia talouteen liittyviä tehtäviä ole järkevää siirtää takaisin hallintojohtajalle. Hallintojohtajan työssä painottuvat tällä hetkellä mm. konsernihallinnon ja KT-yhteys henkilön (entinen palkka-asiamies) tehtävät. Hallintojohtajan ja taloussihteerin tehtävänkoko tullaan tarkentamaan tehtävänkuvissa.

Kunnanjohtaja esittää taloussihteerin virkanimikkeen muuttamista talouspäällikön viraksi, koska se vastaisi paremmin kehitettävää tehtävänkuvaa.

Toisin kuin virkajärjestelyjen perusteissa 2014 on mainittu, Taitoan osuus taloussuunnittelussa on ainoastaan tekninen tietojen yhteenveto. Sama koskee raportointeja ja tilinpäätöstä. Taloussuunnittelu ja tilinpäätösanalyysit ovat edelleen kunnan tehtäviä. Tulevaisuudessa kunnan talouden hallinnassa korostuu entistä vahvemmin konserniakselin ja konsernitalouden hallintaa. Uutena tehtävänä talouspäällikön virkaan on suunniteltu mm. konsernitalouden ennakoinnin ja raportoinnin kehittämistä ja toteutumista. Inarin kuntakonsernin laajuuden ja moninaisuuden vuoksi yhtiöasiat työllistävät huomattavasti omistajan hallintoa. Ohjeistusten, sisäisen valvonnan, lainsäädännön ja riskien hallinnan sekä raportoinnin velvoitteet ovat huomattavat. Virkanimikkeen muuttaminen talouspäälliköksi vastaisi paremmin myös kunnanhallituksen taloussihteerille delegeoimaa toimivaltaa.

Taloussihteerin viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto ja kokemusta vaativista taloushallintotehtävistä. Laskentatoimen päällikön viran kelpoisuusehtona oli virkaan soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto ja kokemusta vaativasta kirjanpidosta.

Viran tehtävänkoko ja tehtävän vaativuuden arviointi tarkistetaan samassa prosessissa kuin kunnan muut tehtävät paikallista järjestelyä jaettaessa.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan valtuusto päättää virkanimikkeen muutta-

Kunnanhallitus	§ 282	19.11.2018
Kunnanhallitus	§ 289	03.12.2018
Valtuusto	§ 62	13.12.2018

misesta.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että taloussihteerin päävirka muutetaan talouspäällikön pääviraksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen 3.12.2018.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: vs. hallintojohtaja
Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

KHALL § 289

vs. hallintojohtaja

Ohessa taloussihteerin ja hallintojohtajan tämänhetkiset tehtäväkuvat.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että taloussihteerin päävirka muutetaan talouspäällikön pääviraksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle
Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

VALT § 62

Ohessa taloussihteerin ja hallintojohtajan tämänhetkiset tehtäväkuvat.

Kunnanhallituksen ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että taloussihteerin päävirka muutetaan talouspäällikön pääviraksi.

Kunnanhallitus	§ 282	19.11.2018
Kunnanhallitus	§ 289	03.12.2018
Valtuusto	§ 62	13.12.2018

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus	§ 294	03.12.2018
Valtuusto	§ 63	13.12.2018

Ivalon koulukeskushankkeen rahoitusmalli ja palveluverkoston muutokset

589/10.03.02/2017

KHALL § 294 vs. hallintojohtaja

Kunnanhallitus on 18.12.2017 § 425 päättänyt käynnistää Ivalon koulukeskushankkeen toteuttamisen alustavan suunnittelun ja rahoitusmahdollisuuksien selvittämisen siten, että suunnitteluun otetaan tilakokonaisuuksina mukaan yhtenäiskoulu, lukio, liikuntahalli, auditorio, valmistuskeittiö sekä muut sivistystoimen tarvitsemat tilat. Samalla kunnanhallitus päätti, että suunnittelu aloitetaan nykyisen Ivalon ala-asteen tontille.

Valtuusto on 23.8.2018 § 46 päättänyt, että Ivalon koulukeskushankkeen valmistelua jatketaan elinkaarihankkeen muodossa. Ennen valtuuston kokousta Inspira Oy esitteli erilaisia hankinta- ja rahoitusmalleja, joista elinkaarimallissa suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito toteutetaan yhden kokonaispalveluntuottajan toimesta ja, jossa tilojen käytettävyyttä ja luovutus-kuntovastuu olisi 20 vuotta. Elinkaarimallissa rahoituksena on yleensä joko tilaajan taselainarahoitus tai leasingrahoitus. Lainarahoitus on marginaaliltaan ja kustannuksiltaan edullisin rahoitusmalli, korkoriski jää tilaajan vastuulle ja korkoriskiltä suojautuminen on mahdollista kiinnittämällä korko osittain tai kokonaan. Lyhennysohjelma on tilaajan valittavissa ja sitä on mahdollista muuttaa tarpeen mukaan. Tasevaikutukseltaan investointi rasittaa kunnan taloutta. Käyttövaiheessa tilaaja maksaa lainan korot ja lyhennykset rahoittajalle ja palveluntuottajalle palvelumaksua, joka on sidottu kohteen käytettävyyteen.

Leasingrahoitus on marginaaliltaan hieman lainarahoitusta kalliimpi vaihtoehto (noin 0,1 %). Korkoriski on hallittavissa samalla tavalla kuin lainarahoituksessa. Lyhennysohjelma on kiinteä, 20 vuoden tasaerälainaa vastaava lyhennysohjelma 30-40 % jäännösarvoon. Leasingrahoituksessa tasevaikutus syntyy ainoastaan silloin, kun kunta lunastaa kiinteistön sopimuksen päättyessä. Käyttövaiheessa tilaaja maksaa leasingvuokraa rahoittajalle ja palveluntuottajalle palvelumaksua, joka on sidottu kohteen käytettävyyteen.

