

Kunnanhallitus

Kokousaika 02.10.2017 klo 16:00

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet	Jari Huotari	puheenjohtaja
	Timo Väisänen	II varapuheenjohtaja
	Kari Akujärvi	jäsen
	Janne Hannola	jäsen
	Miia Kärnä	jäsen
	Maire Puikko	jäsen
	Jaana Seipiharju	jäsen
	Anne Tuovila	jäsen

Muut saapuvilla olleet	Anu Avaskari	valtuuston puheenjohtaja
	Toini Sanila	" I varapuheenjohtaja
	Kari Tammela	" II varapuheenjohtaja
	Toni K. Laine	kunnanjohtaja, esittelijä
	Pentti Tarvainen	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty --.---.2017.

Asiat 328 - 339

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Jari Huotari	Pentti Tarvainen
puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 2017

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Inarin kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.inari.fi -----.2017.

Kunnanhallitus

Kokousaika 02.10.2017 klo 16:00

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Luettelo käsitellyistä asioista

§	Otsikko	Sivu
328	Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	788
329	Valtuuston, kunnanhallituksen ja kehittämis- ja yhteistyöhankkeiden vuoden 2018 talousarviot sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2018 - 2020 sekä käyttösuunnitelmat	789
330	Kunnanhallituksen ratkaisuvallan uudistaminen hallintosäännön mukaiseksi / kunnanhallituksen toimivalta	790
331	Ruokapalvelujohtajan sijaisen valinta	792
332	Kunnanhallituksen edustaja liikenneturvallisuustyöryhmään	794
333	Kutsuja tilaisuuksiin	795
334	Hirviniemen ranta-asemakaavoitus	797
335	Asemakaavan ulkopuolisen maan vuokraus betoniaseman käyttöön	799
336	Maanmyyntitarjous: Elna Mattilan kuolinpesä	800
337	Kalottikeskuksen tontin myyntihinta	801
338	Sivistysjohtajan sijaisuuden uudelleenjärjestely	802
339	Muut keskusteltavat asiat	804

Viranhaltijain päätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

KHALL § 328

Liite 1

Liitteenä 1 on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä. Päätökset ja asiakirjat ovat nähtävillä päätöksen tehneillä ja ilmoitusasiat kokoushuoneessa.

Tiedoksi:

- Johtoryhmän muistio 20.9.2017.
- ARA Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen päätös 5.9.2017 Inarin vanhusten ja eläkeläisten tukiyhdistys ry:n Sairaalan tie 7-9:ssä sijaitsevan vuokratalon aravarajoituksista vapauttamisesta.

Valtuuston 26.9.2017 lähetekeskustelun muistio toimitetaan kunnanhallitukselle ja hallintokunnille heti, kun se on valmistunut.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi

1. viranhaltijain tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan ja että ne laitetaan nähtäväksi kunnan tietoverkkoon samalla tavalla kuin kunnanhallituksen pöytäkirja eli tarkastuspäivän jälkeisenä päivänä

1. muut luetellut asiat.

Käsittely:

Kunnanhallitukselle jaettiin kunnanjohtajan viranhaltijapäätös 2.10.2017 § 3; Inspira Oy:n tarjouksen hyväksyminen Inarin kunnan ja Inergia Oy:n välisten lainajärjestelyjen suunnittelusta ja toteutumisesta tukemisesta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Lisätietoja: kunnanjohtaja Toni K. Laine,
puh. 040 594 3253,
hallintojohtaja Pentti Tarvainen,
puh 0400 317 552

Valtuuston, kunnanhallituksen ja kehittämis- ja yhteistyöhankkeiden vuoden 2018 talousarviot sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2018 - 2020 sekä käyttösuunnitelmat

330/02.02.00.00/2017

KHALL § 329

Taloussihteeri

Suunnitteluaiakataulun mukaan lautakunnat käsittelevät ensi vuoden talousarviot sekä talous- ja toimintasuunnitelmansa vuosille 2018 - 2020 ajalla 27.9.2017 - 12.10.2017. Kunnanhallitus on myös omalta osaltaan käsitellyt talousarvionsa ja käyttösuunnitelmansa ennen varsinaista koko talousarvion ja suunnitteluasiakirjan käsittelyä.

