

ILMOITUS LAPSEN TILAPÄISESTÄ POISSAOLOSTA 1.1.2016 ALKAEN (mm. lomat)

(toimitetaan hoitopaikkaan / perhepäivähoitajalle / päivähoitotoimistoon)

Maksuhyvitys ltk:n päättämien ehtojen mukaan, mikäli poissaolo on ilmoitettu vähintään 4 vk. aikaisemmin, ks. ilmoituksen kääntöpuoli

Lapsen nimi _____ synt.aika _____
Poissa _____ välisen ajan.
Hoitopaikka _____
Päiväys _____

Lisätiedot (kesäloma-aika 1.5-30.9):

Lapsen hoitosuhde jatkunut keskeytymättä toimintakauden alusta, elokuusta, **alkaen** _____

Huoltajan allekirjoitus

Varhaiskasvatushenkilöstön allekirjoitus, nimenselvennys, päiväys (vastaanotettu)

Viranhaltijan päätös _____

Päivähoitomaksu peritään pääsääntöisesti yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden (1.8. – 31.7.) aikana. Päivähoitomaksu on kiinteä kuukausimaksu, johon tilapäiset poissaolopäivät eivät vaikuta.

Päivähoidon kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä, seuraavin poikkeuksin (asiakasmaksuasetus 32 §):

1. jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
2. jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta vähintään yksitoista (11) toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
3. jos lapsi on poissa päivähoidosta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Maksu voidaan periä 12 kuukaudelta, mikäli lapsi on hoidossa toimintavuoden (1.8. -31.7.) kaikkina kuukausina ja lapsi on poissa päivähoidosta toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään ¾.

ILMOITUS LAPSEN TILAPÄISESTÄ POISSAOLOSTA 1.1.2016 ALKAEN (mm. lomat)

(toimitetaan hoitopaikkaan / perhepäivähoitajalle / päivähoitotoimistoon)

Maksuhyvitys ltk:n päättämien ehtojen mukaan, mikäli poissaolo on ilmoitettu vähintään 4 vk. aikaisemmin, ks. ilmoituksen kääntöpuoli

Lapsen nimi _____ synt.aika _____
Poissa _____ välisen ajan.
Hoitopaikka _____
Päiväys _____

Lisätiedot (kesäloma-aika 1.5-30.9):

Lapsen hoitosuhde jatkunut keskeytymättä toimintakauden alusta, elokuusta, **alkaen** _____

Huoltajan allekirjoitus

Varhaiskasvatushenkilöstön allekirjoitus, nimenselvennys, päiväys (vastaanotettu)

Viranhaltijan päätös _____

Päivähoitomaksu peritään pääsääntöisesti yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden (1.8. – 31.7.) aikana. Päivähoitomaksu on kiinteä kuukausimaksu, johon tilapäiset poissaolopäivät eivät vaikuta.

Päivähoidon kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä, seuraavin poikkeuksin (asiakasmaksuasetus 32 §):

1. jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
2. jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta vähintään yksitoista (11) toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
3. jos lapsi on poissa päivähoidosta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Maksu voidaan periä 12 kuukaudelta, mikäli lapsi on hoidossa toimintavuoden (1.8. -31.7.) kaikkina kuukausina ja lapsi on poissa päivähoidosta toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi enintään ¾.

Päivähoitomaksua ei peritä: (Inarin kunnan sivistyslautakunnan päätös 21.10.2015 § 64):

1. Lapsi on poissa päivähoidosta muun syyn kuin sairauden vuoksi vähintään 1 viikon (7 kalenteripäivää) **yhtäjaksoisesti** ja lapsen poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti päivähoitopaikkaan **vähintään 4 viikkoa aikaisemmin**. Maksuhyvitys annetaan poissaoloon sisältyviltä arkipäiviltä.
2. Kesälomakautena 1.5. – 30.9. lapsen kirjallisesti ilmoitettu poissaoloaika/loma hyvitetään 1 kuukauden maksuttomana kuukautena, mikäli lapsi on ollut päivähoidossa yhtäjaksoisesti koko toimintavuoden eli elokuusta alkaen. Maksuton kuukausi Inarin kunnassa annetaan kesälomakautena 1.5.-30.9. välisenä aikana sellaisena kuukautena, jolloin lapsella on pääasiallinen kesäloma.
Kesäloma-aikana voidaan kuitenkin päivähoitomaksuja hyvittää enemmän kuin 1 kuukauden ajalta (maksuton kuukausi), mikäli lapsen kesäloma-aika on yli 4 viikkoa ja kaikki loma-ajat on ilmoitettu päivähoitopaikkaan kirjallisesti vähintään 4 vk ennen loman/lomien alkua. Tällöin maksuttoman kuukauden lisäksi hyvitetään muutkin vähintään 1 viikon mittaiset loma-ajat (1 kohdan mukaisesti).
3. Päivähoitomaksua ei peritä, jos lapsi on poissa päivähoidosta koko kalenterikuukauden ja lapsen poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti päivähoitopaikkaan vähintään 4 viikkoa aikaisemmin (muutoin päivähoitomaksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä asiakasmaksulain mukaisesti)
4. Päivähoitomaksua ei peritä ko. päiviltä, mikäli vanhemmat järjestävät lapsen hoidon päiväkodin tai perhepäivähoidon esimiehen pyynnöstä yksittäisinä päivinä esim. työntekijöiden koulutuspäivien vuoksi.
5. Päivähoitomaksua ei peritä ko. päiviltä, jos vanhemmat järjestävät itse lapsen hoidon perhepäivähoitajien työntasauspäivien, lomien tms. vuoksi. Vanhempien tulee ilmoittaa asiasta etukäteen perhepäivähoidonohjaajalle tai omalle perhepäivähoitajalle. Tällöin varahoitoa ei järjestetä ja päivähoitomaksu hyvitetään perheelle ko. päivien osalta.
6. Päivähoitomaksua ei peritä ko. päiviltä, mikäli päivähoidossa olevalle lapselle ei pystytä järjestämään poikkeustilanteessa varahoitopaikkaa kohtuullisen matkan päästä (alle 10 km) ja vanhemmat järjestävät sopimuksen mukaan itse lapsen varahoidon.
7. Päivähoitomaksua ei peritä tai sitä voidaan alentaa sosiaalisista syistä johtuen (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaki 2003/221§)
8. Myöhemmin tulleet poissaoloilmoitukset hyväksytään vain, jos lapsen poissaolon perusteena on todistettavasti lapsen huoltajan lomautus tai työttömyys ja huoltaja on saanut siitä tiedon vasta määräpäivän jälkeen.
9. Kirjallinen poissaoloilmoitus tehdään ensisijaisesti lapsen päivähoitopaikkaan (tai Inarin kunnan päivähoitotoimistoon) joko poissaolokaavakkeella, sähköpostilla tai vapaamuotoisella kirjallisella ilmoituksella. Sähköposti-ilmoituksen vastaanotto varmistetaan hoitopaikasta/ph.toimistosta vanhemmille sähköpostitse, kun ilmoitus on tullut perille.
10. Kirjallisen ilmoituksen mukainen asiakasmaksun perimättä jättämisen enimmäispituus on 2 kk tai vanhempien vuosiloma-ajan pituus.