Vuoden 2018 aikana nimetyt suunnitteluryhmä ja aineryhmät ovat yhteistyössä koulujen henkilöstön ja muiden toimijoiden kanssa suunnitelleet koulukeskukseen sijoitettavia toimintoja ja muiden tilojen organisointia.

Sivistysjohtaja on koonnut yhteenvedon koulukeskukseen sijoitettavista toiminnoista:

- peruskoulu sisältäen alakoulun ja yläkoulun + lukio, opiskelijamäärä ennusteen mukaan 2021 - 2022 510 oppilasta, mitoitus 550 mukaan
- pienluokkaopetus, erityisryhmät
- liikuntatilat (iso liikuntasali min. 22 m x 42 m, kuntosali)
- auditorio, oppimisympäristö (Kulttuuritoimi: elokuvat)

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 294
§ 63

03.12.2018
13.12.2018

- näyttelytilaa, esim. aulan yhteydessä
- iltapäivätoiminta 60 - 80 lapselle, tällä hetkellä e-2 lk
- varhaiskasvatukselle esikoululaisten iltapäivätoiminta ja 2 kielipesätilaa
- kansalaisopisto yhteiskäytössä
- nuorisotoimen osalta avoin nuorisotila, jossa käytetään koulun kanssa yhteistä välituntivälineistöä
- valmistuskeittiö Ivalon alueen tarpeisiin (250 k-m²), määriteltävä tarkemmin.

Sivistysjohtajan mukaan samalle ala-asteen tontille tulee sijoittumaan 500 m² varhaiskasvatuksen tilat oikeaan yläkulmaan, joka jää koulukeskuksen valmistuttua edelleen siihen. Vanha koulurakennus jää tontille, kunnes uusi koulukeskus on valmis. Tontilla olevista nykyisistä rakennuksista säästetään mahdollisesti 80-luvulla rakennettu liikuntasali.

Sivistysjohtajan mukaan nykyisen lukion tiloihin on suunniteltu

- kansalaisopiston varsinaiset toimitilat: toimistot, kuvataide, musiikki, liikunnan tiloja
- liikuntasali päiväkäyttöä varten
- kuntosali vapaille painoille
- nuorisotoimen pajatoiminta
- varsinainen nuorisotila
- e-oppimistila
- sosiaali- ja terveystoimen tiloja
- yhdistyksille tiloja.

Koulukeskushankkeen ohjausryhmä kokoontuu ennen kunnanhallituksen kokousta käsittelemään palveluverkoston muutokset.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Ivalon koulukeskushankkeessa rahoitusmallina on leasingrahoitus
2. Ivalon yhtenäiskoulu, lukio, liikuntatilat, auditorio, koululaisten iltapäivätoiminta, ruokapalvelu liikelaitoksen valmistuskeittiö sekä osa varhaiskasvatuksen, nuorisotoimen ja kansalaisopiston tiloista huomioidaan Ivalon koulukeskushankkeessa tarvittavina tiloina.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

vs. hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus	§ 294	03.12.2018
Valtuusto	§ 63	13.12.2018

VALT § 63

Kunnanhallituksen ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Ivalon koulukeskushankkeessa rahoitusmallina on leasingrahoitus
2. Ivalon yhtenäiskoulu, lukio, liikuntatilat, auditorio, koululaisten iltapäivätoiminta, ruokapalvelu liikelaitoksen valmistuskeittiö sekä osa varhaiskasvatuksen, nuorisotoimen ja kansalaisopiston tiloista huomioidaan Ivalon koulukeskushankkeessa tarvittavina tiloina.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Tekninen lautakunta	§ 2	10.02.2015
Tekninen lautakunta	§ 25	04.04.2017
Tekninen lautakunta	§ 31	28.03.2018
Tekninen lautakunta	§ 79	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 298	03.12.2018
Valtuusto	§ 64	13.12.2018

Ivalon asemakaavan muuttaminen: Sairaalan kulkuväylät

55/10.02.03/2015, 356/10.02.03/2016

TEKLTk § 2
liite 1Tekninen johtaja

Ivalon keskustan asemakaavassa Ivalon sairaalan ympäri on osoitettu kevyenliikenteenväylä. Kevyenliikenteenväylä ei sijotu olemassa olevan tien päälle. Lisäksi vuodeosaston pysäköintitilat sekä matonpesupaikka sijoittuvat nyt alueelle, jonne kaavan mukaan ei saisi autolla mennä lukuun ottamatta huoltoajoa (pp/h). Kaavaote liitteenä nro 1.

Kaavamuutoksen yhteydessä tulisi ratkaista myös sairaalan tulvasuojelu kerran 250 vuodessa toteutuvaa tulvanuhkaa vastaan.

Osastopäällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käynnistää esittelyssä mainitun kaavamuutoksen. Kaavamuutos laaditaan omana työnä.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti osastopäällikön ehdotuksen.

Lisätietoja: Osastopäällikkö Arto Leppälä, puh. 0400-692 363

TEKLTk § 25
liite 35Tekninen johtaja

Ivalon terveyskeskuksen ympäristössä korttelissa 403 on tehty tilusvaihto, joka on huomioitu kaavaluonnoksessa. Tämän lisäksi korttelissa 404 tontin nro 1 (Y-kortteli) rajausta on asemakaavassa osoitettu siten, että tontin nro 1 osa rakennuksista ja piha-alueesta sekä pääsytie sijoittuvat viereisen tontin nro 2 alueelle. Kartta liitteenä nro 35.

Osastopäällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että kaavatarkasteluun otetaan mukaan korttelit 403 ja 404.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti osastopäällikön ehdotuksen.

