

Inarin kunnan tuotantokannustimen yleiset ehdot

Inarin kunnan yritys- ja kehittämispalvelut toteuttavat Inarin kunnan strategiaa, jossa Inarin ainutlaatuinen luonto on kaiken toiminnan perusta. Yritys- ja kehittämispalveluiden työtä ohjaa elinkeino-ohjelma, jonka tavoitteena on edistää kunnan elinvoimaa. Inarin tuotantokannustin toteuttaa elinkeino-ohjelman painopistettä elinkeinojen monipuolistamisesta ja ympärivuotisuuden kehittämisestä.

Inarin kunta myöntää harkinnanvaraista tuotantokannustinta (jäljempänä rahoitus) audiovisuaalisten teosten tuotannosta Inarin kunnan alueella syntyviin ja toteutuviin kustannuksiin. Inarin kunnan rajojen sisällä toteutuneista kuluista tuotantokannustin myönnetään yritys- ja kehittämispalvelujen talousarviosta määrärahojen puitteissa.

1. Hakeminen ja hakukriteerit

Tuotannon on muodostettava itsenäinen taiteellinen kokonaisuus (kuten: elokuva tai muu audiovisuaalinen tuotanto), joka perustuu kulttuuriarvoihin ja joka sisältää taiteellista ja luovaa työtä, tai sen on oltava osa tällaista kokonaisuutta. Tuotantokannustimella ei tueta mainoselokuvia tai markkinointivideoita. Tuotannolla on oltava levityssuunnitelma ja sopimus jakelusta tai aiesopimukset.

Mikäli tuotanto saa tuotantokannustimen Inarin kunnan budjetista, tuotannossa tulee:

- hyödyntää Inarin kuntaa lokaationa (kuten: maisema tai arkkitehtuuri); ja/tai
- käyttää Inarista hankittua taiteellista tai muuta luovaa erityisosaamista (kuten: kerronta, ohjaus, näyttelijän työ, tuotantosuunnittelu, kuvakäsikirjoittaminen, efektit, värimäärittely, animaatio-suunnittelu, säveltäminen/musiikki/äänisuunnittelu, tuotemuotoilu/puvustus ja AR/VR - elementit)

1.1. Hakumenettely ja hakemusten arviointi

Tuotantokannustinta haetaan kunnan nettisivuilta löytyvällä sähköisellä hakulomakkeella suomen kielellä. Hakemuksia otetaan vastaan jatkuvana hakuna. Hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä Inarin kunnassa yritys- ja kehittämispalveluissa. Hakemuksista tehdään viranhaltijapäätös kunnan sääntöjen mukaisesti.

Tuotantokannustinhakemuksessa tulee käydä ilmi muun muassa arvio Inarin kunnassa syntyvistä kustannuksista ja työllisyysvaikutuksista, tuotannon kokonaisbudjetti, rahoitussuunnitelma, kuvaus tuotannon sisällöstä ja toteuttajista sekä suunniteltu kuvausaikataulu ja levityssuunnitelma sekä näihin liittyvät relevantit sopimukset.

Harkinnanvaraisessa päätösprosessissa tarkastellaan erityisesti tuotannon kuntakuvan näkyvyyttä, kunnan arvojen ja imagon mukaisuutta sekä aluetaloudellista vaikutusta. Kokonaisarvio kunnan strategisten tavoitteiden täyttymisestä sekä paikallisen elinkeinoelämän ekosysteemin edusta vaikuttavat tuotantokannustimen myöntämiseen.



25.4.2025

Tuotantokannustin on harkinnanvarainen ja sen tulee täyttää nämä yleiset ehdot:

- tukee Inarin kunnan arvoja ja imagoa,
- hyödyntää Inarin kuntaa kuvauspaikkana,
- kunnioittaa alkuperäiskulttuuria ja sitoutuu noudattamaan International Sami Film Instituten Ofelas - The Pathfinderia

2. Tukimuoto

Tuotantokannustimen suuruus on enintään 10 % tuotannon budjetin siitä osasta, joka käytetään Inarissa syntyneisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin (jäljempänä yksilöidyt hyväksyttävät kustannukset). Myönnettävä minimituloksumma on 2 500 euroa.

