

Inarin kunnan sivistysosasto

Inarin kunnan sivistystoimen tilojen varausehdot

Varaus- ja peruutusehdot

Inarin kunnan tilavarausjärjestelmässä on mahdollista vuokrata tiloja yksityishenkilöiden, yhdistysten ja yritysten käyttöön. Inarin kunta noudattaa tilavarauksissaan seuraavia ehtoja, joita täydennetään tilakohtaisin ehdoin.

1. Tilan varaaja on vastuuhenkilö tilan käyttöön liittyen. Tilavarauksen vastuuhenkilön tulee olla täysi-ikäinen.
2. Tiloihin kuljetaan joko avaimella tai varauksen yhteydessä myönnetyllä PIN-koodilla. Tilojen jälleenvuokraus on kielletty. Ovia ei saa pitää auki harjanvarrella tai vastaavalla (aiheuttaa hälytyksen).
3. Inarin kunnan tiloissa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta tiloissa tapahtuvaa toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti tilan haltijan ja tarvittaessa viranomaisen kanssa.
4. Inarin kunnan tiloja ei vuokrata vaalikaranteenin aikana puolueiden yleisötilaisuuksiin. Poliittiset yhdistykset saavat varata tiloja maksuttomasti yleishyödylliseen tarkoitukseen (esim. yhdistyksen kokous, varainhankintailta, jos kohteena on hyväntekeväisyys tietyille avustuskohteelle). Vaalikampanjointi tai poliittisten yhdistysten jäsenhankinta on lähtökohtaisesti maksullista toimintaa.
5. Inarin kunnan tiloissa järjestettävä toiminta tai tilaisuuden sisältö ei voi olla ristiriidassa Suomen lakien tai Inarin kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusperiaatteiden kanssa tai olla hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata rasistiseen tai ihmisryhmiä syrjivään toimintaan.
6. Inarin kunnalla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että näitä sääntöjä rikotaan tai on rikottu.
7. Tilavarauksen tekijä huolehtii tilan siivouksesta siivousohjeen mukaisesti. Mikäli siivousohjetta ei ole noudatettu, varaajaa voidaan jälkikäteen laskuttaa toteutuneiden siivouskustannusten mukaan.
8. Hälytyksistä, ylimääräisistä siivouksista tai kiinteistönhuollon töistä aiheutuneet kulut veloitetaan sen aiheuttaneelta varauksen tekijältä.
9. Tilakohtaisen kalustuksen muuttamisesta tapahtumaa varten tulee varata henkilöresurssi/huolto tuntityönä ja sen kulut laskutetaan varauksen tekijältä.



10. Yksittäiset varaukset, kuten liikuntatilat, kokoustilat ja sulkapallovuorot maksetaan aina varaushetkellä verkkomaksuna. Varaukset, jotka vaativat vahvistuksen, maksetaan heti verkkomaksuna hyväksynnän jälkeen. Vakiovuoroja ei voi maksaa verkkomaksuna, vaan ne laskutetaan.
11. Varausten ja vakiovuorojen muutokset tulee tehdä aina Inarin kunnan yhteyshenkilön kautta.
12. Kulkuoikeus tilaan mahdollistetaan kohteesta riippuen joko asiakaspalvelun toimesta tai omatoimikulkuna. Kulkuoikeutta ei saa luovuttaa ulkopuolisille eikä kolmansille osapuolille. Varausvahvistuksen yhteydessä varaaja saa kulkuohjeet sekä yhteystiedot ongelmatilanteita varten.
13. Varattu tila on kalusteineen ja varusteineen varaajan käytettävissä varauksessa määriteltynä aikana. Varaaja voi käyttää tilaesittelyssä mainittua varustusta. Varusteet on palautettava varausajan jälkeen paikoilleen.
14. Tilat tulee jättää käytön jälkeen siihen kuntoon, kuin ne olivat vuokrauksen alkaessa. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan. Varaaja huolehtii, että valot sammutetaan ja ovet lukitaan.
15. Tilan varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingosta on ilmoitettava välittömästi tilan yhteyshenkilölle.
16. Tiloissa tupakointi on ehdottomasti kielletty. Myöskään savutonta tupakkatuotetta tai savutonta nikotiinituotetta ei saa käyttää Inarin kunnan koulujen alueella.
17. Mikäli asiakas ei pääse käyttämään tilaa teknisen ongelman tms. takia, liittyen esimerkiksi tiloihin kulkuun, Inarin kunta palauttaa varausmaksun asiakkaalle tai siirtää varauksen maksutta. Mikäli varaaja tilaa omasta aloitteestaan kiinteistö- tai vartiointipalvelun paikalle, hän maksaa tilatun palvelun itse.
18. Liikuntasaleissa viikonloppuisin järjestettävät turnaukset menevät aina vakiovuorojen edelle.
19. Mikäli varaaja saapuu autolla, on hänen noudatettava tilan yhteydessä olevan pysäköintialueen sääntöjä. Toistuva sääntöjenvastainen pysäköinti katsotaan tilavarausehtojen rikkomiseksi, ja johtaa vuorojen peruuntumiseen.

Peruutusehdot

Inarin kunnalla on oikeus peruuttaa asiakkaan varaus kunnan järjestämän tilaisuuden takia vähintään kolme (3) viikkoa ennen varauksen ajankohtaa.

Asiakkaan on mahdollista perua tai siirtää varaus 7 päivää ennen varausta. Myöhemmin peruutetuista varauksista perimme 100 % tilavuokrasta.



Varauksia koskevat peruutusehdot ovat tilakohtaisia. Tarkista peruutusaika varattavan kohteen tiedoista. Peruuttamatta jääneistä varauksista ei tehdä palautuksia.

Sulkaallokenttä

-Sulkaallokentän varauksen peruutus on tehtävä vähintään kaksi (2) vuorokautta ennen varausta.

Myöhemmin peruutetuista varauksista peritään 100 % tilavuokrasta.

Mahdolliset reklamaatiot on tehtävä viivytyksettä heti vuokrausta seuraavana arkipäivänä sähköpostitse joko tilan varaamisen yhteyshenkilölle tai osoitteeseen inari@inari.fi.

Sakkomaksut:

- Siivoamatta jättäminen 200 € sakko siivouskulujen lisäksi
- harja tai vastaava oven välissä 150 € hälytysmaksu sekä vartiointipalvelun kulut
- Avaimen kadottaminen 100 €
- Rikkoutuneista laitteista, varusteista ja astioista peritään korvaus laskun mukaan.
- Oven avauksesta aiheutuva palvelumaksu laskutetaan kokonaisuudessaan käyttäjältä
- Väärin tai pelastustielle pysäköidyn auton hinauskulut peritään auton omistajalta