Lisätietoja: Osastopäällikkö Arto Leppälä, puh. 0400-692 363

Tekninen lautakunta	§ 2	10.02.2015
Tekninen lautakunta	§ 25	04.04.2017
Tekninen lautakunta	§ 31	28.03.2018
Tekninen lautakunta	§ 79	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 298	03.12.2018
Valtuusto	§ 64	13.12.2018

TEKLTk § 31

Tekninen johtaja

Valmisteluvaiheen kuuleminen eli kaavaluonnos on ollut nähtävillä 16.11. – 16.12.2016. Tekninen lautakunta päätti 4.4.2017 § 25 laajentaa kaavamuutoksen koskemaan kortteleita 403 ja 404. Alueet ovat muutoin Inarin kunnan omistuksessa, mutta tontti nro 2 korttelissa 403 on Inarin Vuokra-asunnot Oy:n omistuksessa. Inarin Vuokra-asunnot Oy on hyväksynyt kaavamuutoksen. Teknisessä osastossa on valmistunut 5.3.2018 päivätty kaavaehdotus. Kaavaehdotus ohessa. Kaavaselostus ohessa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää asettaa kaavaehdotuksen yleisesti nähtäville.

Esitys vedettiin käsittelystä pois. Asian valmistelua jatketaan.

TEKLTk § 79

Tekninen johtaja

Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 2.5.-1.6.2018 välisen ajan. Kaavaehdotus ohessa. Kaavaselostus ohessa.

Kaavaehdotuksesta on pyydetty lausunto Lapin Ely-keskukselta, Lapin Liitolta, Saamelaismuseo Siidalta, Ympäristöyksiköltä, rakennustarkastukselta, Tunturiverkko Oy:ltä ja Inarin Lapin Vesi Oy:ltä. Määräaikana antoivat lausuntonsa Lapin Ely-keskus, Lapin Liitto. Lausunnot ohessa.

Muistutuksia tuli yksi kpl. Muistutus ohessa.

Kaavan laatijan vastine ohessa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kaavamuutoksen kunnanhallitukselle edelleen esitettäväksi valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400-692 363

KHALL § 298

Ohessa

Tekninen lautakunta	§ 2	10.02.2015
Tekninen lautakunta	§ 25	04.04.2017
Tekninen lautakunta	§ 31	28.03.2018
Tekninen lautakunta	§ 79	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 298	03.12.2018
Valtuusto	§ 64	13.12.2018

- kaavaehdotus
- kaavaselostus
- kaavaehdotuksesta annetut lausunnot (2 kpl)
- kaavaehdotuksesta annettu muistutus
- kaavan laatijan vastine lausuntoihin ja muistutukseen.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Hyväksytään ja esitetään valtuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Tekninen johtaja Arto Leppälä ja kaavasuunnittelija Venla Jomppanen olivat paikalla asiantuntijoina klo 15.38 - 15.58. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

VALT § 64
Liite 2

Liitteenä 2 kaavaehdotus.

Ohessa

- kaavaselostus
- kaavaehdotuksesta annetut lausunnot (2 kpl)
- kaavaehdotuksesta annettu muistutus
- kaavan laatijan vastine lausuntoihin ja muistutukseen.

Kunnanhallituksen ehdotus:

Kunnanhallitus esittää kaavamuutoksen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400 692 363

Tekninen lautakunta	§ 2	10.02.2015
Tekninen lautakunta	§ 25	04.04.2017
Tekninen lautakunta	§ 31	28.03.2018
Tekninen lautakunta	§ 79	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 298	03.12.2018
Valtuusto	§ 64	13.12.2018

Tekninen lautakunta	§ 73	25.10.2016
Tekninen lautakunta	§ 62	26.09.2018
Tekninen lautakunta	§ 80	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 299	03.12.2018
Valtuusto	§ 65	13.12.2018

Ivalon asemakaavan laajennus ja muutos: Rajankangas, Mukanperäsaari, Mukkavuopajanniemi

7/10.02.03/2012

TEKLTk § 73

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta on päättänyt 2.3.2010 § 21 käynnistää Ivalon asemakaavan laajennuksen ja muutoksen koskien Rajankangasta, Mukanperäsaarta ja Mukkavuopajanniemeä. Päätös ohessa. Ensimmäinen viranomaisneuvottelu on pidetty 15.12.2011. Muistio ohessa. Kuulutus kaavoituksen vireilletulosta on julkaistu 4.1.2012. Samalla on osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetettu yleisesti nähtäville.

Kaavaluonnos on ollut yleisesti nähtävillä 31.8.-29.9.2016 välisen ajan. Määräajassa kaavaehdotuksesta antoivat lausuntonsa Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Lapin liitto, Lapin pelastuslaitos, Rajavartiolaitos, Museovirasto, Saamelaismuseum ja Inarin luonnonystävät ry. Lausunnot ohessa.

Osalliset jättivät määräaikana 17 muistutusta. Muistutukset ohessa. Kartta muistutuksien kohdentumisesta ohessa.

Muistutuksien perusteella tulisi periaatteellisella tasolla pohtia, jatketaanko alueen kaavoittamista yhtenä kokonaisuutena vai rajataanko alue siten, että kaavoitusta jatkettaisiin vain Rajavartiolaitoksen alueella ja Saarineitamon asemakaava-alueella. Asemakaavan laajennuksen ja muutoksen rajaamista edellä kuvatulla tavalla puoltaisi rajavartiolaitoksen tarpeiden nopea ja riidaton ratkaiseminen. Kartta liitteenä.

Mukkavuopajanniemen alueen asemakaavoitus (muistutukset 2-8) olisi perusteltua ratkaista erillisenä kokonaisuutena.