Kunnanhallituksen alaisen Saariselän kehittämisrahaston asiat käsitellään koko talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Valtuuston ja kunnanhallituksen talousarvio ja -suunnitelmat pohjautuvat valtuustossa 26.9.2017 käsittelyssä olleeseen kehykseen.

Ohessa on esitys valtuuston, kunnanhallituksen ja kehittämis- ja yhteistyöhankkeiden ensi vuoden talousarvioksi sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2018 - 2020 sisältäen tuloslaskelmat. Ohessa on myös esitys valtuuston ja kunnanhallituksen ensi vuoden käyttösuunnitelmaksi, sisältäen myös kehittämis- ja yhteistyöhankkeiden käyttösuunnitelman. Investoinnit käsitellään koko kunnan investointiohjelman käsittelyn yhteydessä.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä

1. valtuuston, kunnanhallituksen ja kehittämis- ja yhteistyöhankkeiden ensi vuoden talousarviot sekä talous- ja toimintasuunnitelmat vuosille 2018 - 2020
2. valtuuston, kunnanhallituksen ja kehittämis- ja yhteistyöhankkeiden toimintojen käyttösuunnitelmat.

Käsittely:

Todettiin, että 5 §:n J kohta pitää olla elinkeinojohtaja ei elinvoimalautakunta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

taloussihteeri Pirjo Kyrö
puh. 040 517 5042

Kunnanhallitus

§ 226

03.07.2017

Kunnanhallitus

§ 330

02.10.2017

**Kunnanhallituksen ratkaisuvallan uudistaminen hallintosäännön mukaiseksi /
kunnanhallituksen toimivalta**

19/00.01.01.00/2017

KHALL § 226

Hallintojohtaja vs.

Kunnassa ei 1.6.2017 jälkeen ole voimassa muita valtuuston hyväksymiä johtosäntöjä kuin uuden kuntalain mukainen hallintosääntö.

Kunnanhallituksen ratkaisuvaltapäätös on syytä uusita hallintosäännön mukaiseksi. Ohessa päivitetty versio kunnanhallituksen 7.3.2016 hyväksymästä ratkaisuvallasta.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy yksimielisesti ohessa olevan uudistetun kunnanhallituksen ratkaisuvallan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:

1 §:n valintapäätöksiin lisätään kunnanhallituksen valittavaksi elinkeinojohtaja.

Ratkaisuvaltapäätös otetaan esille johtoryhmässä ja tuodaan tarvittaessa kunnanhallitukseen kuluvan vuoden syksyllä uudelleen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen ja ehdotuksen muutoksen.

Tarkistetaan Nodican ratkaisuvaltakohta (J).

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:

hallintojohtaja

Lisätietoja:

hallintojohtaja Pentti Tarvainen,

puh. 0400 317 552

KHALL § 330

Liite 1

Hallintojohtaja

Tarkennettu kunnanhallituksen toimivaltapäätös on ohessa. Muutokset on merkitty puneella. Nykyinen hallintosääntö käyttää ratkaisuvallalta-termin sijasta toimivallalta-termiä. Hallintosäännön 32 §:n mukaan toimitin voi siirtää hallintosäännön 5. luvun mukaista toimivalltaansa edelleen alaiselleen vi-ranhaltijalle.

Uudessa hallintosäännössä on tarkennettavaa esim. ottokelpoisen päätöksen ilmoituksen (36 §) ja harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämisen

Kunnanhallitus

§ 226

03.07.2017

Kunnanhallitus

§ 330

02.10.2017

(45 §) osalta. Hallintosäätöön lienee parempi tehdä korjauksia sen jälkeen, kun on saatu kokemuksia säännön toimivuudesta.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä 1 olevan tarkennetun kunnanhallituksen toimivallan. Toimivaltapäätös tulee voimaan 17.10.2017 lukien.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

hallintojohtaja Pentti Tarvainen,
puh. 0400 317 552

Ruokapalvelujohtajan sijaisen valinta

469/01.01.01.02/2017

KHALL § 331

Hallintojohtaja

Olen myöntänyt ruokapalvelujohtaja Marika Liimataiselle virkavapaata ajalle 18.11.2017 - 31.5.2018. Vuosilomalla Liimatainen on kesäkuun 2018. Viransijaiseksi on lupautunut Inarin Kiinteistöt Oy:n siivoustyönjohtaja KM, restonomi Marjo Tolonen.