Tuotantojen hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuotannosta Inarin kunnassa syntyneet ja toteutuneet kustannukset.

Rahoituspäätös voidaan tehdä ehdollisena, kun tuotannon kokonaisrahoituksesta on koossa 50 %. Tällöin rahoituspäätös astuu voimaan vasta, kun kaikki ehdollisena tehdylle päätökselle asettamat ehdot ovat täyttyneet.

Tuotantokannustimen lisäksi on mahdollisuus 2,5%:n tai 5 %:n harkinnanvaraiseen lisätukeen, niille tuotannoille, joiden kuvausajankohta sijoittuu korkeimman talvimatkailusesongin (joulumaaliskuu) ulkopuolelle ja/tai tuotannolla on kansainvälinen jakelu- tai aiesopimus Pohjoismaiden ulkopuolelle. Lisätuen suuruus 2,5% tai 5% lasketaan tuotannon budjetin siitä osasta, joka käytetään Inarissa syntyneisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin (jäljempänä yksilöidyt kustannukset). Lisäkannustinta haetaan tuotantokannustinhaun yhteydessä.

3. Hakukelpoisuus

Tuotantokannustinta voi hakea yritys tai muu yhteisö taikka yksityinen elinkeinonharjoittaja, joka toimii audiovisuaalisen tuotannon vastuullisena tuottajana. Tuotantokannustimen hakijan tulee olla kirjanpitovelvollinen

Jos hakija on ulkomainen yritys tai muu ulkomainen yhteisö, tuotannossa on oltava mukana suomalainen osatuottaja, tai tuotantopalvelujen tarjoaja, jolla on suomalainen Y-tunnus. Ulkomaisen hakijan nimeämän suomalaisen osatuottajan tai tuotantopalveluiden tarjoajan tulee olla palvelusuhteessa rahoituksen saajaan. Rahoituksen saajan on veloitettava suomalainen osatuottaja/tuotantopalveluiden tarjoaja valvomaan tuotannon toteutusta ja pitämään projektkirjanpitoa tuotannon Inarin kunnassa toteutuneista kustannuksista ja toimittamaan em. kustannuksista kustannuserittely ja tilintarkastajan tarkastusraportti. Ulkomainen hakija antaa suostumuksensa siihen, että Inarin kunta toimittaa kaikki päätöstä koskevat asiakirjat myös nimetylle suomalaiselle osatuottajalle tai tuotantopalveluiden tarjoajalle.

Lisäksi kaikilta hakijoilta – myös ulkomaisilta – edellytetään, että tuotantoa koskeva kustannusten seuranta, tarkastaminen ja raportointi on Suomen lainsäädännön mukainen, ja että kirjanpito järjestetään Suomen lakien mukaan. Kaikkien hakijoiden tulee nimittää hakemuksessaan myös vastuullinen johtaja, joka ulkomaisen hakijan tapauksessa on edellä mainittu suomalainen osatuottaja tai tuotantopalveluiden tarjoaja.



25.4.2025

Yksi tuotanto voi hakea tuotantokannustinta vain kerran samoilla tiedoilla (ei koske tuotantokausia tai elokuvien jatko-osia). Mikäli tv-sarjatuotannon yhteydessä tuotetaan pääosin samasta materiaalista oma elokuvatuotanto, tulee tämä sisällyttää alkuperäiseen hakemukseen. Jos kyseessä on täysin oma tuotantokokonaisuus, tulee tuotannolle hakea av-tuotantokannustinta erillisellä hakemuksella.

4. Tiedot rahoituksesta

Tukipäätös on julkinen ja se on nähtävillä yleisessä tietoverkossa kuntien sääntöjen mukaisesti.