Mikäli asemakaavan laajennus- ja muutosalue rajataan edellä kuvatun mukaisesti, vastineita lopullisen laajennus- ja muutosalueen ulkopuolisista muistutuksista ei tarvitsisi laatia, mutta muistutukset ohjaisivat mahdollista jatkotyötä.

Muistutuksessa nro 10 vaaditaan rakennusoikeuden pienentämistä. Muistutus kohdistuu tonttiin, jonka rakennusoikeus on määritelty yhtenäisesti koskien korttelia 90. Tontin pienen koon vuoksi tontin rakennusoikeus on jo nykyisellään korttelin pienin. Yksittäistä tonttia koskeva rakennusoikeuden määritelmä ei ole suotava.

Muistutus nro 11 käsittää historiallisen korsun osoittamista kaavassa. Korsun paikan tunnistaa maatuneesta kuopasta.

Tekninen lautakunta	§ 73	25.10.2016
Tekninen lautakunta	§ 62	26.09.2018
Tekninen lautakunta	§ 80	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 299	03.12.2018
Valtuusto	§ 65	13.12.2018

Muistutukset nrot 12-14 on syytä huomioida jatkosuunnittelussa.

Osastopäällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että asemakaavan laajennus- ja muutos rajataan koskemaan liitekartassa osoitettua aluetta käsittäen Rajavartiolaitoksen ja siihen välittömästi liittyvät alueet sekä Saarineitamon asemakaava-alueen. Muistutukset nrot 12-14 huomioidaan jatkosuunnittelussa.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti osastopäällikön ehdotuksen

Lisätietoja: Osastopäällikkö Arto Leppälä, puh 0400-692 363

TEKLTk § 62

Tekninen johtaja

Kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 3.5.-2.6.2017. Kaavaehdotus ohessa. Kaavaselostus ohessa.

Kaavaehdotuksesta pyydettiin lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelman kohdassa 6 mainituilta viranomaisilta ja yhteisöiltä. Kaavaehdotuksesta ovat jättäneet lausuntonsa Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Rajavartiolaitoksen esikunta ja Saamelaismuseo Siida. Lausunnot ohessa.

Muistutuksia on jätetty 4 kpl. Muistutukset ohessa. Kaavanlaatijan vastine lausuntoihin ja muistutuksiin ohessa (sisältyy kaavaselostukseen).

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt esityksen hautausmaalle menevän tieyhteyden muuttamiseksi kaduksi. Esitys ohessa.

Esitys tarkoittaisi kaavasunnittelun ehdotusvaiheen käynnistämistä uudelleen. Tarkoituksenmukaisinta on käsitellä esitys kaavamutoksena erillisenä hankkeena, jotta vireillä oleva prosessi saadaan päätökseen.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kaavaehdotuksen kunnanhallitukselle esitettäväksi edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Asian käsittely siirrettiin lisävalmisteluja varten.

TEKLTk § 80

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta	§ 73	25.10.2016
Tekninen lautakunta	§ 62	26.09.2018
Tekninen lautakunta	§ 80	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 299	03.12.2018
Valtuusto	§ 65	13.12.2018

Kaavaehdotuksesta on tehty kannanotto koskien ulkoilureitin lähtöpaikkaa ja siitä lähtevää ulkoilureittiä. Kannanotto liitteenä.

Jotta Rajavartioston kehittämishankkeiden edellytykset asemakaavallisesti saadaan ratkaistua, kiistanalainen alue on syytä tässä vaiheessa rajata asemakaavan ulkopuolelle. Kartta ohessa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kaavaehdotuksen kunnanhallitukselle esitettäväksi valtuuston hyväksyttäväksi lukuunottamatta Kasarmin tien varressa olevaa aluetta.

Käsittely:

Puheenjohtaja Pekka Pekkala jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajaksi.

Koska lautakunnan puheenjohtajisto ei ollut kokouksessa valittiin tämän pykälän käsittelyyn tilapäinen puheenjohtaja. Lautakunta valitsi yksimielisesti tilapäiseksi puheenjohtajaksi Jaana Seipiharjun.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400-692 363

KHALL § 299

Ohessa

- kaavaehdotus
- kaavaselostus
- kaavaehdotuksesta annetut lausunnot (4 kpl)
- kaavaehdotuksesta jätetyt muistutukset 4 kpl)
- kaavan laatijan vastine lausuntoihin ja muistutuksiin, (kaavaselostuksen liite 5)
- kaavaehdotuksesta jätetty kannanotto
- Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston esitys hautausmaalle menevän tieyhteyden muuttamiseksi kaduksi.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Hyväksytään ja esitetään valtuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Tekninen johtaja Arto Leppälä ja kaavasuunnittelija Venla Jomppanen oli-

Tekninen lautakunta	§ 73	25.10.2016
Tekninen lautakunta	§ 62	26.09.2018
Tekninen lautakunta	§ 80	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 299	03.12.2018
Valtuusto	§ 65	13.12.2018

vat paikalla asiantuntijoina klo 15.38 - 15.58. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

VALT § 65

Liite 3

Liitteenä 3 on kaavaehdotus.

Ohessa

- kaavaselostus
- kaavaehdotuksesta annetut lausunnot (4 kpl)
- kaavaehdotuksesta jätetyt muistutukset 4 kpl)
- kaavan laatijan vastine lausuntoihin ja muistutuksiin, (kaavaselostuksen liite 5)
- kaavaehdotuksesta jätetty kannanotto
- Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston esitys hautausmaalle menevän tieyhteyden muuttamiseksi kaduksi.