Päivähoitomaksua ei peritä: (Inarin kunnan sivistyslautakunnan päätös 21.10.2015 § 64):

1. Lapsi on poissa päivähoidosta muun syyn kuin sairauden vuoksi vähintään 1 viikon (7 kalenteripäivää) **yhtäjaksoisesti** ja lapsen poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti päivähoitopaikkaan **vähintään 4 viikkoa aikaisemmin**. Maksuhyvitys annetaan poissaoloon sisältyviltä arkipäiviltä.
2. Kesälomakautena 1.5. – 30.9. lapsen kirjallisesti ilmoitettu poissaoloaika/loma hyvitetään 1 kuukauden maksuttomana kuukautena, mikäli lapsi on ollut päivähoidossa yhtäjaksoisesti koko toimintavuoden eli elokuusta alkaen. Maksuton kuukausi Inarin kunnassa annetaan kesälomakautena 1.5.-30.9. välisenä aikana sellaisena kuukautena, jolloin lapsella on pääasiallinen kesäloma.
Kesäloma-aikana voidaan kuitenkin päivähoitomaksuja hyvittää enemmän kuin 1 kuukauden ajalta (maksuton kuukausi), mikäli lapsen kesäloma-aika on yli 4 viikkoa ja kaikki loma-ajat on ilmoitettu päivähoitopaikkaan kirjallisesti vähintään 4 vk ennen loman/lomien alkua. Tällöin maksuttoman kuukauden lisäksi hyvitetään muutkin vähintään 1 viikon mittaiset loma-ajat (1 kohdan mukaisesti).
3. Päivähoitomaksua ei peritä, jos lapsi on poissa päivähoidosta koko kalenterikuukauden ja lapsen poissaolosta on ilmoitettu kirjallisesti päivähoitopaikkaan vähintään 4 viikkoa aikaisemmin (muutoin päivähoitomaksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä asiakasmaksulain mukaisesti)
4. Päivähoitomaksua ei peritä ko. päiviltä, mikäli vanhemmat järjestävät lapsen hoidon päiväkodin tai perhepäivähoidon esimiehen pyynnöstä yksittäisinä päivinä esim. työntekijöiden koulutuspäivien vuoksi.
5. Päivähoitomaksua ei peritä ko. päiviltä, jos vanhemmat järjestävät itse lapsen hoidon perhepäivähoitajien työntasauspäivien, lomien tms. vuoksi. Vanhempien tulee ilmoittaa asiasta etukäteen perhepäivähoidonohjaajalle tai omalle perhepäivähoitajalle. Tällöin varahoitoa ei järjestetä ja päivähoitomaksu hyvitetään perheelle ko. päivien osalta.
6. Päivähoitomaksua ei peritä ko. päiviltä, mikäli päivähoidossa olevalle lapselle ei pystytä järjestämään poikkeustilanteessa varahoitopaikkaa kohtuullisen matkan päästä (alle 10 km) ja vanhemmat järjestävät sopimuksen mukaan itse lapsen varahoidon.
7. Päivähoitomaksua ei peritä tai sitä voidaan alentaa sosiaalisista syistä johtuen (sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaki 2003/221§)
8. Myöhemmin tulleet poissaoloilmoitukset hyväksytään vain, jos lapsen poissaolon perusteena on todistettavasti lapsen huoltajan lomautus tai työttömyys ja huoltaja on saanut siitä tiedon vasta määräpäivän jälkeen.
9. Kirjallinen poissaoloilmoitus tehdään ensisijaisesti lapsen päivähoitopaikkaan (tai Inarin kunnan päivähoitotoimistoon) joko poissaolokaavakkeella, sähköpostilla tai vapaamuotoisella kirjallisella ilmoituksella. Sähköposti-ilmoituksen vastaanotto varmistetaan hoitopaikasta/ph.toimistosta vanhemmille sähköpostitse, kun ilmoitus on tullut perille.
10. Kirjallisen ilmoituksen mukainen asiakasmaksun perimättä jättämisen enimmäispituus on 2 kk tai vanhempien vuosiloma-ajan pituus.