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 1. mom. mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakua. 4 mom. mukaan viransijainen voidaan ottaa ilman hakumenettelyä. Hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnanhallitus valitsee liikelaitoksen johtajan ja 20 §:n mukaan kunnanhallitus määrää liikelaitoksen johtajan sijaisen, joka hoitaa liikelaitoksen johtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

Ruokapalvelujohtajan kelpoisuutena on tehtävään soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai opistoasteinen tutkinto, vähintään 3 vuoden kokemus työnjohtotehtävistä ja hygieniaosaaminen. Kelpoisuusehdot (erityisesti työnjohtokokemuksen osalta) täyttävää hakijaa tuskin avoimessa hakumenettelyssä löydettäisiin. Marjo Tolonen täyttää kelpoisuusehdot.

Hallintosäännön 47 §:n mukaan harkinnanvaraisten palvelussuhteiden ehdoista päättää esittelijöiden osalta kunnanhallitus.

Ruokapalvelu-liikelaitoksen johtajan tehtäväkohtainen palkka on 3212,52 euroa, hänelle maksetaan täysimääräiset työkokemuslisät (8 %) ja hän saa Inari-lisää 96,38 euroa.

Inari-lisää maksetaan vain vakinaisille työntekijöille. KVTES:n palkkausluvon 15 §:n mukaan viranhaltijalle voidaan maksaa rekrytointilisää, jonka perusteena voi olla esim. henkilöstön saatavuuteen liittyvät ongelmat, mikä tässä tapauksessa on hyvä peruste maksaa rekrytointilisä. Tärkeää on saada Ruokapalvelu-liikelaitoksen johtajan sijainen perehtymään sijaisuuteen mahdollisimman pian jo ennen sijaisuuden alkamista.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. valita suostumuksensa perusteella ruokapalvelujohtajan viransijaiseksi ajalle 18.11.2017 - 30.6.2018 KM, restonomi Marjo Tolosen
2. vahvistaa ruokapalvelujohtaja Tolosen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3212,52 euroa, maksaa hänelle täysimääräiset työkokemuslisät (8 %) ja rekrytointilisänä 96,38 euroa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

hallintojohtaja Pentti Tarvainen,
puh. 0400 317 552

Kunnanhallituksen edustaja liikenneturvallisuuustyöryhmään

43/08.00.00/2013

KHALL § 332

Henkilöstösihteeri-suunnittelija

Kunnassa toimii liikenneturvallisuuustyöryhmä, jossa edustettuina ovat eri toimialat; nuoritoimi, varhaiskasvatus, tekninen osasto, perusturva ja perusopetus, lisäksi sivistyslautakunnan edustajana työryhmässä on edellisellä valtuustokaudella toiminut Aarre Vilponen ja kunnanhallituksen edustajana Marko Katajamaa. Työryhmään kuuluvat Ivalon autokoulun, Lapin pelastuslaitoksen, poliisin, Liikenneturvan ja Lapin ELY-keskuksen edustajat. Työryhmä toimii kunnanhallituksen alaisena ja toimittaa muistiot kunnanhallitukselle tiedoksi. Inarin kunta on mukana Lapin ELY-keskuksen liikenneturvallisuuustoimijatyössä vuosina 2017 - 2019 oheisen sopimuksen mukaisesti. Työryhmän sihteerinä toimii liikenneturvallisuuusyhteistyösopimuksen mukaisesti SITO Oy:n nimeämä henkilö.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä kunnanhallituksen edustajan liikenneturvallisuuustyöryhmään
2. esittää, että valittu kunnanhallituksen edustaja toimii työryhmän puheenjohtajana.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kunnanhallituksen edustajaksi liikenneturvallisuuustyöryhmään valittiin Hannu Alenius, joka toimii myös puheenjohtajana.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

henkilöstösihteeri-suunnittelija

Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697

Kutsuja tilaisuuksiin

8/07.02.02.00/2017

KHALL § 333

Hallintojohtaja

- Nuorisokeskus Vasatokka järjestää Inarissa 2.11.2017 juhlaseminaarin.
- Lapin Liikunta ry järjestää Lapin Urheilugaalan 13.1.2018 Rovaniemellä.
- Kunnanhallitus on 7.8.2017 kokouksessaan valinnut Murmansk business-viikon seminaariin 13.11.2017 Kolan kaupungissa valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajan sekä kunnanjohtajan, jotka on valittu myös Murmanskissa 15.-17.11.2017 pidettävään liikenneturvallisuusseminaariin. Kunnanjohtajalla ei ole mahdollista osallistua ainakaan kaikkiin tilaisuuksiin. Kolassa pidettävään seminaariin on pyydetty myös kahta taiteilijaa, joiden osallistumisen järjestäminen on hankalaa.