Kunnanhallituksen ehdotus:

Kunnanhallitus esittää kaavaehdotuksen valtuuston hyväksyttäväksi lukuun ottamatta Kasarmintien varressa olevaa aluetta.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400 692 363

Tekninen lautakunta	§ 4	15.03.2016
Tekninen lautakunta	§ 60	26.09.2018
Tekninen lautakunta	§ 73	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 300	03.12.2018
Valtuusto	§ 66	13.12.2018

Mielgnjargan ranta-asemakaavan muutos

32/10.02.04/2016

TEKLTk § 4
liite 1

Kaavoitusinsinööri

Raimo Mäensivu on käynnistänyt ranta-asemakaavan muutoksen koskien Mielgnjargan ranta-asemakaavan lähivirkistysaluetta (VL). Alueen pinta-ala on n. 50 ha.

Maankäyttö- ja rakennuslain 74 §:n mukaan

Maanomistaja voi huolehtia ranta-asemakaavaa koskevan ehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle. Ennen laatimiseen ryhtymistä on oltava yhteydessä kuntaan ja toimitettava kunnalle 63 §:ssä tarkoitettu osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Maanomistajan toimesta laadittavan asemakaavan alueen tulee muodostaa tarkoituksenmukainen kokonaisuus.

Jos maanomistaja huolehtii ranta-asemakaavan laatimisesta, hänen on toimitettava kaavan laadinnan yhteydessä syntynyt pohjakartta kunnan säilytettäväksi ja käytettäväksi osana kunnan kartta-aineistoa.

Maanomistajan toimesta laaditun asemakaavaehdotuksen käsittelyssä noudatetaan muutoin, mitä 8 luvussa säädetään. Maanomistajan toimesta laadittu asemakaavaehdotus on kunnassa käsiteltävä ilman tarpeetonta viivytystä.

Ranta-asemakaavan muutos on kuulutettu vireille 3.12.2013. Samaan aikaan on asetettu nähtäville osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Kaavaluonnos on ollut yleisesti nähtävillä MRL 62 § ja MRA 30 § mukaisesti 3.2. - 3.3.2016. Kaavaluonnos liitteenä 1. Kaavaluonnoksella muodostuu neljä uutta lomarakennuspaikkaa.

Määräaikana saapui yksi lausunto (Lapin Liitto) ja 11 kannanottoa. Lausunto ja kannanotot ohessa.

Osastopäällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kannanottonaan, että ranta-asemakaavan edellytyksistä tulisi käydä kaavaneuvottelut Ely-keskuksen kanssa.

Käsittely:

Esittelijänä toimiva osastopäällikkö Arto Leppälä jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esittelijänä toimi osastopäällikön I sijainen maanrakennusmestari Kari Aalto.

Tekninen lautakunta	§ 4	15.03.2016
Tekninen lautakunta	§ 60	26.09.2018
Tekninen lautakunta	§ 73	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 300	03.12.2018
Valtuusto	§ 66	13.12.2018

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti osastopäällikön ehdotuksen.

Lisätietoja: Osastopäällikkö Arto Leppälä, puh. 0400-692 363

TEKLTk § 60

Kaava-suunnittelija

Maankäyttö- ja rakennuslain 73 § mukaan

Laadittaessa yleiskaavaa tai asemakaavaa (ranta-asemakaava) pääasiassa loma-asutuksen järjestämiseksi ranta-alueelle on sen lisäksi, mitä yleis- tai asemakaavasta muutoin säädetään, katsottava, että:

- 1) suunniteltu rakentaminen ja muu maankäyttö sopeutuu rantamaisemaan ja muuhun ympäristöön;
- 2) luonnonsuojelu, maisema-arvot, virkistystarpeet, vesiensuojelu ja vesihuollon järjestäminen sekä vesistön, maaston ja luonnon ominaispiirteet otetaan muutoinkin huomioon; sekä
- 3) ranta-alueille jää riittävästi yhtenäistä rakentamatonta aluetta.

Maankäyttö- ja rakennuslakia koskevan hallituksen esityksen (HE 101/1998 vp) 73 §:ää koskevissa yksityiskohtaisissa perusteluissa todetaan muun ohella, että rakentamattomien aluiden riittävyys ratkaistaan tapauskohtaisesti. Harkinnassa on tällöin otettava huomioon muun ohessa virkistyskäyttö.

Mielgnjargan ranta-asemakaavan muutosehdotus on ollut yleisesti nähtävillä MRL 65 § ja MRA 27 § mukaisesti 11.1. – 10.2.2017.

Kaavaehdotuksesta on pyydetty MRL 28 § mukaisesti lausuntoa Lapin ELY-keskukselta, Lapin liitolta, Saamelaismuseum Siidalta, Tunturiverkko Oy:lta, Inarin kunnan rakennustarkastukselta ja ympäristöyksiköltä sekä Ivalon paliskunnalta.

Lausunnon jättivät määräaikana Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Saamelaismuseum Siida sekä Tunturiverkko Oy. Lisäksi kaavaehdotuksesta jätettiin 12 muistutusta.

Lausunnot (4kpl) ja muistutukset (12kpl) sekä kaavanlaatijan vastine ohessa.

Kaavaehdotus ja kaavaselostus ohessa.

Ranta-asemakaavan muutosehdotuksessa muodostuu 21.8.1995 vahvistetun Mielgnjargan ranta-asemakaavassa osoitetulle lähivirkistysalueelle (VL) neljä uutta loma-asuntojen rakennuspaikkaa.