Julkista tietoa rahoituksesta ovat rahoituksen hakijan nimi, tuotannon nimi, tuotannon julkinen kuvaus ja lajityyppi sekä haetun, myönnetyn ja toteutuneen rahoituksen määrä ja hakemuksen diaarinumero hakemuksen lähettämisen jälkeen.

Rahoituksen saajan tulee kertoa, että Inarin kunta on rahoittanut projektia tiedottaessaan projektista. Lisäksi teoksen alku- tai lopputeksteissä sekä muussa teoksesta tuotettavassa esitemateriaalissa tulee olla kirjallinen maininta, että teos on tehty Inarin kunnan osarahoituksella, sekä Inarin kunnan logo.

Rahoituksen saajan tulee pyydettäessä luovuttaa Inarin kunnalle ja sen markkinointikumppaneille rahoituspäätöksessä mainitun tuotannon valmista materiaalia tai osa siitä työnäytteiden esittely- ja markkinointitarkoitukseen (kuten showreel). Rahoituksen saajan on toimitettava materiaali viipymättä, mutta kuitenkin tuotannon levitys- ja esitysaikataulu huomioiden. Rahoituksen saaja huolehtii siitä, että Inarin kunnalla on markkinointimateriaaleihin tarvittavat käyttöoikeudet materiaalin käyttötarkoitus huomioiden ja tiedottaa Inarin kuntaa mahdollisista materiaalin käyttörajoituksista.

Rahoituksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa Suomen lainsäädännön mukaisesti ja siten, että tuotannosta aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja kustannustilitykseen voidaan todentaa sekä tehtävä lainmukaiset kaupparekisteri-ilmoitukset. Rahoituksen myöntäjä voi saada rahoituksen maksamista ja valvontaa varten tietoja myös muilta rahoittajilta ja viranomaisilta salassapidon estämättä.

5. Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat audiovisuaalisten teosten tuotannosta Inarin kunnassa syntyneet ja toteutuneet kustannukset. Tuotantoa edeltävän vaiheen osalta hyväksyttäviä kustannuksia ovat audiovisuaalisen teoksen käsikirjoittamisesta ja kehittämisestä aiheutuvat Inarin kunnassa syntyneet ja toteutuneet kustannukset. Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole kustannukset, jotka eivät liity suoraan tuotantoon, kuten rahoituskustannukset sekä yritysten omaan käyttöön tehdyt tuotannot.

Tukea voidaan myöntää vain toimintaan, joka toteutetaan tukihakemuksen toimittamisen jälkeen. Rahoituspäätöksen liitteenä oleva kustannusarvio määrittää hyväksyttävien kustannusten enimmäismäärän.

Kustannusten tulee olla maksettuja, kirjanpidossa ja nettomääräisiä ennen kuin ne tilintarkastetaan ja tilitetään. Rahoituksen saajan täytyy pyydettäessä toimittaa tietoja, joita projektin kustannusten valvonta vaatii.



25.4.2025

5.1. Palkkakustannukset

Hyväksyttäviä palkkakustannuksia ovat tuotannon toteuttamiseen osallistuneiden Inarin kuntalaisten Inarin kunnassa tehdystä työstä maksetut palkat. Tuotannon toteuttamiseen osallistuneiden henkilöiden palkkakustannukset huomioidaan kustannuksena, mikäli henkilö asuu Inarin kunnassa siten, että henkilön vakituinen asuinpaikka on väestörekisterikeskuksen tiedoista ilmenevällä tavalla Inarin kunnassa.

Tuotantotukea hakevan tahon on tuen myöntäjän pyynnöstä esitettävä näyttöä tuotantoon osallistuvien henkilöiden asuinpaikasta raportoinnin tai lopputilityksen yhteydessä. Henkilösivukuluiksi voidaan hyväksyä enintään 30 prosenttia projektin maksetuista rahapalkoista.

