

Tapahtumakortti

Perustiedot

Tapahtuman nimi

Ajankohta

Tapahtuman tyyppi (esim. markkinat, kilpailu, messut, juhlat, festivaali)

Tapahtuman järjestävä taho

Tapahtuman järjestämisestä vastaava henkilö

Kohderyhmä: kenelle tapahtuma on erityisesti suunniteltu?

Järjestämisbudjetti

Tapahtumakortti

Tapahtuman tavoite

Tuottotavoite tai varainkeruun tavoite

Tapahtuman muut tavoitteet:

Miksi tapahtuma järjestetään ja mitä sillä halutaan saada aikaan?

Kun tapahtuma on päättynyt, mitä silloin on tapahtunut?

Tapahtumakortti

Tapahtuman sisältö ja juhlavuosi

Esim. järjestämme markkina/kisatapahtuman, johon odotamme xx osallistujaa. Tapahtuman pääkohderyhmä on xx. Tapahtuma alkaa klo xx jolloin tapahtuu tämä, tämän jälkeen ohjelmassa on xx ja sen jälkeen xx jne. Tapahtuman päättyessä tapahtuu näin, ja kun tapahtuma päättyy osallistujat ovat kokeneet xx ja lähtevät koteihinsa/jatkoille/seuraavaan tapahtumaan.

Mikä tekee tapahtumasta juhlavuoden tapahtuman?
Miten se eroaa tapahtuman muiden vuosien toteutuksesta?

Tapahtumakortti

Tapahtuman toteuttaminen, viestintä ja markkinointi

Kerro käytännön toteutuksesta:

Montako henkilöä teillä on tapahtumaa järjestämässä?

Miten olette tapahtuman toteuttamisen järjestäneet, onnistutteko tekemään sen omalla joukolla vai tarvitsetteko siihen yhteistyötä muilta yhdistyksiltä ja toimijoilta?

Miten tapahtumasta viestitään ja miten sitä markkinoidaan?

Miten varmistetaan, että haluttu kohderyhmä saadaan paikalle?