Tekninen lautakunta	§ 4	15.03.2016
Tekninen lautakunta	§ 60	26.09.2018
Tekninen lautakunta	§ 73	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 300	03.12.2018
Valtuusto	§ 66	13.12.2018

Maanrakennusmestarin ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää Mielgnjargan ranta-asemakaavaehdotuksen kunnanhallitukselle edelleen esitettäväksi valtuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely:

Esittelijänä toimiva osastopäällikkö Arto Leppälä jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esittelijänä toimi osastopäällikön I sijainen maanrakennusmestari Kari Aalto

Lautakunta keskusteli kaavaehdotuksen hyväksymisestä. Lautakunta päätti yksimielisesti esittää, että ranta-asemakaavaehdotusta ei hyväksytä. Perusteluna lautakunta esitti, että kyseessä olisivat uudet rakennuspaikat ja että, ao. paikat tukeutuvat rantarakentamiseen. Perusteluna oli myös virkistysalueen säilyminen ehjänä ja kokonaisena. Samoin katsottiin tiestön olevan riittämätön.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti olla hyväksymättä Mielgnjargan ranta-asemakaavaehdotusta käsittelyssä mainituin perusteluin.

Maanrakennusmestari ilmoitti jättävänsä eriävän mielipiteensä.

TEKLTk § 73

Hallintosäännön mukaan päätösvalta asemakaavan hyväksymisestä on valtuustolla. Hallintosäännön 24 § kohta 5 mukaan kunnanhallitus voi päättää asemakaavan muutoksesta milloin se ei ole olennainen.

Maanrakennusmestarin ehdotus:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle edelleen esitettäväksi valtuustolle, että Mielgnjargan ranta-asemakaavan muutosta ei hyväksytä.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400-692 363

KHALL § 300

Ohessa
– kaavaehdotus
– kaavaselostus

Tekninen lautakunta	§ 4	15.03.2016
Tekninen lautakunta	§ 60	26.09.2018
Tekninen lautakunta	§ 73	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 300	03.12.2018
Valtuusto	§ 66	13.12.2018

- annetut lausunnot (4 kpl)
- jätetyt muistutukset (12 kpl)
- kaavan laatijan vastine lausuntoihin ja muistutuksiin.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan ehdotuksen ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti, että Mielgnjargan ranta-asemakaavan muutosta ei hyväksytä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

VALT § 66

Liite 4

Liitteenä 4 on kaavaehdotus.

Ohessa

- kaavaselostus
- annetut lausunnot (4 kpl)
- jätetyt muistutukset (12 kpl)
- kaavan laatijan vastine lausuntoihin ja muistutuksiin.

Kunnanhallituksen ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Mielgnjargan ranta-asemakaavan muutosta ei hyväksytä.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Arto Leppälä, puh. 0400 692 363

Tekninen lautakunta	§ 4	15.03.2016
Tekninen lautakunta	§ 60	26.09.2018
Tekninen lautakunta	§ 73	31.10.2018
Kunnanhallitus	§ 300	03.12.2018
Valtuusto	§ 66	13.12.2018

Kunnanhallitus

§ 283

19.11.2018

Valtuusto

§ 67

13.12.2018

Talousarvio vuodelle 2019 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2019 - 2021

291/02.02.00.00/2018

KHALL § 283

Taloussihteeri

Kuntalain 110 §:ssä on säädetty talousarviosta ja -suunnitelmasta seuraavasti:

"Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi eli suunnitelmakaudeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä määrittäen ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Kunnallisten liikelaitosten taloudesta on kuntalain 120 §:ssä säädetty seuraavasti:

"Kunnallisen liikelaitoksen talouteen sovelletaan kunnan taloutta koskevia säännöksiä kuitenkin siten, että:

1) kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma laaditaan kunnan ja kuntayhtymän talousarviosta ja -suunnitelmasta erillisenä osana;

2) kunnallisen liikelaitoksen talousarviossa ja -suunnitelmassa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa;"

Ensi vuoden talousarvioon sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyy kunnan liikelaitosten ja taseyksiköiden erilliset talousarviot ja -suunnitel-

Kunnanhallitus	§ 283	19.11.2018
Valtuusto	§ 67	13.12.2018

mat.

Kunnan taloudellinen asema säilyy viime vuosien tapaan edelleen vahvana alhaisesta veroprosentista huolimatta. Koko kunnan vuosikate vuoden 2017 tilinpäätöksessä oli n. 4,9 milj. euroa. Kuluvan vuoden talousarviossa vuosikate arvioitiin olevan 1,9 milj. euroa, joskin syyskuun toteutuman perusteella sen arvioidaan nousevan n. 3 milj. euroon. Vuoden 2019 vuosikate on 1,9 milj. euroa. Poistojen on arvioitu olevan n. 1,8 milj. euroa. Tunnuslukuna tämä tarkoittaa talouden tasapainoa, kun vuosikate kattaa poistojen määrän. Ensi vuonna peruskunnan tuloksen arvioidaan olevan n. 0,3 milj. euroa ylijäämäinen ja koko kunnan tuloksen n. 0,1 milj. euroa ylijäämäinen. Suunnitteluvuodet ovat tässä vaiheessa myös jäämässä ylijäämäisiksi.

Koko kunnan toimintakulut ovat ensi vuonna n. 58,9 milj. euroa. Toimintakulut kasvavat 2 % kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna. Toimintatuottoja ensi vuonna arvioidaan kertyvän n. 8,3 milj. euroa, missä on vähennystä 10 % kuluvaan vuoteen verrattuna. Tulojen vähentymisen syynä on muun muassa Saariselän kehittämisrahaston tulojen heikko kehitys tällä hetkellä. Menojen ja tulojen erotus eli toimintakate ensi vuonna on n. -50,6 milj. euroa, mikä on n. 2 milj. euroa enemmän verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon.

Vuoden 2019 investointiohjelma on raskas, n. 4,7 milj. euroa. Nettoinvestoinnitkin yltyvät n. 4,4 milj. euroon. Suunnitteluvuosien kohdalla on kuitenkin tarkoitus palata n. 2 milj. euron vuositasolle.