5.2. Ostopalvelut

Ulkopuolelta ostettavat palvelut voidaan hyväksyä suunnitelman ja laskutuksen mukaisina. Yrityksellä on oltava pysyvä toimipiste tai y-tunnus Inarin kunnassa. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat Inarin kunnassa syntyneet ja toteutuneet:

- tavara- ja palveluostot,
- kustannukset Inarin kunnassa tapahtuvista kuljetuksista ja majoituksista sekä
- tuotantoa varten vuokrattujen tilojen ja laitteiden vuokrakustannukset.

Henkilökohtaisten välineiden hankintamenoja tai tuotantoyhtiön pysyvän toimiston vuokra- tai lainanlyhennyskuluja ei voida sisällyttää ostoihin. Ostettavat palvelut eritellään erillisellä kustannuserittelyllä. Tuotannon kustannuksiksi luettavat tavara- ja palveluostot on ilmoitettava kustannuserittelyssä arvonlisäverottomina summina.

Arvio alueellisista kustannuksista ja työllisyysvaikutuksista esitetään hakemuksen liitteenä erillisellä lomakkeella. Hakijan tulee voida osoittaa, että alueelliset kustannukset ja työllisyysvaikutukset syntyvät nimenomaan kyseisen tuotannon myötä eivätkä kuulu hakijan tavanomaisen toiminnan alaan. Alueelliset kustannukset ja työllisyysvaikutukset todennetaan ja hyväksytään loppuraportoinnin ja maksatuksen yhteydessä.

6. Raportointi ja tilintarkastus

Rahoituksen saajan vastuullinen johtaja raportoi projektin edistymistä Inarin kunnan yritys- ja kehittämispalveluille. Maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan kustannuserittely sekä tilintarkastajan tarkastusraportti. Ellei erikseen toisin sovita, tulee tuotannon kustannuserittely ja tilintarkastajan tarkastusraportti toimittaa aina kalenterivuositain viimeistään joulukuun loppuun mennessä. Jos joulukuun viimeinen päivä on Suomessa pyhäpäivä, tulee kustannuserittely ja tarkastusraportti toimittaa heti seuraavana arkipäivänä.

Mikäli rahoitettavasta tuotannosta syntyy kustannuksia kahtena tai useampana eri kalenterivuonna, on kustannukset eriteltävä vuosittain. Kunkin tuotantovuoden kustannuksista on tehtävä sitova ilmoitus



25.4.2025

seuraavan vuoden tammikuun 10. päivään mennessä. Mikäli ilmoitusta ei tehdä, tuotantoyhtiö menettää oikeutensa edellisen vuoden kannustimeen.

Rahoituksen saajan on erillisestä pyynnöstä raportoitava rahoituksen käyttöön liittyvistä palveluista kolmen (3) vuoden ajan projektin päättymisestä.

Kaikki tuotannolle kuuluvat Inarin kunnassa toteutuneet kustannukset on raportoitava viimeistään lopputilityksessä. Rahoituksen saajan on toimitettava tilitysten yhteydessä tilintarkastajan tarkastusraportti, jossa vahvistetaan tuotannon täyttävän rahoituksen ehdot raportoitavien kulujen osalta. Tilintarkastajan ei tarvitse ottaa kantaa muihin kustannuksiin. Projektin tilintarkastajan tarkastusraportin kustannukset voidaan hyväksyä projektin suoraksi kustannukseksi.

Rahoituksen saajan tulee antaa rahoituksen myöntäjälle oikeat ja riittävät tiedot, jotta tämä voi valvoa rahoituspäätöksen ehtojen noudattamista ja projektin toteuttamista. Tähän liittyviä tarkastuksia voi tehdä myös viranomaisen tai tilintarkastaja. Tarkastusoikeus on voimassa kymmenen (10) vuoden ajan projektin viimeisestä maksuerästä. Projektin asiakirjat ja muu projektin valvonnan ja tarkastuksen kannalta tarpeellinen aineisto on säilytettävä vähintään yhtä kauan.