Kutsut ja tilaisuuksien ohjelmat ovat ohessa.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. valita juhlaseminaariin kaksi kunnanhallituksen luottamushenkilöedustajaa
2. että Lapin Urheilugaalaan ei valita edustajia
3. käsitellä uudelleen tehdyt valinnat em. Kolan ja Murmaskin 13. - 17.11.2017 pidettäviin tapahtumiin.

Kunnanjohtajan ehdotuksen muutos:

3. osallistutaan vain liikenneturvallisuusseminaariin 15.-17.11

Päätös:

Nuorisokeskus Vasatokan järjestämään juhlaseminaariin valittiin valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajan.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen kohdassa 2.

Murmanskissa olevaan liikenneturvallisuusseminaariin osallistuu vain kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtaja 15-17.11.2017.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

hallintojohtaja Pentti Tarvainen,
puh. 0400 317 552

Hirviniemen ranta-asemakaavoitus

449/10.02.04/2017

KHALL § 334

Tekninen johtaja

Insinööritoimisto Instop Oy on maanomistajien puolesta tehnyt hakemuksen ranta-asemakaavan laatimisen vireille saattamiseksi Ivalon Hirviniemen alueella. Hakemus ohessa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 74 §:n mukaan *Maanomistaja voi huolehtia ranta-asemakaavaa koskevan ehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle. Ennen laatimiseen ryhtymistä on oltava yhteydessä kuntaan ja toimitettava kunnalle 63 §:ssä tarkoitettu osallistumis- ja arviointisuunnitelma.*

Maanomistajan toimesta laadittavan asemakaavan alueen tulee muodostaa tarkoituksenmukainen kokonaisuus.

Jos maanomistaja huolehtii ranta-asemakaavan laatimisesta, hänen on toimitettava kaavan laadinnan yhteydessä syntynyt pohjakartta kunnan säilytettäväksi ja käytettäväksi osana kunnan kartta-aineistoa.

Maanomistajan toimesta laaditun asemakaavaehdotuksen käsittelyssä noudatetaan muutoin, mitä 8 luvussa säädetään. Maanomistajan toimesta laadittu asemakaavaehdotus on kunnassa käsiteltävä ilman tarpeetonta viivytystä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 63 §:n mukaan *Kaavaa laadittaessa tulee riittävän aikaisessa vaiheessa laatia kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.*

Mitä 1 momentissa säädetään, ei koske vaikutukseltaan vähäistä asemakaavan muutosta.

Kaavoituksen vireilletulosta tulee ilmoittaa sillä tavoin, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja kaavoituksen lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointimenettelyistä. Ilmoittaminen on järjestettävä kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla. Ilmoittaminen voi tapahtua myös kaavoituskatsauksesta tiedottamisen yhteydessä. Vireilletulosta tiedottamisesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksella.

Hirviniemen ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma ohessa.

Insinööritoimisto Instop Oy esittää ranta-asemakaavan laatijaksi arkkitehti Risto Oikarista Arkkitehtitoimisto Oikarinen Oy:stä.

Hakijat omistavat Hirviniemen alueesta n. 211 ha. Maanomistajien tavoitteena on kehittää alueesta loma- ja matkailupalveluiden alue, joka osaltaan tukeutuu seudun muihin kaupallisiin ja vapaa-ajan palveluihin. Alustavana tavoitteena on osoittaa alueelle rakennusoikeutta n. 170 500 k-m², josta majoitustilojen osuus olisi n. 155 000 k-m² ja liiketilojen osuus n. 15 500 k-m². Tavoiteltu kaupallisten huoneiden määrä on 2583 kpl.