Talousarviolainaa investointien rahoittamiseen ensi vuodelle on arvioitu otettavan 2 milj. euroa ja se on kohdistettu Tilapalvelu liikelaitokselle. Suunnitteluvuosille ei tässä vaiheessa ole suunniteltu lainanottoa.

Kunnan kassatilanne pysyy edelleen kohtalaisen vahvana, joskin kassan riittävyttä kuvaavien kassapäivien määrä vähenee ensi vuonna edellisiin vuosiin verrattuna. Tähän on syynä vuoden 2019 korkeahkojen investointien lisäksi kassasta aiemmin annettu ja ensi vuonna annettavaksi suunniteltu antolainaus Inergia Oy:lle.

Inarin kunnan veroprosentit vuonna 2019 pysyvät ennallaan. Verotuloja arvioidaan ensi vuonna kertyvän kaikkiaan n. 28,6 milj. euroa, mikä tarkoittaa 7,8 %:n kasvua verrattuna kuluvan vuoden talousarviossa arvioituun kertymään. Kertymä tulee kuitenkin kuluvallekin vuodelle olemaan korkeampi kuin talousarviossa on.

Valtionosuuksia Suomen Kuntaliitto ennustaa viimeisimmän ennakkolaskelmansa mukaan tulevan n. 23,1 milj. euroa, mikä on 1,4 % vähemmän kuin kuluvalle vuodelle on arvioitu. Lopulliset arviot valtionosuuksista saadaan Kuntaliitolta kuluvan vuoden joulukuun lopussa. Kunnanhallitus antoi 2.7.2018 ensi vuoden talousarvion sekä kahden seu-

Kunnanhallitus	§ 283	19.11.2018
Valtuusto	§ 67	13.12.2018

raavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelman laadintaohjeen, jossa oli lähdetty siitä, että veroprosentit pysyvät nykyisinä ja verotulot kertyvät nyt arvioitua hieman suurempina ja valtionosuudet nyt arvioitua suurempina. Laadintaohjeen jälkeen on verotulojen ja valtionosuuksien ennakkollisia laskelmia Kuntaliitto päivittänyt useaan otteeseen.

Sote- ja maakuntauudistus on suunniteltu toteutettavaksi vuodesta 2021 lukien. Muutokseen liittyviä lakeja ei edelleenkään ole vielä hyväksytty, joten talous- ja toimintasuunnitelman luvuissa ei ole huomioitu mahdollisen tulevan uudistuksen vaikutuksia.

Suunnitteluaiakataulun mukaan lautakunnat ja muut toimielimet ovat tehneet esityksensä ensi vuoden talousarvioiksi ja seuraavien kahden vuoden suunnitelmiksi. Valtuusto on käynyt lähetekeskustelun 4.10.2018 taloussuunnittelutilanteesta. Talous- toimintasuunnitelman tilannetta on esitelty yhteistyötoimikunnalle 17.10.2018. Talousarvion tiedotustilaisuus lehdistölle on kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen seuraavana päivänä.

Ohessa on kunnanjohtajan esitys vuoden 2019 talousarvioksi sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2019 - 2021.

Kunnanjohtajan mahdollisesti käsittelyn aikana tekemät päätösehdotuksen muutokset ja kunnanhallituksen tekemät muutokset kirjataan käsittelyyn.

Talousarviota ja -suunnitelmaa kunnanhallituksessa käsiteltäessä, toimialajohtajat ja taloussihteeri ovat aikaisemman käytännön mukaisesti asiantuntijoina kokouksessa, joka on keskeytetty heidän kuulemisen ajaksi. Myös liikelaitosten ja taseyksiköiden vastaaville (Tilapalvelu ja Ruokapalvelu liikelaitosten johtajat, elinkeinojohtaja) on ilmoitettu, että heitä voidaan tarvittaessa kuulla asian käsittelyn aikana.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle oheisen vuoden 2019 talousarvion sekä vuosien 2019 - 2021 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Asiantuntijoina oli paikalla toimialajohtajat Jaakko Seppänen (klo 9.05 - 10.14), Ilkka Korhonen (klo 9.05 - 10.54) ja Arto Leppälä (klo 9.05 - 11.56) sekä taloussihteeri Pirjo Kyrö (klo 9.05 - 12.10). Kokous keskeytettiin kuulemisten ajaksi.

Kunnanhallitukselle jaettiin sivistysosaston korjattu henkilöstöohjelma.

Kunnanhallitus piti lounastauon klo 12.10 - 12.42.

Kunnanhallitus

§ 283

19.11.2018

Valtuusto

§ 67

13.12.2018

Kunnanhallitus kävi talousarvion läpi.

2. Talousarvion rakenne

2.1.5 Kunnan yhteisöjen erityistavoitteet vuosina 2019 - 2021

s.10

Inergia Oy (konserni) tavoitteet puuttuvat. Toimitusjohtajan mukaan tavoitteet ovat samat kuin edellisenä vuonna. Lisätään teksti.

2.3 Talousarvion sitovuus

s. 19

Sivun toisesta kappaleesta poistetaan sana "kuntasuunnitelma".

3. Käyttötalousosa

3.5 Sosiaali- ja terveyslautakunta

3.5.1 Avohoito

s. 32

Maire Puikko ehdotti, että lisätään omaishoitajien tukemiseen 0,5 lähihoitajan toimi, 16 000 euroa. Puikon ehdotusta ei kannatettu.

3.7 Sivistyslautakunta

s. 45

Korjataan talousarvion perusteluissa kolmannessa kappaleessa vuosiluku; ... vuokratiloista pyritään pääsemään eroon 2022.

3.7.1 Varhaiskasvatus

s. 47

Taulukkoon lisätään toimenpiteeksi *kierrätyksen mahdollistaminen* ja tarkistetaan onko varhaiskasvatuksen yhteiset tavoitteet kirjattu oikeaan kohtaan.