Rahoituksen saajan pitää avustaa tarkastuksessa ja antaa tarvittavat tiedot tarkastajalle ilman korvausta. Tarkastuksen tekijällä on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa.

7. Rahoituksen maksaminen

Avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella jälkikäteen tuotannon valmistuttua. Maksatuksista ja aikatauluista sovitaan rahoituspäätöksen tekemisen yhteydessä tuotannon koko ja kustannusarvio huomioiden.

Inarin kunta maksaa rahoituksen tuotantokannustinhakemuksessa ilmoitetulle tilille hyväksytyjen kustannusten ja kustannustilitysten perusteella.

Rahoituksen maksamista varten tuotantoyhtiö toimittaa Inarin kunnan yritys- ja kehittämispalveluille maksatushakemuksen, kustannuserittelyn koko tuotannosta, tuen kohteena olevista kustannuksista, tilintarkastajan lausunnon ja loppuraportin. Kun nämä dokumentit on hyväksytty Inarin kunnan yritys- ja kehittämispalveluiden toimesta, annetaan hakijalle laskutuslupa hyväksytyihin kustannuksiin maksettavasta avustuksesta.

Lasku osoitetaan Inarin kunnan yritys- ja kehittämispalveluille ja siinä on oltava viitteenä hankkeen projektinumero ja diaarinumero.

Oikeus myönnettyyn rahoitukseen tai sen osaan raukeaa, jos rahoituksen saaja ei toimita raportteja tai pyydettyjä lisätietoja rahoituspäätöksessä ilmoitettuun tai erikseen annettuun aikaan mennessä.

8. Muutokset tuotantoon ja rahoituksen saajan asemaan

Rahoituksen saajan on haettava etukäteen lupaa, jos tuotannon eteneminen poikkeaa suunnitelmasta. Rahoituksen saajan pitää ilmoittaa välittömästi muista merkittävistä muutoksista, esimerkiksi jos tuotannon toteutuksen kannalta keskeiset henkilöresurssit, budjetti tai aikataulut muuttuvat.



25.4.2025

Rahoituksen saajan on ilmoitettava etukäteen, jos se projektin aikana toteuttaa merkittäviä liiketoimintamuutoksia tai yritysjärjestelyjä.

9. Rahoituksen maksamisen keskeyttäminen ja takaisinperintä

Rahoituksen maksaminen voidaan keskeyttää, jos

- rahoituksen saaja ei anna pyydettyjä, oikeita tai riittäviä tietoja rahoituksen myöntäjän asettamaan määräaikaan mennessä, tai rahoituksen myöntäjällä on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja käyttää rahoitusta rahoituspäätöksen vastaisesti;
- perusteet, joilla rahoitus on myönnetty ovat olennaisesti muuttuneet tai rahoituksen myöntäjällä on syytä epäillä, että rahoituksen myöntämisen edellytykset eivät ole rahoituksen saajan osalta täyttyneet;
- rahoituksen saajan taloudellisen asema heikkenee merkittävästi;
- rahoituksen saajalle syntyy verovelkoja;
- rahoituksen myöntäjällä on perusteita epäillä, että rahoituksen saaja ei noudata näitä ehtoja tai soveltuvaa lainsäädäntöä, kuten esim. työlainsäädäntöä tai alalla sovellettuja eettisiä ohjeita;
- Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoituksen maksaminen keskeytetään;

Mikäli rahoituksen saaja ei korjaa keskeytyksen syytä rahoituksen myöntäjää tyydyttävällä tavalla tai anna rahoituksen vaatimia selvityksiä asetetussa määräajassa, on rahoituksen myöntäjällä oikeus lopettaa rahoituksen maksaminen ja vaatia rahoitus tai sen osa takaisinperittäväksi alla mainituilla perusteilla. Rahoituksen saajan pitää viipymättä palauttaa rahoitus tai sen osa, joka on maksettu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti taikka määrätty takaisin perittäväksi.