Inarin kunnan hallintosäännön mukaan toimivalta ranta-asemakaavoissa on teknisellä lautakunnalla, mutta kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluu

maankäytön strateginen suunnittelu ja yleissuunnittelu. Hirviniemen ranta-
asemakaavan tavoitteet ovat niin merkittäviä, että asia on syytä käsitellä
kunnanhallituksessa maankäytön strategisena linjauksena.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. käynnistää Hirviniemen ranta-asemakaavan laatimisen MRL 74 §:n tar-
koittamana maanomistajan kaavana
2. hyväksyä asemakaavan laatijaksi arkkitehti Risto Oikarisen
3. asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman yleisesti nähtäville.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Asemakaavan ulkopuolisen maan vuokraus betoniaseman käyttöön

465/10.00.02.01/2017, 454/10.00.02.01/2017

KHALL § 335

Tekninen johtaja

Liite 2

Sorakukkola Oy:n puolesta Liisa Kukkola on tehnyt kaksi erillistä maanvuokraushakemusta betoniaseman rakennuspaikan laajentamiseksi. Hakemukset ja laskelmat ovat ohessa. Kartta liitteenä 2.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää vuokrata Sorakukkola Oy:lle 4500 m² ja 4850 m² määräalat oheisten laskelmien mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Maanmyyntitarjous: Elna Mattilan kuolinpesä

442/10.00.01.00/2017

KHALL § 336

Tekninen johtaja

Elna Mattilan jakamattoman kuolinpesän puolesta pesänselvittäjä- ja jakaja Aila Kännö-Takala ja Eljas Rantala ovat tehneet kunnalle maanmyyntitarjouksen, joka koskee Ivalon asemakaavan mukaisen korttelin 204 tontteja nro 4 ja 5 sekä Nillantiehen ja Eenokintiehen liittyvää kaavan ulkopuolista aluetta. Tarjous, kartta ja laskelma ovat ohessa.

Tarjotulla tontilla nro 5 sijaitsee n. 45 m² suuruinen asuinrakennus, joka on ollut kylmillään viime vuosina.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää ostaa tarjotun alueen hintaan 33 286,19 euroa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Kalottikeskuksen tontin myyntihinta

KHALL § 337

Liite 3

Tekninen johtaja

Kalotin oppimiskeskus -säätiö on laittanut omistamansa koulutuskeskuksen myyntiin. Koulutuskeskus on vuokratontilla ja kiinteistövälittäjä on pyytänyt kunnan päätöstä tontin myynnistä ja myyntihinnasta.

Kalotin oppimiskeskuksen toimitilat sijaitsevat Ivalon asemakaavan mukaisessa korttelissa 150. Kortteliin sisältyvä yksi erillinen tila ja yksi määräala eivät sisälly myytävään alueeseen. Myytävällä osalla korttelia 150 on rakennusoikeutta 7584 k-m². Valtuuston hyväksymä myyntihinta on 311 171,52 euroa. Kartta ja laskelma liitteenä 3.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus sitoutuu myymään liitekartassa osoitetun määräalan Ivalon asemakaavan mukaisesta korttelista 150 Kalotin oppimiskeskuksen koulutuskeskuksen rakennusten ostajalle hintaan 311 171,52 euroa. Myyntihinta on sidottu tammikuun elinkustannusindeksiin.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

tekninen johtaja Arto Leppälä,
puh. 0400 692 363

Sivistysjohtajan sijaisuuden uudelleenjärjestely

KHALL § 338

Hallintojohtaja

Valtuusto on 26.9.2017 kokouksessaan valinnut sivistysjohtajaksi KM Ilkka Korhosen. Valtuuston päätös voi saada lainvoiman aikaisintaan 11.11.2017.

Kunnanjohtaja on 5.9.2017 § 17 päätöksellään määrännyt sivistysjohtajan I sijaisen lukion rehtorin Ulla Hynösen hoitamaan suostumuksensa mukaisesti sivistysjohtajan sijaisuutta 7.9.2017 lukien. Hänen sijaisekseen lukion rehtoriksi on suostumuksensa perusteella määrätty opettaja Janne Hannola. Molemmilla on virkamääräys lokakuun loppuun.

Hynönen ja Korhonen ovat keskustelleet sivistysosaston työtilanteesta ja toivoneet, että Korhonen aloittaisi sivistysjohtajan tehtävän hoitamisen mahdollisimman pian. Asiasta on keskusteltu myös Hannolan kanssa. Korhonen on ilmoittanut, että hän voi aloittaa viran sijaisuuden hoidon 11.10.2017. Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja ovat myös keskustelleet Korhosen kanssa.