3.7.2 Esi- ja perusopetus

s. 50 ja 51, korjataan psykologin toimet, ei virat.

3.8 Tekninen lautakunta

Sivuilla 63, 64, 68 ja 69 korjataan vuosiluku 2018 vuodeksi 2019.

5. Investointiosa

s. 95

Korjataan koulujen nimet.

s. 100

Merkitään *Sudentien kunnostus ym.* vuodelle 2021.

Kunnanhallitus

§ 283

19.11.2018

Valtuusto

§ 67

13.12.2018

7. Henkilöstöohjelma

Sosiaali- ja terveystoimisto

s. 114

Poistettiin maininta toisesta psykologin toimesta.

s. 116

Kehitysvammaisten ryhmäkodin osalta hoitajan toimi muutettiin lähihoitajan toimeksi vuonna 2019 (eläköityminen).

Miia Kärnä ehdotti, että osallistuvaan / kokeilevaan budjetointiin lisätään 10 000 euroa kunnanhallituksen määrärahoihin. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti lisätä määrärahan kunnanhallitukselle.

Timo Väisänen ehdotti, että rakennetaan septitankit matkailuautoille Inariin, Saariselälle ja Ivaloon. Väisäsen ehdotusta ei kannatettu.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen em. korjauksin ja tarkennuksin sekä yksimielisesti lisäsi osallistuvaan / kokeilevaan budjetointiin 10 000 euroa kunnanhallituksen määrärahoihin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja:

vs. hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

VALT § 67

Liitteet 5 ja 6

Liitteenä 5 on Inarin kunnan talousarvio vuodelle 2019 - 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2019 - 2021.

Kunnanhallituksen ehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle liitteenä 5 olevan vuoden 2019 talousarvion sekä vuosien 2019 - 2021 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely:

Kunnanjohtaja esitteli ensi vuoden talousarviota sekä talous- ja toimintasuunnitelmaa vuosille 2019 - 2021.

Valtuustoryhmät pitivät ryhmäpuheenvuorot seuraavassa järjestyksessä:

- Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenvuoron piti Eeva Harmanen.
- Keskustan valtuustoryhmän puheenvuoron piti Toini Sanila.

Kunnanhallitus

§ 283

19.11.2018

Valtuusto

§ 67

13.12.2018

- Vasemmistoliiton valtuustoryhmän puheenvuoron piti Eira Oikarinen.
- Vihreiden valtuustoryhmän puheenvuoron piti Maire Puikko.

Eira Oikarinen ehdotti, että talousarvioon 2019 lisätään 16 000 euroa lähihoitajan 50 % toimeen omaishoitoon. Maire Puikko kannatti Oikarisen ehdotusta.

Miina Seurujärvi ehdotti, että lisätään talousarvioon 2019 eläinlääkintähuollon röntgenlaitteen hankinta. Vesa Pietikäinen kannatti Seurujärven ehdotusta.

Koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi äänestyksen, joka päätettiin toimittaa nimenhuudolla. Hän teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen päätösehdotusta, äänestävät "jaa", jos "ei" voittaa, on Oikarisen ehdotus tullut päätökseksi. Äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimitetussa äänestyksessä annettiin 26 ääntä: 19 jaa-ääntä, 6 ei-ääntä, 1 tyhjä ääni, poissa 1.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä 6.

Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi äänestyksen, joka päätettiin toimittaa nimenhuudolla. Hän teki seuraavan äänestysesityksen: Ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen päätösehdotusta, äänestävät "jaa", jos "ei" voittaa, on Seurujärven ehdotus tullut päätökseksi. Äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimitetussa äänestyksessä annettiin 26 ääntä: 20 jaa-ääntä ja 6 ei-ääntä, poissa 1.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä 6.

Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen vuoden 2019 talousarvioksi sekä vuosien 2019 - 2021 talous- ja toimintasuunnitelmaksi.

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214

Muut mahdolliset kuntalain 93. ja 95. pykälien perusteella käsiteltävät asiat

VALT § 68

Liite 7

Kuntalain 95 §:n 2. momentti on seuraava:

”Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.”

Kuntalain 93 § on seuraava:

"Kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut."

Eeva Harmanen jätti Kokoomuksen valtuustoryhmän ym. valtuutettujen allekirjoittaman valtuustoaloitteen jossa esitetään, että jokaiselle yli 65 vuotiaalle kotona asuvalle lahjoitetaan turvalliseen liikkumiseen liukuesteet kenkiin.

Maire Puikko jätti Vihreiden valtuustoryhmän ym. valtuutettujen allekirjoittaman valtuustoaloitteen, että Inarin kunta lisäisi omaa ilmastotyötään.

Anne Tuovila jätti Kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteen jossa esitetään, että kunnassa käynnistetään hanke kouluruoan maistuvuuden parantamiseksi Ruokapalvelu liikelaitoksen toimesta, yhteistyössä sivistysosaston kanssa.

Jätetyt aloitteet ovat pöytäkirjan liitteenä 7.

Puheenjohtaja ilmoitti, että aloitteet jätetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi kello 15.36 ja antoi sivuilla --- olevan muutoksenhakuohjeen.

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät:

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta **kunnallisvalituksella**.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta **hallintovalituksella**.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta **muulla valituksella**.

Pykälät:

Kunnallisvalitus

Valitusosoitus

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- lisäksi kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja muu viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa ositetulla maankäytöllä on vaikutusta. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan myös valitusoikeus.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon silloin, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi	029 564 2841
Puhelin	029 564 2800
Virka-aika	klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero tai muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi	029 564 2841
Puhelin	029 564 2800
Virka-aika	klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallintovalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Muu valitus