Rahoituksen maksaminen voidaan lopettaa, ja maksettu rahoitus periä takaisin, jos rahoituksen saaja:

- on jättänyt palauttamatta sellaisen rahoituksen tai sen osan, joka on palautettava näiden ehtojen mukaisesti;
- on käyttänyt rahoituksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen, kuin se on myönnetty tai muuten vastoin rahoituspäätöstä;
- on salannut tai antanut rahoituksen maksamista tai valvontaa varten väärää tai harhaanjohtavaa tietoa seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan rahoituksen saantiin, määrään tai ehtoihin;
- on kieltäytynyt avustamasta projektin tarkastuksessa tai antamasta pyydettyjä tietoja;
- ei ole toimittanut pyydettyjä tietoja määräpäivään mennessä;
- ei ole täyttänyt rahoituksen ehtoja;
- on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyyn;
- on lopettanut rahoituksen kohteena olevan projektin, muuttanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle; tai
- on muutoin edellä mainittuihin kohtiin verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut rahoituksen käyttämistä koskevia säännöksiä.

Rahoitus voidaan määrätä lopetettavaksi sekä jo maksettu rahoitus tai sen osa takaisin perittäväksi, jos Euroopan unionin lainsäädäntö edellyttää, että rahoitus on perittävä takaisin. Rahoituksen saajan on maksettava korkoa palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle. Korko määräytyy rahoituksen



25.4.2025

maksupäivästä alkaen. Se lasketaan vuotuisena korkona, johon lisätään kolme prosenttiyksikköä. Vuotuinen korko määräytyy korkolain mukaisesti.

10. Tuen määritelmä

Inarin kunnan tukiohjelmaa on pidettävä Euroopan unionin perussopimuksen 107 artiklan 1 kohdan mukaisena valtiontukena. Tuki myönnetään komission asetuksen (EU) N:o 651/2014 (yleinen ryhmäpoikkeusasetus) 54 artiklan mukaisena audiovisuaalisia teoksia edistävänä tukiohjelmana.

Av-tuotantokannustin myönnetään avustuksena. Inarin kunta varmistaa, ettei tuensaajaa kohtaan ole annettu sellaista komission aikaisempaan päätökseen perustuvaa maksamatonta perintäpäättöstä, jossa tuki olisi julistettu sääntöjen vastaiseksi tai sisämarkkinoille soveltumattomaksi, eikä tuensaaja ole ryhmäpoikkeusasetuksen mukaisesti vaikeuksissa oleva yritys.

Tukiohjelma täyttää myös muut ryhmäpoikkeusasetuksen I luvun mukaiset yhteisten sääntöjen edellytykset.

Tukiohjelmasta tehdään komissiolle yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen liitteen II mukainen jälki-ilmoitus työ- ja elinkeinoministeriön välityksellä sähköisesti.

11. Hakemusasiakirjat

- Hakemuslomake
- Tuotantosuunnitelma
- Varmistuneesta rahoituksesta sekä levitys- ja myyntijärjestelyistä on liitettävä mukaan aiesopimusten tai päätösten jäljennökset
- Tuotannon synopsis, treatment tai käsikirjoitus (erillinen liite)
- Kustannusarvio, jossa on eriteltynä Inarin kunnassa toteutuvat kustannukset, ostot, työntekijät ja palvelut jne. (erillinen liite, josta käy esille esim. käytettävien yritysten kotipaikat, y-tunnukset, työntekijöiden verotuskunta)
- Ehdotus markkinointi- ja muusta yhteistyöstä, jota tuotantoyhtiö voi tehdä Inarin kunnan kanssa (erillinen liite)
- Edellinen tilinpäätös (erillinen liite)

