

Kohdeavustus

INARIN KUNNAN AVUSTUSHAKEMUS

Tällä hakulomakkeella haetaan Inarin kunnan kohdeavustusta. Tarkempi kuvaus avustuksista ja avustusten myöntökriteerit löytyvät kunnan avustusohjeesta. Kunnan avustusohje ja hakulomakkeen täyttöohjeet ovat kunnan verkkosivuilla: <https://www.inari.fi/fi/osallistuminen/yhdistykset-ja-yhteisot/avustukset-yhdistyksille-yhteisoille-ja-muilletoimijoille.html>.

Avustusten hakuaika on 2.-20.3.2026. Yksi hakijataho voi hakea vain yhtä avustusta (yleisavustus, kohdeavustus tai kyläyhdistysten avustus).

Kohdeavustusta voivat hakea inarilaiset tai Inarissa toimivat yleishyödylliset yhteisöt ja henkilöt, jotka eivät hae tai saa yleisavustusta. Kohdeavustus voidaan myöntää sellaisen tapahtuman, hankkeen, hankinnan tai vastaavan kertaluontoisen toiminnan toteuttamiseen, jonka pääasiallinen tavoite ei ole voittoa tavoitteleva toiminta. Yhdistyksen tai säätiön tulee liittää hakemukseen viimeisin toimintasuunnitelma. Yksityishenkilön tulee liittää hakemukseen ansioluettelo.

Avustusta hakevalla taholla tulee olla yksi yhteyshenkilö. Lisäkysymyksissä kunta ottaa yhteyttä vain hakijatahon ilmoittamaan yhteyshenkilöön

AVUSTUSTA HAKEVAN TAHON TIEDOT

Yhteyshenkilön yhteystiedot

Etunimi *

Sukunimi *

Puhelinnumero (virka-aikana) *

Sähköpostiosoite *

Avustuksen hakijan tiedot

Avustusta hakevan tahon nimi *

Avustusta hakeva taho *

Syntymäaika tai y-tunnus *

Osoite *

IBAN-tilinumero *

Pankin BIC-koodi *

Avustettava kohde

Kuvaus haettavan kohdeavustuksen käyttötarkoituksesta *

Haettava summa *

Rivi 1		€
Yhteensä		€

Omarahoitus ja muu rahoitus

Hakijan omarahoitusosuus (€) avustettavasta toiminnasta/kohteesta (oltava vähintään 50 %). *

Onko hakija saanut tai aikooko hakea muuta rahoitusta avustettavalle kohteelle vuonna 2026? Jos on, kuinka paljon (€) ja mistä? *

Kuinka paljon avustuksen hakija on saanut kunnalta tukea (€) yhteensä vuonna 2025? *

Vastaavuus kunnan strategiaan ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopisteisiin (rasti sopivat vaihtoehdot)

- ☐ Luonto
- ☐ Elinvoima
- ☐ Saamelaisuus
- ☐ Hyvä elämä
- ☐ Terveelliset elintavat ja ylipainon ehkäisy
- ☐ Arjen turvallisuus
- ☐ Mielen hyvinvointi

Kuvaa toiminnan yhteydet edellä mainittuihin (valitsemiisi) painopisteisiin. *

Toiminnan alueellinen merkitys

Missä päin kuntaa toimintaa järjestetään? Mainitse kaikki toiminnan järjestämispaikat. *

Onko toiminta avointa kaikille? *

Huomioidaanko toiminnassa saamen kieli ja kulttuuri ja jos, miten? *

Yhteistyö kunnan ja muiden toimijoiden kanssa

Avustettava toiminta/teos on sovittu toteutettavaksi tai esitettäväksi yhteistyössä kunnan tai muiden toimijoiden kanssa *

Mikäli vastasit "kyllä", kuvaa yhteistyö.

Avustettavan kohteen laatu, suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus

Kuvaa hakijan ammattitaito *

Hakijan referenssit kyseisen toiminnan järjestämisestä/toteuttamisesta. *

Avustettavan kohteen toteutussuunnitelma. Kuvaa toiminnan/kohteen tavoitteet, kohderyhmä, aikataulu, taloussuunnitelma sekä viestintä ja markkinointi. *

Vastaavuus kunnan erikseen määrittelemiin painopisteisiin

Vuonna 2026 kohdeavustuksen painopisteenä on Inari 150-juhlavuosi. Huomioiko hakija tämän avustettavassa kohteessa ja jos, miten? *

KOHDEHAKEMUKSEN LIITTEET. Yhdistyksiltä ja säätiöiltä vaaditaan liitteeksi viimeisin toimintasuunnitelma. Avustusta hakevilta yksityishenkilöiltä vaaditaan liitteeksi ansioluettelo. Halutessasi voit liittää myös täydentävän selvityksen avustettavasta toiminnasta ja/tai tarkemman kuvauksen avustuksen käyttötarkoituksesta ja -suunnitelmasta.

Yhdistyksen tai säätiön viimeisin toimintasuunnitelma

Avustusta hakevan yksityishenkilön ansioluettelo. Ansioluettelo, jossa kuvataan avustettavan toiminnan kannalta oleellisia ansioita ja saavutuksia.

Lisäselvitys avustettavasta toiminnasta. Valinnainen täydentävä selvitys avustettavasta toiminnasta ja/tai tarkempi kuvaus avustuksen käyttötarkoituksesta ja -suunnitelmasta. Voit lisätä halutessasi useita liitteitä.

MUISTA LÄHETTÄÄ VALMIS HAKEMUS PAINAMALLA YLÄREUNAN LÄHETÄ-PAINIKETTA. Lähettäminen voi kestää muutamia minuutteja. Kun olet lähettänyt hakemuksen, näet hakemuksen käsittelyn tilan Omat asiat -välilehdellä. Kun hakemus on "käsittelyssä"-tilassa, pääset lataamaan ja tulostamaan sen itsellesi. Ongelmatilanteissa voit ottaa yhteyttä hyvinvointikoordinaattoriin: Leena Korhonen / leena.korhonen@inari.fi / 040 643 4305