Em. järjestely edellyttää, että kunnanhallitus käsittelee asian, koska hallintosäännön 17 §:n mukaan kunnanhallitus määrää toimialajohtajan sijaisen. Jos asiasta kunnanhallituksessa näin päätetään, peruuntuu Hynösen ja Hannolan virkamääräykset.

Kunnanjohtajan ehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. valita KM Ilkka Korhonen sivistysjohtajan viransijaiseksi 11.10.2017 siihen asti, kun sivistysjohtajan virkavaali saa lainvoiman
2. määrätä hänet sivistysosaston toimialajohtajaksi samasta ajasta lukien
3. perua Ulla Hynösen virkamääräyksen sivistysjohtajan ja Janne Hannolan virkamääräyksen lukion rehtorin tehtävään 11.10.2017 lukien
4. todeta, että Korhosen koeaika alkaa 11.10.2017.

Käsittely:

Janne Hannola poistui esteellisenä (intressijäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi:

Tiedoksi:

Lisätietoja:

hallintojohtaja Pentti Tarvainen,
puh. 0400 317 552

Muut keskusteltavat asiat

Kunnanhallitus keskusteli jäähallin ja urheilukentän hoidosta ja sen yhtenäistämisen tarpeesta. Toivotaan asian selvittämistä.

Seuraava kunnanhallitus on 23.10., 6.11. klo 16.00 ja 20.11. klo 9.00 alkaen. 26.10. hyvinvointi ja terveystilaisuuteen voi osallistua etänä, etäyhteydestä informoidaan. 11.10. on Kuntarahoituksen/Inspiran koulutus 12.15, lounasmahdollisuus tätä ennen, klo 14.00 on FCG:n/Kuntaliiton koulutustilaisuus.

Valtuusto on 9.11. ja 14.12.2017

Oikeusministerin vierailu on peruuntunut

Päätös klo 17.42

Muut keskusteltavat asiat

KHALL § 339

Kunnanhallitus keskusteli jäähallin ja urheilukentän hoidosta ja sen yhtenäistämisen tarpeesta. Toivotaan asian selvittämistä.

Seuraava kunnanhallitus on 23.10., 6.11. klo 16.00 ja 20.11. klo 9.00 alkaen. 26.10. hyvinvointi ja terveystilaisuuteen voi osallistua etänä, etäyhteydestä informoidaan. 11.10. on Kuntarahoituksen/Inspiran koulutus 12.15, lounasmahdollisuus tätä ennen, klo 14.00 on FCG:n/Kuntaliiton koulutustilaisuus.

Valtuusto on 9.11. ja 14.12.2017

Oikeusministerin vierailu on peruuntunut

Päätös klo 17.42

Muutoksenhakuohje

Muutoksenhakukiellot

Päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai
- työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Pykälät:

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 50 §:n 2 mom. perusteella viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen kunnallisen virkaehtosopimuslain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä edellä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Pykälät:

Oikaisuvaatimus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***oikaisuvaatimuksella***.

Pykälät:

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***kunnallisvalituksella***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hallintovalituksella***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***hankintalain mukaan***.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta ***muulla valituksella***.

Pykälät:

Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiositteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika:	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Kunnallisvalitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Valitusosoitus

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi	029 564 2841
Puhelin	029 564 2800
Virka-aika	klo 8.00 - 16.15.

Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Hallintovalitus

Valitusosoitus

Päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jolle muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite	Isokatu 4, 90100 Oulu
Sähköposti	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksi	029 564 2841
Puhelin	029 564 2800
Virka-aika	klo 8.00 - 16.15.

Hallintovalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhakuohje hankintaa koskevaan päätökseen

Sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat

Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisun johdosta muutettuun hankintapäätökseen EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat

Päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu

- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	029 564 3314
Puhelin	029 564 3300

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Posti- ja käyntiosoite	Inarin kunta / kirjaamo, Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti	inari@inari.fi
Faksi	016 662 628
Puhelin	040 188 7111
Kunnan kirjaamon aukioloaika	klo 9.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite
Sähköposti
Faksi
Puhelin
Kunnan kirjaamon aukioloaika

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
inari@inari.fi
016 662 628
040 188 7111
klo 9.00 - 15.00.

Muu valitus